



PRÍRUČKA PRE ŽIADATEĽA O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK

v rámci 31. výzvy na predkladanie žiadostí o poskytnutie NFP
s kódom OPKZP-PO3-SC313-2017-31

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky

Sprostredkovateľský orgán pre Operačný program
Kvalita životného prostredia

verzia 2.0, 24. máj 2018

Obsah

1.	VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE	3
1.1.	CIEĽ PRÍRUČKY	3
1.2.	DEFINÍCIE POJMOV	4
1.3.	PLATNOSŤ A ÚČINNOSŤ PRÍRUČKY PRE ŽIADATEĽA	10
2.	VYPRACOVANIE A PREDLOŽENIE ŽONFP	10
2.1.	POKYNY PRE VYPLNENIE A PREDLOŽENIE ELEKTRONICKÉHO FORMULÁRA ŽONFP	11
2.2.	PREDLOŽENIE PÍSOMNEJ FORMY ŽONFP	12
2.3.	PODMIENKY DORUČENIA ŽONFP	12
3.	PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU	16
3.1.	ŠPECIFIKÁCIA PRÍLOH FORMULÁRA ŽONFP	58
4.	SCHVAĽOVANIE ŽIADOSTÍ O NFP	74
4.1.	ADMINISTRATÍVNE OVERENIE	78
4.1.1.	OVERENIE SPLNENIA PODMIENOK DORUČENIA ŽONFP	78
4.1.2.	ADMINISTRATÍVNE OVERENIE PODMIENOK POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU	78
4.2.	ODBORNÉ HODNOTENIE A VÝBER ŽONFP	80
4.2.1.	ODBORNÉ HODNOTENIE ŽONFP	80
4.2.2.	VÝBER ŽONFP	81
4.2.3.	VYDÁVANIE ROZHODNUTÍ	82
4.3.	OPRAVNÉ PROSTRIEDKY A SŤAŽNOSTI	83
4.3.1.	ODVOLANIE (RIADNY OPRAVNÝ PROSTRIEDOK)	83
4.3.2.	PRESKÚMANIE ROZHODNUTIA MIMO ODVOLACIEHO KONANIA (MIMORIADNY OPRAVNÝ PROSTRIEDOK)	85
4.3.3.	OPRAVA ROZHODNUTIA	87
4.3.4.	SŤAŽNOSTI	87
4.4.	ZVEREJŇOVANIE VÝSLEDKOV SCHVAĽOVANIA ŽIADOSTÍ O NFP	90
4.5.	POSKYTOVANIE INFORMÁCIÍ	90
5.	PRÍLOHY	91

1. Všeobecné informácie

1.1. Cieľ Príručky

Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok (ďalej len „Príručka pre žiadateľa“) z Operačného programu Kvalita životného prostredia (ďalej aj „OP KŽP“) v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP s kódom OPKZP-PO3-SC313-2017-31, je záväzným riadiacim dokumentom, ktorý predstavuje pre žiadateľa hlavný podporný nástroj pre prípravu, vypracovanie a predloženie žiadosti o NFP (ďalej aj „ŽoNFP“) a spoľahlivú orientáciu v prostredí podmienok a pravidiel poskytovania príspevku stanovených výzvou na predkladanie žiadostí o NFP s kódom OPKZP-PO3-SC313-2017-31.

Cieľom Príručky pre žiadateľa je poskytnúť žiadateľom informácie o podmienkach poskytnutia príspevku, ktoré musí žiadateľ splniť, aby mu mohol byť poskytnutý nenávratný finančný príspevok (ďalej len „NFP“). Súčasťou tejto Príručky pre žiadateľa sú informácie týkajúce sa vyplnenia formulára žiadosti o NFP a zabezpečenia povinných príloh za účelom prípravy kompletnej dokumentácie ŽoNFP, informácie o spôsobe predloženia ŽoNFP SO pre OP KŽP, ako aj informácie týkajúce sa procesu schvaľovania ŽoNFP, postupov pri uzatváraní Zmluvy o poskytnutí NFP a ďalšie informácie, s ktorými by sa mal žiadateľ o NFP oboznámiť za účelom riadneho vypracovania ŽoNFP.

Jednotlivé kapitoly Príručky pre žiadateľa sú definované tak, aby zohľadňovali postupnosť a logickosť krokov, ktoré by mal žiadateľ absolvovať **pri príprave ŽoNFP**. Informácie a podmienky uvedené v tejto Príručke majú žiadateľovi poskytnúť odpovede na nasledujúce otázky nevyhnutne súvisiace s prípravou ŽoNFP:

- ✓ *Ako vypracovať ŽoNFP a súvisiacu dokumentáciu ŽoNFP a ako predložiť ŽoNFP? (Kapitola 2)*
- ✓ *Aké podmienky je potrebné splniť na to, aby mohol byť poskytnutý NFP? (Kapitola 3)*
- ✓ *Ako prebieha schvaľovanie ŽoNFP? (Kapitola 4)*
- ✓ *Akým spôsobom a dokiaľ dôjde k uzavretiu Zmluvy o poskytnutí NFP v prípade schválenia ŽoNFP? (Kapitola 5)*
- ✓ *Akým spôsobom komunikuje SO pre OP KŽP a kde nájsť bližšie informácie k výzve? (Kapitola 6)*
- ✓ *Kompletné prílohy Príručky pre žiadateľa, na ktoré sa Príručka pre žiadateľa odvoláva, vrátane príloh, ktoré slúžia ako pomôcka pre žiadateľa pri kontrole úplnosti ŽoNFP a jej príloh a pri práci s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva (Kapitola 7)*

Výsledkom práce s Príručkou pre žiadateľa by mala byť komplexná dokumentácia ŽoNFP pripravená na predloženie SO pre OP KŽP.

Príručka pre žiadateľa je vypracovaná v súlade s OP KŽP a všeobecne platnými dokumentmi vypracovanými a schválenými na národnej úrovni, ako je Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020 (ďalej len „Systém riadenia EŠIF“), Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020, zákon č. 292/2014 Z. z. o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o príspevku z EŠIF“), metodické vzory, pokyny a výklady Centrálného koordinačného orgánu (ďalej len „CKO“), Stratégia financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020, ktorých aktuálne verzie sú dostupné na informačných portáloch

www.partnerskadohoda.gov.sk, www.op-kzp.sk, www.finance.gov.sk.

Príručka pre žiadateľa neobsahuje informácie týkajúce sa realizácie projektov. Tieto informácie sú obsahom Príručky pre prijímateľa zverejnenej na www.op-kzp.sk.

1.2. Definície pojmov

Pri práci s Príručkou pre žiadateľa sú používané viaceré pojmy, ktoré majú význam pre správne pochopenie jednotlivých častí tohto dokumentu. Pojmy používané v Príručke pre žiadateľa sú nasledovné:

- A. **Pojmy uvedené v § 3 ods. 1 a ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF majú v Príručke pre žiadateľa rovnaký význam, aký je definovaný v zákone o príspevku z EŠIF;**
- B. **Pojmy používané v súvislosti a v nadväznosti na realizáciu projektu v súlade s ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP majú v Príručke pre žiadateľa rovnaký význam, aký je definovaný v čl. 1 prílohy č. 1 Zmluvy o poskytnutí NFP;**
- C. **Pojmy, ktoré sú používané v dokumentoch, na ktoré sa výzva odkazuje majú taký význam, aký je definovaný v týchto dokumentoch;**
- D. **Ďalšie pojmy, ktoré sú uvádzané v Príručke pre žiadateľa majú nasledujúci význam:**
 - 1. **Aktivita** – súhrn činností realizovaných prijímateľom v rámci projektu na to vyčlenenými finančnými zdrojmi počas oprávneného obdobia stanoveného vo výzve. Aktivity sa členia na hlavné aktivity a podporné aktivity. Hlavná aktivita je vymedzená časom. Podporné aktivity sú vymedzené vecne a finančne;
 - 2. **Deň doručenia** – ak nie je v tomto dokumente uvedené inak, za deň doručenia sa v súvislosti s predkladaním dokumentov na SO v prípade ich osobného doručenia považuje deň fyzického doručenia na SO. V prípade zasielania dokumentov na SO poštou/kuriérom sa za deň doručenia dokumentu považuje deň odovzdania dokumentu na takúto prepravu. Deň doručenia je určujúci aj pre posúdenie splnenia podmienky doručenia dokumentu v lehote stanovenej SO. V prípade predkladania písomnej aj elektronickej formy dokumentu sa dátum doručenia dokumentu vzťahuje ku dňu doručenia písomnej formy dokumentu. V prípade zasielania dokumentov SO žiadateľovi sa za deň doručenia považuje deň prevzatia dokumentu žiadateľom/prijímateľom. V prípade zasielania ŽoNFP bez príloh prostredníctvom elektronickej schránky a príloh predkladaných prostredníctvom ITMS 2014+ a v súlade s inštrukciami uvedenými v kapitole 3.1 Príručky pre žiadateľa, sa za dátum uloženia ŽoNFP bude považovať dátum, ktorý nastane neskôr; buď dátum doručenia ŽoNFP do elektronickej schránky SO alebo dátum podania/odovzdania listinnej prílohy ŽoNFP. V rámci konania o žiadosti o NFP sa na doručovanie vzťahujú ustanovenia § 24 a § 25 správneho poriadku. V prípade zasielania dokumentov poskytovateľa žiadateľovi prostredníctvom e-schránky (ak má žiadateľ aktivovanú e-schránku na doručovanie) sa za deň doručenia považuje deň uvedený na elektronickej doručenke do e-schránky poskytovateľa, resp. márnym uplynutím úložnej lehoty. Potvrdenie doručenia je podmienkou sprístupnenia obsahu elektronickej úradnej správy (dokumentov zasielaných poskytovateľom);
 - 3. **Dodávateľ** – subjekt, ktorý zabezpečuje pre žiadateľa/prijímateľa dodávku tovarov, uskutočnenie prác alebo poskytnutie služieb ako súčasť realizácie aktivít projektu na základe výsledkov VO alebo iného druhu obstarávania, ktoré bolo v rámci projektu vykonané v súlade s Obchodným vestníkom a so Zmluvou o poskytnutí NFP;

4. **Dokumentácia** – akákoľvek informácia alebo súbor informácií zachytený na hmotnom substráte, vrátane elektronických dokumentov vo formáte elektronického súboru týkajúce sa a/alebo súvisiace s predkladaným/schvaľovaným projektom;
5. **Doručovanie** – v prípade, ak žiadateľ má aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie, poskytovateľ doručuje žiadateľovi všetky dokumenty do elektronickej schránky. V prípade, ak nemá aktivovanú elektronickú schránku na doručovanie, doručuje poskytovateľ všetky dokumenty žiadateľovi v listinnej forme;
6. **E-schránka** – elektronické úložisko podľa zákona e-Governmente na komunikáciu s orgánmi verejnej moci. Pod komunikáciou sa rozumie zasielanie elektronických podaní a doručovanie elektronických dokumentov;
7. **Európske štrukturálne a investičné fondy** alebo **EŠIF** – spoločné označenie pre Európsky fond regionálneho rozvoja, Európsky sociálny fond, Kohézny fond, Európsky poľnohospodársky fond pre rozvoj vidieka a Európsky námorný a rybársky fond;
8. **IT monitorovací systém 2014+ alebo ITMS 2014+** – informačný systém, ktorý zahŕňa štandardizované procesy programového a projektového riadenia. Obsahuje údaje, ktoré sú potrebné na transparentné a efektívne riadenie, finančné riadenie a kontrolu poskytovania príspevku. Prostredníctvom ITMS 2014+ sa elektronicky vymieňajú údaje s údajmi v informačných systémoch Európskej komisie určených pre správu európskych štrukturálnych a investičných fondov a s inými vnútroštátnymi informačnými systémami vrátane ISUF, pre ktorý je zdrojovým systémom v rámci integračného rozhrania;
9. **Konflikt záujmov** – konfliktom záujmov sa rozumie skutočnosť, keď z finančných, osobných, rodinných, politických alebo iných dôvodov je narušený alebo ohrozený nestranný, transparentný, nediskriminačný, efektívny, hospodárny a objektívny výkon funkcií pri poskytovaní príspevku. Konflikt záujmov je upravený v § 46 zákona o príspevku z EŠIF, vrátane vymedzenia následkov spojených s identifikovaním konfliktu záujmov;
10. **Kód žiadosti o NFP** – 13 miestny kód žiadosti o NFP pridelený IT monitorovacím systémom 2014+ je jednoznačný a jedinečný identifikátor v rámci celého systému ITMS 2014+ . Počas celého životného cyklu žiadosti o NFP je kód nemenný;
11. **Lehota** – ak nie je v tomto dokumente uvedené inak, za dni sa považujú pracovné dni. Do plynutia lehoty sa nezapočítava deň, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Lehoty určené podľa týždňov, mesiacov alebo rokov sa končia uplynutím toho dňa, ktorý sa svojím označením zhoduje s dňom, keď došlo k skutočnosti určujúcej začiatok lehoty. Ak taký deň v mesiaci nie je, lehota sa končí posledným dňom mesiaca. Ak koniec lehoty pripadne na sobotu, nedeľu alebo na deň pracovného pokoja, je posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň. Lehota je zachovaná, ak sa posledný deň lehoty podanie podá SO, alebo ak sa podanie odovzdá na poštovú prepravu, ak nie je v tomto dokumente uvedené inak. Na počítanie lehôt v rámci konania o ŽoNFP a uzatvárania Zmluvy o poskytnutí NFP sa vzťahuje § 27 správneho poriadku. Ustanovenie § 28 správneho poriadku odpustení zmeškania lehoty sa neuplatňuje;
12. **Merateľný ukazovateľ** – záväzná kvantifikácia výstupov a cieľov, ktoré majú byť dosiahnuté realizáciou hlavných aktivít projektu, ich sledovanie na úrovni projektu je dôležité z pohľadu riadenia projektu a sledovania jeho výkonnosti a ktorými sa zabezpečí dosahovanie cieľov na úrovni operačného programu;
13. **Merateľný ukazovateľ projektu bez príznaku** – merateľný ukazovateľ projektu, ktorého dosiahnutie je záväzné z hľadiska dosiahnutia jeho plánovanej hodnoty, pričom akceptovateľná miera odchýlky, ktorá nebude mať za následok vznik finančnej zodpovednosti vyplýva zo Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku;

- 14. Merateľný ukazovateľ projektu s príznakom** – merateľný ukazovateľ projektu, ktorého dosiahnutie je objektívne ovplyvniteľné externými faktormi a ktorých dosahovanie nie je plne v kompetencii prijímateľa. Nedosiahnutie plánovanej hodnoty merateľných ukazovateľov projektu s príznakom v rámci akceptovateľnej miery odchýlky pri preukázaní daného externého vplyvu nemusí byť spojené s finančnou sankciou vo vzťahu k prijímateľovi;
- 15. Nenávratný finančný príspevok alebo NFP** – suma finančných prostriedkov poskytnutá prijímateľovi na realizáciu aktivít projektu, vychádzajúca zo schválenej ŽoNFP, podľa podmienok Zmluvy o poskytnutí NFP, z verejných prostriedkov v súlade s platnou právnou úpravou (najmä zákonom o príspevku z EŠIF, zákonom o finančnej kontrole a audite a zákonom o rozpočtových pravidlách). Maximálna výška NFP vyplýva z Rozhodnutia o schválení žiadosti o NFP a predstavuje určité % z celkových oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci na projekt v súlade s podmienkami výzvy. Skutočne vyplatený NFP predstavuje určité % zo schválených oprávnených výdavkov vzhľadom na intenzitu pomoci na projekt v súlade s podmienkami výzvy a po zohľadnení ďalších skutočností vyplývajúcich zo Zmluvy o poskytnutí NFP. Výška skutočne vyplateného NFP môže byť rovná alebo nižšia ako výška maximálnej výšky NFP;
- 16. Partner** – osoba, ktorá sa spolupodieľa na príprave projektu so žiadateľom a na realizácii projektu s prijímateľom podľa Zmluvy o NFP alebo podľa písomnej Zmluvy uzavretej medzi prijímateľom a partnerom, alebo ktorá sa spolupodieľa na realizácii projektu s prijímateľom podľa Zmluvy alebo podľa písomnej Zmluvy uzavretej medzi prijímateľom a partnerom;
- 17. Poskytovateľ** – sprostredkovateľský orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia (ďalej len „SO pre OP KŽP“), ktorý je poverený na základe Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom;
- 18. Projekt** – súhrn aktivít, na ktoré sa vzťahuje poskytnutie príspevku, ktoré predkladá žiadateľ v ŽoNFP a ktoré realizuje prijímateľ sám alebo s partnerom v súlade so Zmluvou alebo rozhodnutím podľa § 16 ods. 2 zákona o EŠIF;
- 19. Príspevok** – finančné prostriedky poskytované z európskych štrukturálnych a investičných fondov a finančné prostriedky poskytované zo štátneho rozpočtu určené na financovanie spoločných programov Slovenskej republiky a Európskej únie. Príspevok je poskytovaný vo forme NFP na realizáciu projektu na základe Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku podľa § 25 alebo rozhodnutia podľa § 16 ods. 2 zákona o EŠIF;
- 20. Prioritná os 3 (PO3)** – Podpora riadenia rizík, riadenia mimoriadnych udalostí a odolnosti proti mimoriadnym udalostiam ovplyvneným zmenou klímy;
- 21. Stratégia financovania EŠIF** - Stratégia financovania Európskych štrukturálnych a investičných fondov pre programové obdobie 2014 – 2020 určuje jednotné pravidlá a limity pre riadiace orgány/sprostredkovateľské orgány pod riadiacim orgánom pre poskytovanie pomoci prijímateľom v rámci projektov a operácií spolufinancovaných z Európskeho fondu regionálneho rozvoja – EFRR, Európskeho sociálneho fondu – ESF (ďalej len „štrukturálne fondy“), Kohézneho fondu – KF, Európskeho fondu pre námorné a rybné hospodárstvo – EFNRH a Európskeho poľnohospodárskeho fondu pre rozvoj vidieka – EPFRV;
- 22. Systém riadenia EŠIF** – dokument vydaný CKO, ktorého účelom je definovať štandardné procesy a postupy riadenia EŠIF, ktoré sú záväzné pre všetky zúčastnené subjekty. Dokument je zverejnený na webovom sídle CKO;
- 23. Systém finančného riadenia** - zahŕňa komplex na seba nadväzujúcich a vzájomne prepojených podsystémov a činností, prostredníctvom ktorých sa zabezpečuje účinné finančné plánovanie, rozpočtovanie, účtovanie, výkazníctvo, platby prijímateľom,

sledovanie finančných tokov a overovanie pri poskytovaní príspevku zo štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020. Dokument vydaný Ministerstvom financií SR ako certifikačným orgánom je zverejnený na webovom sídle MF SR;

24. **Špecifický cieľ** – pojem, ktorý je v Systéme riadenia EŠIF a v nadväzujúcich dokumentoch použitý ako synonymum pojmu konkrétny cieľ podľa čl. 2, ods. 34 všeobecného nariadenia;
25. **Verejné obstarávanie** – postupy definované v zákone o verejnom obstarávaní pre zadávanie zákaziek na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb;
26. **Výdavky** – výdavky na obstaranie dlhodobého hmotného a nehmotného majetku, vrátane výdavkov súvisiacich s obstaraním tohto majetku v zmysle zákona o dani z príjmov ako aj zákona o účtovníctve;
27. **Výzva na predkladanie žiadostí alebo výzva** – východiskový metodický a odborný podklad zo strany poskytovateľa, na základe ktorého prijímateľ v postavení žiadateľa vypracoval a predložil žiadosť o NFP poskytovateľovi;
28. **Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku** (ďalej aj „Zmluva o poskytnutí NFP“) – podrobná Zmluva o podpore projektu spolufinancovaného z EŠIF a ŠR uzatvorená medzi sprostredkovateľským orgánom a prijímateľom určujúca podmienky poskytnutia príspevku, ako aj práva a povinnosti zúčastnených strán. Pre potreby tohto materiálu sa pod Zmluvou o poskytnutí NFP rozumie aj **Rozhodnutie o schválení žiadosti o poskytnutie nenávratného finančného príspevku** v prípade, ak na strane prijímateľa a SO vystupuje tá istá osoba;
29. **Žiadateľ** – osoba, ktorá žiada o poskytnutie NFP do nadobudnutia účinnosti Zmluvy alebo právoplatnosti rozhodnutia podľa § 16 ods. 2 zákona o EŠIF;
30. **Žiadosť o NFP** – dokument, ktorý pozostáva z formulára ŽoNFP a povinných príloh, ktorým žiadateľ žiada o poskytnutie NFP, a na základe ktorého riadiaci orgán prijme rozhodnutie o schválení ŽoNFP alebo rozhodnutie o neschválení ŽoNFP alebo rozhodnutie o zastavení konania.

E. V Príručke pre žiadateľa sa používajú odvolávky na platnú právnu úpravu EÚ a SR, pričom skrátené názvy právnych predpisov predstavujú nasledujúce predpisy:

1. **Všeobecné nariadenie** – Nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006;
2. **Nariadenie o Európskom fonde regionálneho rozvoja** – Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1080/2006;
3. **Rozhodnutie Komisie** – Vykonávacie rozhodnutie Komisie č. 2014/762/EÚ zo 16.10.2014, ktorým sa stanovujú pravidlá vykonávania rozhodnutia Európskeho parlamentu a Rady č. 1313/2013/EÚ o mechanizme Únie v oblasti civilnej ochrany a zrušujú sa rozhodnutia Komisie 2004/277/ES, Euratom a 2007/606/ES, Euratom;
4. **Rozhodnutie Európskeho Parlamentu a Rady** č. 1313/2013/EÚ zo 17. decembra 2013 o mechanizme Únie v oblasti civilnej ochrany;

5. **Zákon o príspevku z EŠIF** – zákon č. 292/2014 o príspevku poskytovanom z európskych štrukturálnych a investičných fondov a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
6. **Zákon o finančnej kontrole** - zákon č. 357/2015 Z. z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
7. **Občiansky zákonník** – zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení;
8. **Obchodný zákonník** – zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov;
9. **Zákon o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci** – zákon č. 272/2015 Z. z. o registri právnických osôb, podnikateľov a orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
10. **Trestný zákon** - zákon č. 300/2005 Z. z. Trestný zákon v znení neskorších predpisov;
11. **Trestný poriadok** – zákon č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov;
12. **Zákon o účtovníctve** – zákon č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov;
13. **Zákon o VO** – zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s účinnosťou do 17.04.2016, resp. zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov s účinnosťou od 18.04.2016;
14. **Zákon o konkurze a reštrukturalizácii** – zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
15. **Zákon o slobode informácií** – zákon č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
16. **Správny poriadok** – zákon č. 71/1967 Zb. o správnom konaní (správny poriadok) v znení neskorších predpisov;
17. **Zákon o posudzovaní vplyvov** – zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
18. **Zákon o podpore regionálneho rozvoja** – zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja;
19. **Zákon o správe daní** – zákon č. 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
20. **Zákon o dani z príjmov** – zákon č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov;
21. **Zákon o DPH** – zákon č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov;
22. **Zákon o sťažnostiach** – zákon č. 9/2010 Z. z. o sťažnostiach v znení zákona č. 289/2012 Z. z.;
23. **Zákon o nelegálnej práci** – zákon č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov;
24. **Zákon o trestnej zodpovednosti právnických osôb** – zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
25. **Zákon o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy** – zákon č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov;
26. **Zákon o integrovanom záchrannom systéme** – zákon č. 129/2002 Z. z. o integrovanom záchrannom systéme;

27. **Zákon o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby** – zákon č. 213/1997 Z. z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby v znení neskorších predpisov;
28. **Zákon o združovaní občanov** – zákon č. 83/1990 Z. z. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov;
29. **Zákon o e-Governmente** – zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov;
30. **Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora.**

F. V Príručke pre žiadateľa sú používané skratky a skrátené názvy pojmov, ktoré majú nasledujúci význam:

CKO	Centrálny koordinačný orgán
EŠIF	európske štrukturálne a investičné fondy
NFP	nenávratný finančný príspevok
OP KŽP	Operačný program Kvalita životného prostredia
Príručka pre žiadateľa	Príručka pre žiadateľa o nenávratný finančný príspevok z Operačného programu Kvalita životného prostredia v rámci výzvy na predkladanie žiadostí o NFP s kódom OPKZP-PO3-SC313-2017-31
SO alebo poskytovateľ	sprostredkovateľský orgán v závislosti od činnosti, ktorú príslušný orgán vykonáva
RO pre OP KŽP	riadiaci orgán pre Operačný program Kvalita životného prostredia
SR EŠIF	Systém riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014 – 2020
SFR	Systém finančného riadenia štrukturálnych fondov, Kohézneho fondu a Európskeho námorného a rybárskeho fondu na programové obdobie 2014 – 2020
VO	verejné obstarávanie
Zmluva o poskytnutí NFP	Zmluva o poskytnutí nenávratného finančného príspevku
Žiadosť o NFP alebo ŽoNFP	žiadosť o poskytnutie nenávratného finančného príspevku

1.3. Platnosť a účinnosť Príručky pre žiadateľa

Prvá verzia Príručky pre žiadateľa, nadobúda platnosť dňom jej schválenia a účinnosť dňom jej zverejnenia na webovom sídle www.op-kzp.sk.

SO pre OP KŽP môže rozhodnúť o aktualizácii Príručky pre žiadateľa vydaním novej celočíselnej verzie.

Ak v dôsledku aktualizácie Príručky pre žiadateľa dôjde k zmene výzvy, SO pre OP KŽP zverejní novú, aktualizovanú verziu Príručky pre žiadateľa ako súčasť usmernenia k zmene výzvy. V rámci usmernenia SO pre OP KŽP definuje zmeny, ktoré boli vykonané v Príručke pre žiadateľa a zároveň definuje, na aké ŽoNFP sa zmena vzťahuje. Aktualizácia Príručky pre žiadateľa je účinná v súlade s informáciou uvedenou v usmernení, najskôr však dňom zverejnenia na webovom sídle www.op-kzp.sk.

Ak v dôsledku aktualizácie Príručky pre žiadateľa, nedôjde k zmene výzvy, SO pre OP KŽP zverejní novú, aktualizovanú verziu Príručky pre žiadateľa a zároveň informáciu o vydaní novej verzie. V tomto prípade nová verzia nadobúda platnosť dňom jej schválenia a účinnosť dňom jej zverejnenia na webovom sídle www.op-kzp.sk.

Aktualizovaná Príručka pre žiadateľa v plnom rozsahu nahrádza pôvodnú Príručku pre žiadateľa, ktorej účinnosť končí dňom nadobudnutia účinnosti aktualizovanej Príručky pre žiadateľa.

2. Vypracovanie a predloženie ŽoNFP

Dokumentáciu žiadosti o NFP tvorí formulár ŽoNFP a jeho prílohy. Žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP a **všetky prílohy k žiadosti o NFP** elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS 2014+ a ŽoNFP v súlade s inštrukciami uvedenými v kapitole 3.1 Príručky pre žiadateľa a zároveň predkladá formulár ŽoNFP:

- **prostredníctvom e-schránky** a prílohy ŽoNFP (ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky prostredníctvom ITMS 2014+), v listinnej podobe na doručovaciu adresu uvedenú nižšie **alebo**

- **v listinnej podobe** spolu s prílohami ŽoNFP, ktoré z technických príčin nie je možné predložiť elektronicky prostredníctvom ITMS 2014+, na doručovaciu adresu uvedenú nižšie.

V prípade predloženia ŽoNFP bez príloh elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky je miesto doručenia ŽoNFP bez príloh elektronická schránka Ministerstva vnútra SR.

Verejná časť ITMS 2014+ je k dispozícii na webovom sídle www.itms2014.sk.

V súlade so zákonom o e-Governmente¹ je žiadateľ oprávnený predložiť ŽoNFP aj elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky (kapitola 2.2). Ústredný portál verejnej správy je k dispozícii na webovom sídle www.slovensko.sk.

¹ Zákon č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov

2.1. Pokyny pre vyplnenie a predloženie elektronického formulára ŽoNFP

Žiadateľ je povinný pri vyplňaní elektronického formulára ŽoNFP postupovať podľa krokov Prílohy č. 1 s názvom „Podpora vytvorenia ŽoNFP vo verejnej časti ITMS 2014+ “ Usmernenia CKO č.1 k postupu administrácie žiadosti o nenávratný finančný príspevok cez ITMS 2014+ , ktoré je zverejnené na webovom sídle www.partnerskadohoda.gov.sk/usmernenia/.

Žiadateľ pri vyplňaní ŽoNFP vo verejnej časti ITMS 2014+ postupuje podľa krokov, ktorými je automaticky vedený priamo systémom ITMS 2014+ .

Pokyny pre vyplnenie formulára ŽoNFP z hľadiska požadovaných obsahových náležitostí sú uvedené vo vzorovom formulári ŽoNFP, ktorý je zverejnený ako **Príloha č. 1 výzvy**.

V rámci zverejneného vzorového formulára ŽoNFP, ktorý tvorí Prílohu č. 1 výzvy, sú v jednotlivých poliach ako aj formou odkazov pod čiarou uvedené podrobné inštrukcie a vysvetlivky k vyplneniu obsahových náležitostí jednotlivých častí formulára ŽoNFP. Zverejnený vzorový formulár ŽoNFP takto predstavuje návod, s ktorým žiadateľ pracuje pri vyplňaní elektronického formulára ŽoNFP prostredníctvom verejnej časti ITMS 2014+ s cieľom zníženia rizika nedostatočného alebo nesprávneho vyplnenia formulára ŽoNFP.

Postup získavania prístupu do verejnej časti ITMS 2014+ :

Žiadateľ je povinný za účelom získania prístupu do verejnej časti ITMS 2014+ postupovať podľa návodu, ktorý je súčasťou Usmernenia CKO č. 2 - Záväzné podmienky používania verejnej časti ITMS 2014, zverejneného na webovom sídle www.partnerskadohoda.gov.sk/usmernenia/.

Prístup do verejnej časti môžu získať všetci žiadatelia pre programové obdobie 2014-2020, a to prostredníctvom DataCentra na základe **žiadosti o aktiváciu používateľského konta**, ktorá je k dispozícii na webovom sídle www.itms2014.sk.

Upozorňujeme žiadateľov, aby pristúpili k vybaveniu žiadosti o aktiváciu používateľského konta do verejnej časti ITMS 2014+ v dostatočnom časovom predstihu tak, aby nebolo časovo ohrozené predloženie ich žiadosti o NFP.

2.2. Pokyny pre vyplnenie a predloženie elektronickej formy formulára ŽoNFP prostredníctvom elektronickej schránky poskytovateľa

Návody/postupy pre komunikáciu prostredníctvom elektronických schránok zriadených v rámci Ústredného portálu verejnej správy sú zverejnené na webovom sídle <https://www.slovensko.sk/sk/navody/>.

- do termínu integrácie ITMS 2014+ s Ústredným portálom verejnej správy žiadateľ odošle žiadosť o NFP, vrátane príloh prostredníctvom ITMS 2014+, následne vygenerovaný pdf súbor ŽoNFP, už bez príloh, uloží do verzie PDF/A-1a, autorizuje ho kvalifikovaným elektronickým podpisom, kvalifikovaným elektronickým podpisom

s mandátnym certifikátom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou, označí „sekcia európskych programov“ a odošle do elektronickej schránky MV SR;

- po termíne integrácie ITMS 2014+ s Ústredným portálom verejnej správy žiadateľ autorizuje (kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou) a odošle ŽoNFP **bez príloh** priamo z prostredia ITMS 2014+ na adresu elektronickej schránky Ministerstva vnútra SR. Žiadateľ pri odosielaní ŽoNFP prostredníctvom elektronickej schránky ju označí „**sekcia európskych programov**“;
- prílohy žiadateľ predkladá prostredníctvom ITMS 2014+ a v súlade s inštrukciami uvedenými v kapitole 3.1 Príručky pre žiadateľa.

2.3. Predloženie ŽoNFP a dokumentácie k ŽoNFP

Žiadateľ predkladá formulár ŽoNFP a všetky prílohy žiadosti o NFP elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS 2014+.

Po odoslaní dokumentácie cez ITMS 2014+ je žiadateľ povinný predložiť poskytovateľovi formulár ŽoNFP (bez príloh, ktoré už zaslal cez ITMS 2014+) prostredníctvom e-schránky alebo v listinnej podobe.

V prípade listinnej podoby po elektronickom odoslaní formulára ŽoNFP a povinných príloh, ktoré je potrebné predkladať cez ITMS 2014+ vo verejnej časti ITMS 2014+ žiadateľ cez aplikáciu vytlačí listinnú formu vyplneného formulára ŽoNFP, opečiatkuje ju (v prípade, že žiadateľ má povinnosť používať pečiatku) a podpíše ju štatutárny orgán žiadateľa, resp. splnomocnená osoba.² K listinnej forme formulára ŽoNFP vytlačenej cez aplikáciu verejnej časti ITMS 2014+ priloží žiadateľ všetky povinné prílohy, vyhotoví **1 identickú kópiu** a zabezpečí predloženie kompletnej dokumentácie ŽoNFP (originál a kópiu originálu) na adresu:

**Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky
sekcia európskych programov
odbor adaptácie na klimatickú zmenu
Panenská 21
812 82 Bratislava**

a to jedným z nasledovných spôsobov:

- osobne v pracovné dni v čase 8:30– 15:30,
- doporučenou poštou,
- kuriérskou službou.

² V prípade splnomocnenej osoby je potrebné spolu s listinnou (písomnou) formou ŽoNFP (vrátane jej príloh) predložiť v rámci Prílohy č. 1 Žiadosti o NFP splnomocnenie s úradným osvedčením o pravosti podpisu štatutárneho orgánu žiadateľa, ktorým štatutárny orgán žiadateľa oprávňuje danú osobu/osoby na úkony súvisiace s predložením ŽoNFP a/alebo konaním o ŽoNFP a to originál alebo úradne overenú kópiu listiny (bližšie upravené v kapitole 3. Príručky pre žiadateľa).

Za účelom zabezpečenia riadneho nakladania s dokumentáciou ŽoNFP v procese schvaľovania ŽoNFP odporúčame žiadateľom, aby pri príprave a kompletizácii dokumentácie ŽoNFP postupovali podľa nasledujúcich krokov:

1. ŽoNFP žiadateľ predloží SO pre OP KŽP v pevnom, uzavretom a nepriehľadnom základnom obale. Na základnom obale musia byť uvedené nasledovné údaje:
 - označenie kódu príslušnej výzvy, t. j. **OPKZP-PO3-SC313-2017-31**,
 - celý názov (meno) a adresa žiadateľa,
 - názov a adresa SO pre OP KŽP,
 - názov projektu,
 - kód ŽoNFP vygenerovaný ITMS 2014+ (13-miestny kód),
 - nápisy „**Žiadosť o nenávratný finančný príspevok**“ a „**NEOTVÁRAŤ**“.
2. ŽoNFP, t. j. formulár ŽoNFP spolu s povinnými prílohami je potrebné zviazať v hrebeňovej, tepelnej alebo inej mechanickej väzbe. V prípade veľkého rozsahu je možné dokumentáciu ŽoNFP rozdeliť na viaceré osobitne zviazané časti, pričom formulár ŽoNFP bude v takom prípade zviazaný osobitne. Osobitne zviazaná časť príloh ŽoNFP bude na prvej strane takto zviazanej časti príloh označená rozsahom príloh, ktoré sú samostatne zviazané.

Povinné prílohy ŽoNFP je potrebné očíslovať a zoradiť podľa číslovania uvedeného v časti 3.1 Špecifikácia povinných príloh tejto Príručky pre žiadateľa.
3. Originál ŽoNFP žiadateľ viditeľne označí nápisom „Originál“. Kópiu ŽoNFP žiadateľ viditeľne označí nápisom „Kópia ŽoNFP“. Kópia ŽoNFP nemusí byť úradne osvedčená, avšak musí byť totožná s dokumentáciou predkladanou v rámci „originálu ŽoNFP“ (t. j. žiadateľ predloží originál alebo úradne osvedčený dokument a následne z neho vyhotoví 1 identickú kópiu³). Žiadateľ pri podaní ŽoNFP v rámci Prílohy č. 5a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa čestne vyhlasuje, že kópia ŽoNFP je zhodná s predloženým originálom ŽoNFP a zároveň, že elektronická forma príloh zasielaná cez ITMS 2014+ je zhodná s tlačенou formou povinne predkladaných príloh. SO pre OP KŽP nezodpovedá za nesúlad údajov medzi originálom a kópiou ŽoNFP a nenesie dôsledky z toho vyplývajúce.

SO pre OP KŽP zabezpečí príjem ŽoNFP odo dňa vyhlásenia výzvy, do dňa jej uzavretia.

Po doručení listinnej formy ŽoNFP osobne na podateľňu Ministerstva vnútra SR sekcie európskych programov odboru adaptácie na klimatickú zmenu, Panenská 21, 812 82 Bratislava, pracovník podateľne túto ŽoNFP zaeviduje podľa štandardných postupov evidovania došlej pošty v súlade s registratúrnym poriadkom Ministerstva vnútra SR a vystaví žiadateľovi *Potvrdenie o prijatí ŽoNFP*.

Potvrdenie o prijatí ŽoNFP obsahuje tieto povinné údaje:

- názov a adresa žiadateľa,
- názov a adresa SO pre OP KŽP,
- názov projektu,
- kód ŽoNFP,
- dátum prijatia ŽoNFP,

³ V prípade, ak žiadateľ predloží namiesto kópie originálu alebo kópie úradne osvedčeného dokumentu ďalší originál dokumentu, bude sa tento považovať za kópiu.

- meno, priezvisko a podpis osoby, ktorá ŽoNFP odovzdala a osoby, ktorá ŽoNFP prijala.

V prípade doručenia ŽoNFP **doporučenou poštou alebo kuriérskou službou** dostane žiadateľ o NFP doklad potvrdzujúci doručenie ŽoNFP od subjektu vykonávajúceho doručovanie zásielok. Tento doklad nahrádza *Potvrdenie o prijatí ŽoNFP*, t. j. SO pre OP KŽP v prípade doručenia ŽoNFP poštou alebo kuriérom *Potvrdenie o prijatí ŽoNFP* nevydáva.

V prípade doručenia ŽoNFP **prostredníctvom elektronickej schránky** bude žiadateľovi priamo z prostredia Ústredného portálu verejnej správy doručená doručenka o tom, že podanie bolo doručené adresátovi (poskytovateľovi). Táto doručenka nahrádza *Potvrdenie o prijatí ŽoNFP*, t. j. poskytovateľ ani v prípade doručenia ŽoNFP prostredníctvom elektronickej schránky *Potvrdenie o prijatí ŽoNFP* nevydáva.

V prípade partnerstva platia pre partnera žiadateľa rovnaké ustanovenia ako pre žiadateľa.

2.4 Podmienky doručenia ŽoNFP

V zmysle § 19 zákona o EŠIF musí byť ŽoNFP doručená **riadne, včas a v určenej forme**.

ŽoNFP je doručená **riadne**, ak je splnená nasledovná podmienka:

- Formulár ŽoNFP je vyplnený v systéme ITMS 2014+;
- Formulár ŽoNFP je vyplnený v slovenskom jazyku;
- Predložený formulár ŽoNFP umožňuje objektívne posúdenie obsahu ŽoNFP a písmo umožňuje rozpoznanie obsahu textu.

ŽoNFP je doručená **včas**, ak:

- Formulár ŽoNFP je odoslaný **elektronicky prostredníctvom verejnej časti ITMS 2014+** najneskôr v posledný deň uzavretia výzvy a zároveň:

✓ Formulár ŽoNFP je v **listinnej forme** doručený najneskôr v posledný deň uzavretia výzvy

alebo

✓ Formulár ŽoNFP odoslaný **prostredníctvom elektronickej schránky** poskytovateľa najneskôr v posledný deň uzavretia výzvy.

Rozhodujúcim dátumom na splnenie podmienky doručenia ŽoNFP včas je:

- V prípade osobného **predloženia** dátum fyzického doručenia listinnej formy ŽoNFP na adresu uvedenú v tejto Príručke pre žiadateľa.
- V prípade doručenia ŽoNFP **poštou alebo kuriérskou službou** dátum odovzdania listinnej formy ŽoNFP na poštovú prepravu alebo na prepravu kuriérskou službou, pričom v takom prípade je nevyhnutné ŽoNFP odovzdať na prepravu najneskôr v posledný deň uzavretia výzvy.
- V prípade doručenia ŽoNFP prostredníctvom elektronickej schránky a príloh predložených prostredníctvom ITMS 2014+ a v súlade s inštrukciami uvedenými v kapitole 3.1 Príručky

pre žiadateľa je termín, ktorý nastane neskôr; buď termín odoslania ŽoNFP do elektronickej schránky Ministerstva vnútra SR alebo dátum odovzdania listinnej prílohy ŽoNFP.

Dátum doručenia ŽoNFP je určujúci aj pre splnenie tých podmienok poskytnutia príspevku, ktorých forma preukázania zo strany žiadateľa obsahuje lehotu aktuálnosti (napr., výpis z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP). V prípade zmien vo výzve vykonaných usmernením SO pre OP KŽP je dátum doručenia ŽoNFP rozhodujúci z hľadiska posúdenia dopadu relevantnej zmeny na ŽoNFP.

ŽoNFP je doručená v určenej forme, ak je:

Predložená v elektronickej forme prostredníctvom verejnej časti ITMS 2014+ a zároveň :

- ✓ **v listinnej forme**; t. j. vytlačená, podpísaná, opečiatkovaná a v listinnej forme predložená na adresu poskytovateľa.

alebo

- ✓ **prostredníctvom elektronickej schránky**, t. j. autorizovaný formulár ŽoNFP (kvalifikovaným elektronickým podpisom alebo kvalifikovanou elektronickou pečaťou) bez príloh doručený na adresu elektronickej schránky Ministerstva vnútra SR a prílohy musia byť predložené prostredníctvom ITMS 2014+ a v súlade s inštrukciami uvedenými v kapitole 3.1 Príručky pre žiadateľa.

Upozornenia:

- Pokiaľ na poštovej zásielke od žiadateľa **nie je poštová pečiatka s dátumom** odovzdania listinnej formy ŽoNFP na poštovú prepravu, resp. dátum je nečitateľný, SO pre OP KŽP overí dátum odovzdania zásielky obsahujúcej ŽoNFP na poštovú prepravu na webovom sídle Slovenskej pošty, a. s. alebo priamo u kuriérskej služby.⁴
- V prípade ŽoNFP, ktoré sú žiadateľom **predložené niekoľkonásobne v elektronickej forme** (napr. dvakrát tá istá ŽoNFP podaná v rámci verejnej časti ITMS 2014+), SO pre OP KŽP zaregistruje v ITMS 2014+ iba tú ŽoNFP, ktorá bola zároveň podaná aj v listinnej forme a spĺňa ostatné podmienky doručenia ŽoNFP.
- Pri tej ŽoNFP, ktorá bola **podaná iba v elektronickej podobe cez verejný portál ITMS 2014+**, nie je možné konštatovať splnenie podmienky doručenia ŽoNFP **v určenej forme** a SO pre OP KŽP zastaví konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP.
- V prípade ŽoNFP, ktoré sú žiadateľom predložené **niekoľkonásobne v listinnej forme**, SO pre OP KŽP zaregistruje v ITMS 2014+ iba tú ŽoNFP, ktorá bola zároveň podaná v elektronickej forme prostredníctvom verejnej časti ITMS 2014+ .
- V prípade, ak žiadateľ predložil ŽoNFP (listinnú formu ŽoNFP alebo elektronickú formu ŽoNFP podanú v rámci verejnej časti ITMS 2014+), ktorú považuje za nesprávnu, resp. z iných dôvodov na strane žiadateľa nemá záujem o zahájenie konania o predmetnej ŽoNFP, môže požiadať SO pre OP KŽP o späťvzatie ŽoNFP.

⁴ Obdobne sa postupuje pri overovaní splnenia stanovenej lehoty aj pri predkladaní iných dokumentov v rámci schvaľovacieho procesu.

O späťvzatie ŽoNFP môže žiadateľ požiadať kedykoľvek počas konania o ŽoNFP, t. j. do vydania rozhodnutia SO pre OP KŽP o zastavenie konania.

- Upozorňujeme žiadateľov, aby sa v prípade predkladania formulára ŽoNFP elektronicky prostredníctvom elektronickej schránky a podpísali aj prílohu elektronického podania, ktorou je samotný formulár ŽoNFP. V opačnom prípade nebude ŽoNFP predložená v určenej forme.

3. Podmienky poskytnutia príspevku

Podmienky poskytnutia príspevku (ďalej aj „PPP“) predstavujú súbor podmienok overovaných SO pre OP KŽP, v rámci konania o žiadosti o NFP (schvaľovací proces) podľa § 19 zákona o príspevku z EŠIF. SO pre OP KŽP je oprávnený opakovane overovať plnenie podmienok poskytnutia príspevku aj v procese implementácie projektu, tak aby mohol byť prijímateľovi vyplatený príslušný NFP, resp. jeho časť.

Účelom definovania podmienok poskytnutia príspevku je zabezpečiť výber najkvalitnejších projektov, ktoré prispievajú k plneniu cieľov OP KŽP a zároveň projektov, ktorých podpora je v súlade s požiadavkami vyplývajúcimi z legislatívy EÚ a SR. Z hľadiska charakteru zahŕňajú podmienky poskytnutia príspevku všeobecné podmienky platné pre všetkých žiadateľov z OP KŽP, ako aj špecifické podmienky, ktoré sa uplatňujú individuálne v závislosti napr. od právnej formy žiadateľov, typu oprávnených aktivít a pod.

Splnenie podmienok poskytnutia príspevku je žiadateľ povinný preukázať formou predloženia relevantného dokumentu alebo informácie, prípadne priamo na mieste u žiadateľa, ak je podmienka poskytnutia príspevku overovaná na mieste u žiadateľa, s výnimkou niektorých podmienok poskytnutia príspevku, ktorých splnenie zo strany žiadateľa overuje SO pre OP KŽP bez súčinnosti žiadateľa, priamo prostredníctvom integrácie ITMS 2014+ s príslušnými registrami alebo nahliadnutím do príslušných registrov bez integrácie ITMS 2014 + (napr. Obchodný vestník). Bez ohľadu na spôsob overovania podmienok poskytnutia príspevku je subjektom povinným splniť PPP žiadateľ.

Za účelom možnosti overenia splnenia podmienok poskytnutia príspevku stanovuje SO pre OP KŽP formu (dokumenty – formulár ŽoNFP a všetky prílohy), v akej žiadateľa preukazujú, že PPP splňajú.

Rozhodnutie o schválení ŽoNFP môže byť vydané až po tom, ako žiadateľ v konaní o ŽoNFP preukázal, resp. SO pre OP KŽP preukázateľne overil, že spĺňa všetky PPP definované výzvou.

PPP musia trvať počas procesu uzatvárania Zmluvy o poskytnutí NFP ako aj počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP za podmienok stanovených v Zmluve o poskytnutí NFP. Príspevok sa poskytuje prijímateľovi v súlade so zmluvou o NFP uzavretou podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka. Ak je prijímateľ a SO tá istá osoba, Zmluva o poskytnutí NFP sa neuzatvára a práva a povinnosti sú upravené v Rozhodnutí o schválení žiadosti o poskytnutie NFP podľa § 16 ods. 2 zákona o EŠIF. Ustanovenia tejto Príručky týkajúce sa Zmluvy o NFP

sa primerane vzťahujú aj na Rozhodnutie o schválení žiadosti o poskytnutie NFP⁵.

PPP, ktoré musí žiadateľ splniť v rámci výzvy s kódom OPKZP-PO3-SC313-2017-31 sú prehľadne uvedené v nasledujúcej tabuľke, v ktorej sú pre lepšiu orientáciu zoskupené z hľadiska ich vecného zamerania do nasledovných kategórií:

- *Oprávnenosť žiadateľa,*
- *Oprávnenosť partnera žiadateľa (v prípade uplatnenia partnerstva),*
- *Oprávnenosť aktivít realizácie projektu,*
- *Oprávnenosť výdavkov realizácie projektu,*
- *Oprávnenosť miesta realizácie projektu,*
- *Kritériá pre výber projektov,*
- *Spôsob financovania projektu,*
- *Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov,*
- *Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku.*

V rámci tabuľky podmienok poskytnutia príspevku sú uvedené aj **Upozornenia**, ktorých cieľom je upriamiť pozornosť žiadateľa na dôležité skutočnosti súvisiace s preukazovaním plnenia podmienok poskytnutia príspevku.

Všetky PPP sú uvedené aj priamo v texte výzvy, pričom v Príručke pre žiadateľa je bližšie popísaný najmä spôsob ich preukazovania.

Podrobná špecifikácia jednotlivých príloh, ktorými sú preukazované PPP je uvedená v kapitole 3.1 Špecifikácia príloh. Táto kapitola obsahuje presné požiadavky na formálnu a obsahovú stránku jednotlivých príloh.

V prípade PPP (č. 1, 2, 7, 13, 14, 19 a 32), ktorých splnenie overuje SO na základe integračnej funkcie ITMS 2014+, odporúčame žiadateľom, aby pred predložením ŽoNFP prostredníctvom ITMS 2014+ využili možnosť overenia predmetných PPP cez dané integračné funkcie ITMS 2014+. Žiadateľ v časti „Podmienky poskytnutia príspevku“, v rámci detailu príslušnej PPP stiahne informáciu o plnení podmienky (doklad vygenerovaný vo formáte pdf) automaticky z príslušného IS verejnej správy. V prípade neúspešnej integračnej akcie alebo v prípade, ak žiadateľ zistí integračnou akciou nesplnenie PPP napriek tomu, že vie preukázať splnenie tejto podmienky, predloží prostredníctvom IMTS 2014+ sken dokladu / potvrdenia vydaného príslušnou inštitúciou.

SO je oprávnený vyzvať žiadateľa, v prípade akýchkoľvek pochybností, na preukázanie splnenia PPP aj prostredníctvom potvrdenia / dokladu napriek funkčnej integrácii ITMS 2014+ s príslušným IS verejnej správy

⁵ V prípade, ak je poskytovateľom a prijímateľom tá istá osoba, tak Zmluvou o NFP sa rozumie aj Rozhodnutie o schválení žiadosti o poskytnutie NFP.

Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ ŽIADATEĽA			
P. č.	Znenie podmienky poskytnutia príspevku	Popis podmienky poskytnutia príspevku, forma preukázania podmienky poskytnutia príspevku zo strany žiadateľa a spôsob overenia podmienky poskytnutia príspevku zo strany SO pre OP KŽP	Zaradenie dokumentov a informácií preukazujúcich splnenie podmienok poskytnutia príspevku v rámci ŽoNFP
1	Podmienka oprávnenosti právnej formy žiadateľa	Žiadateľ musí patriť medzi oprávnených žiadateľov, ktorých definuje výzva. Existencia oprávneného žiadateľa ku dňu podania žiadosti ŽoNFP musí byť minimálne 2 roky. Predmet činnosti oprávneného žiadateľa musí byť v súlade so zameraním výzvy. Žiadateľ za účelom preukázania splnenia tejto podmienky vyplňa príslušnú tabuľku v rámci Formulára ŽoNFP. Overenie právnej formy (informácie uvedenej vo Formulári ŽoNFP) overuje poskytovateľ priamo prostredníctvom integračnej funkcie ITMS 2014+, resp. informácií dostupných na: https://rpo.statistics.sk alebo v iných verejných registroch, t. j. bez súčinnosti žiadateľa. Žiadateľ je zároveň povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP preukázať, že osoby konajúce v mene žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať relevantné úkony súvisiace s predložením ŽoNFP a/alebo konaním o ŽoNFP (relevantné v prípade, ak žiadosť o NFP predkladá a/alebo úkony v konaní o žiadosti o NFP vykonáva osoba splnomocnená žiadateľom). Predmetné <u>splnomocnenie</u> je potrebné predložiť v súlade s inštrukciami uvedenými v kapitole 3.1 Príručky pre žiadateľa. Upozornenia: ➤ Upozorňujeme žiadateľov, aby pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v relevantných registroch a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.	Formulár ŽoNFP Príloha č. 1 ŽoNFP - Splnomocnenie, ak relevantné

2	Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom t. j. nesmie mať daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle zákona 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Žiadateľ je povinný za účelom preukázania splnenia tejto PPP predložiť <u>Prílohu č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</u>. Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií v ITMS 2014+, ktorý je integrovaný s informačným zoznamom daňových dlžníkov vedenom Finančnou správou SR (verejne dostupnom v elektronickej podobe na stránke https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/_f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a). Upozornenie: ➤ Schválený splátkový kalendár zo strany správcu dane sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na daniach. ➤ Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS 2014+, resp. vo vyššie uvedenom zozname daňových dlžníkov a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. ➤ V prípade, že žiadateľ zistí, že informácia o daňových nedoplatkoch získaná prostredníctvom ITMS 2014+ nie je korektná (napr. z dôvodu, že vyrovnanie daňových nedoplatkov ešte nebolo zaznamenané v príslušnom informačnom systéme) alebo integrácia nebola úspešná (prostredníctvom ITMS 2014+ nebolo možné túto informáciu získať), môže preukázať splnenie tejto PPP predložením Potvrdenia miestne príslušného daňového úradu o tom, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach (ktoré nie je staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP), v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS 2014+ (žiadateľ je oprávnený nahrať PDF tohto dokumentu ako prílohu ŽoNFP). ➤ V prípade, ak poskytovateľ v rámci administratívneho overovania ŽoNFP identifikuje, že žiadateľ nesplňa túto podmienku poskytnutia príspevku, vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a to prostredníctvom doručenia Potvrdenia miestne príslušného	Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
---	---	---	---

		daňového úradu o tom, že žiadateľ nie je dlžníkom na daniach. Toto Potvrdenie nesmie byť vydané pred dátumom (iniciálneho overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa) uvedeným vo výzve na doplnenie ŽoNFP, t. j. doklad musí preukazovať, že žiadateľ ku dňu vydania dokladu po prvotnej kontrole poskytovateľa nie je dlžníkom na daniach.	
3	Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike. Žiadateľ, je povinný za účelom preukázania splnenia tejto PPP predložiť <u>Prílohu č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa.</u> Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku do termínu integrácie ITMS 2014+ so zoznamami dlžníkov prostredníctvom overenia informácií v týchto zoznamoch dlžníkov vedených zdravotnými poisťovňami poskytujúcimi verejné zdravotného poistenie v Slovenskej republike verejne dostupnými v elektronickej podobe na stránkach: - https://www.vszp.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html (Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s.), - http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov (DÔVERA zdravotná poisťovňa, a. s.), - https://www.union.sk/zoznam-dlznikov	Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa

		(Union poisťovňa, a. s.); Upozornenia: ➤ Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v ITMS 2014+, resp. v príslušných verejných registroch zdravotných poisťovní a aby udržiavali stav svojich záväzkov/riadili ich splatnosť voči každej zdravotnej poisťovni tak, by nedošlo k nesplneniu PPP. ➤ V prípade, že žiadateľ zistí, že informácie uvedené v príslušných verejných registroch nie sú korektné (napr. z dôvodu, že vyrovnanie nedoplatkov ešte nebolo zaznamenané v príslušnom registri), môže preukázať splnenie tejto PPP predložením Potvrdenia zdravotnej poisťovne o tom, že žiadateľ nie je dlžníkom na zdravotnom poistení (ktoré nie je staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP) v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS 2014+ (žiadateľ je oprávnený nahrať PDF tohto dokumentu ako prílohu ŽoNFP). ➤ V prípade, ak poskytovateľ v rámci administratívneho overovania ŽoNFP identifikuje, že žiadateľ nespĺňa túto podmienku poskytnutia príspevku, vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a to prostredníctvom doručenia Potvrdenia zdravotnej poisťovne o tom, že žiadateľ nie je dlžníkom na zdravotnom poistení. Toto Potvrdenie nesmie byť vydané pred dátumom (iniciálneho overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku zo strany poskytovateľa) uvedeným vo výzve na doplnenie ŽoNFP, t. j. doklad musí preukazovať, že žiadateľ ku dňu vydania dokladu po prvotnej kontrole poskytovateľa nie je dlžníkom na zdravotnom poistení.	
4	Podmienka, že žiadateľ nie je dlžníkom poistného na sociálnom poistení	Žiadateľ nesmie byť dlžníkom poistného na sociálnom poistení (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie). Žiadateľ je povinný za účelom preukázania splnenia tejto PPP predložiť <u>Prílohy č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa.</u> Poskytovateľ overuje splnenie tejto PPP do termínu integrácie ITMS 2014+ so zoznamom dlžníkov prostredníctvom overenia informácií v tomto zozname dlžníkov vedenom Sociálnou poisťovňou verejne dostupnom v elektronickej podobe na stránke	Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa

		http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s .	
		Upozornenia: ➤ Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedenom zozname dlžníkov a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. ➤ V prípade, že žiadateľ zistí, že informácie uvedené v príslušnom verejnom registri nie sú korektné (napr. z dôvodu, že vyrovnanie nedoplatkov ešte nebolo zaznamenané v príslušnom registri), môže preukázať splnenie tejto PPP predložením Potvrdenia Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení (ktoré nie je staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP) v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS 2014+ (žiadateľ je oprávnený nahrať PDF tohto dokumentu ako prílohu ŽoNFP). ➤ V prípade, ak poskytovateľ v rámci administratívneho overovania ŽoNFP identifikuje, že žiadateľ nespĺňa túto podmienku poskytnutia príspevku, vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a to prostredníctvom doručenia Potvrdenia Sociálnej poisťovne o tom, že žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení. Toto Potvrdenie nesmie byť vydané pred dátumom (iniciálneho overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa) uvedeným vo výzve na doplnenie ŽoNFP, t. j. doklad musí preukazovať, že žiadateľ ku dňu vydania dokladu po prvotnej kontrole poskytovateľa nie je dlžníkom na sociálnom poistení.	
5	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi	Voči žiadateľovi nesmie byť vedený výkon rozhodnutia. Výkonom rozhodnutia sa na účely tejto PPP rozumie najmä výkon rozhodnutia, ktorý je upravený zákonom č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov. Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť <u>Prílohu č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</u>. Poskytovateľ zároveň môže pri overení splnenia tejto PPP vychádzať z informácií uvedených v centrálnom registri exekúcií (www.cre.sk).	Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa

		Upozornenie: ➤ Táto podmienka poskytnutia príspevku pokrýva aj skutočnosť, že projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou projektu, v prípade ktorého sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie po premiestnení výrobných činností mimo Slovenskej republiky v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia. ➤ Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov žiadateľa, ale je relevantná výlučne vo vzťahu k subjektu žiadateľa. ➤ Podmienka je nerelevantná pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie. ➤ Za začatie vedenia výkonu rozhodnutia sa považuje doručenie poverenia na vykonanie exekúcie exekútorovi, resp. vydanie rozhodnutia o začatí daňového exekučného konania.	
6	Podmienka, že žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov: a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§ 261 - § 263 Trestného zákona) b) niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 – § 336 Trestného zákona)	Žiadateľ ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov: • niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 - § 336 Trestného zákona); • za trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§ 261-§ 263 Trestného zákona); • za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona); • za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona); • machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona). Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť <u>Prílohu č. 7 ŽoNFP - Výpis z registra trestov</u>. Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať, zastupovať žiadateľa v konaní, žiadateľ zasiela oznámenie o takejto zmene a je povinný predložiť za tieto osoby čestné vyhlásenie preukazujúce splnenie tejto PPP alebo výpis z registra trestov. Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať, zastupovať	Príloha č. 7 ŽoNFP – Výpis z registra trestov

	c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona) d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zák.) e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 - § 268 Trestného zákona)	žadateľa v konaní, žiadateľ zasiela oznámenie o takejto zmene a je povinný predložiť za tieto osoby čestné vyhlásenie preukazujúce splnenie tejto PPP alebo výpis z registra trestov.	
7	Podmienka, že voči žiadateľovi nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Voči žiadateľovi nesmie byť vedené konkurzné konanie ani reštrukturalizačné konanie, žiadateľ nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii. Žiadateľ túto podmienku poskytnutia príspevku preukazuje prostredníctvom predloženia <u>Prílohy č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa.</u> Poskytovateľ overuje splnenie tejto PPP prostredníctvom overenia údajov a informácií v ITMS 2014+, ktorý je integrovaný s Obchodným vestníkom. Obchodný vestník je informačným systémom verejnej správy v súlade so zákonom č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. <u>Poskytovateľ v tomto prípade overí splnenie PPP prostredníctvom údajov a informácií v registri úpadcov, resp. Obchodnom vestníku, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na:</u> <u>http://www.upadca.sk/index.php</u>? alebo <u>www.justice.gov.sk</u> .	Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa

		Upozornenia: ➤ Podmienka sa nevzťahuje na žiadateľa, ktorým je subjekt podľa § 2 zákona o konkurze a reštrukturalizácii.⁹ ➤ Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili správnosť údajov uvedených v ITMS 2014+ v Obchodnom registri (kapitoly: Konkurzy a reštrukturalizácie, Konkurzy a vyrovnania a Kapitola obchodný register) a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP.⁶	
8	Podmienka, že žiadateľ nie je podnikom v ťažkostiach	Žiadateľ nemôže byť v súlade s čl. 3 ods. 3, písm. d) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1080/2006, podnik v ťažkostiach „ako je vymedzený v právnych predpisoch Únie o štátnej pomoci“. Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť <u>Prílohu č. 3 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach</u>. <u>Test podniku v ťažkostiach musí byť žiadateľom vypracovaný a predložený na záväznom formulári, ktorý tvorí prílohu č.1 dokumentu Inštrukcia k určeniu podniku v ťažkostiach, verzia 3.1.</u> Poskytovateľ overuje finančné údaje uvedené žiadateľom v Prílohe č. 3 ŽoNFP prostredníctvom <u>Registra účtovných závierok</u>.	Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 3 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach

⁹ Zákon č. 7/2005 Z. z. o konkurze a reštrukturalizácii a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁶ Ak žiadateľ overením v ITMS 2014+, resp. v Obchodnom vestníku **zistí nesprávne údaje**, je oprávnený v rámci príloh ŽoNFP predložiť dokument preukazujúci splnenie podmienky poskytnutia príspevku aj bez vyzvania na jeho predloženie zo strany poskytovateľa (t. j. pred zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP zo strany poskytovateľa).

		Upozornenia: ➤ Údaje uvedené v Prílohe č. 3 ŽoNFP musia byť totožné s údajmi uvedenými v účtovnej závierke zverejnenej v registri účtovných závierok. (V prípade, že žiadateľ nemá povinnosť zverejniť účtovnú závierku v registri účtovných závierok v zmysle § 23a ods. 2. zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, je žiadateľ povinný predložiť účtovnú závierku za predmetné obdobie). ➤ Podmienka sa nevzťahuje na žiadateľa, ktorým je ústredný orgán štátnej správy, štátna rozpočtová organizácia a štátna príspevková organizácia.	
9	Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa na spolufinancovanie projektu	Žiadateľ musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že žiadateľ má zabezpečené finančné prostriedky minimálne na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu. V prípade, že žiadateľ je štátna príspevková organizácia, na ktorú sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, musí preukázať, že je v dobrej finančnej situácii. Za účelom splnenia tejto podmienky žiadateľ predkladá <u>Prílohu č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</u>. Výška spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa v prípade financovania projektu žiadateľa sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a žiadaným NFP. Podmienka poskytnutia príspevku sa nevzťahuje na žiadateľov, v prípade ktorých sa uplatňuje 100 % intenzita financovania v zmysle platnej Stratégie financovania EŠIF. Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť Prílohu č. 5 ŽoNFP – <u>Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa a partnera žiadateľa</u>. Za účelom vyhlásenia o nezaložení majetku nadobudnutého/zhodnoteného z NFP je žiadateľ povinný predložiť aj <u>Prílohu č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</u>. Upozornenia: ➤ V prípade, ak žiadateľ podá v rámci tejto výzvy dve a viac ŽoNFP s rôznym predmetom realizácie, je povinný preukázať zabezpečenie spolufinancovania	Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa a partnera žiadateľa

		oprávnených výdavkov v každej žiadateľom predloženej ŽoNFP podľa vyššie uvedených podmienok, pričom v každej nasledujúcej ŽoNFP, ktorá je predložená neskôr je žiadateľ povinný preukázať výšku spolufinancovania kumulatívne aj za všetky predchádzajúce ŽoNFP. ➤ Počas realizácie projektu je žiadateľ/prijímateľ povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so Zmluvou o partnerstve a zároveň zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu. ➤ Poskytovateľ je oprávnený požadovať zabezpečenie svojej pohľadávky zo Zmluvy o poskytnutí NFP. Poskytovateľ je oprávnený požadovať zabezpečenie svojej pohľadávky zo Zmluvy o poskytnutí NFP. .	
10	Podmienka, že žiadateľ, ktorý je subjektom územnej samosprávy má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6 / § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja	Žiadateľ, ktorým je obec alebo VÚC, musí mať schválený program rozvoja obce/VÚC, resp. spoločný program rozvoja obcí a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 (v prípade VÚC) alebo § 8 ods. 6 (v prípade obce), resp. § 8a ods. 4 (v prípade spoločného programu rozvoja obcí) zákona o podpore regionálneho rozvoja⁷. Žiadateľ, ktorým je subjekt územnej samosprávy je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť <u>Prílohu č. 6 ŽoNFP - Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce/VÚC a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie</u>, resp. ak je uznesenie zverejnené na webovom sídle obce, predkladá funkčný a verejne prístupný link na zverejnené dokumenty v rámci <u>Prílohy č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</u>. Upozornenia: ➤ Žiadateľ, ktorým je subjekt územnej samosprávy, ktorý nie je povinný mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu (§ 11 stavebného zákona), je povinný predložiť <u>Prílohu č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</u> v rámci ktorej vyhlási, že v zmysle § 11 Stavebného zákona nie je povinný mať územný plán obce.	Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 6 ŽoNFP - Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce/VÚC a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie

⁷ Zákon č. 539/2008 Z. z. o podpore regionálneho rozvoja v znení neskorších predpisov. Program rozvoja obce bol v súlade so zákonom č. 539/2008 Z. z. účinným do 1. januára 2015 uvádzaný pod zákonným názvom ako plán hospodárskeho rozvoja a sociálneho rozvoja obce.

		Uznesenie o schválení programu rozvoja obce predkladá žiadateľ podľa inštrukcie vyššie. ➤ SO pre OP KŽP v procese konania o žiadosti o NFP overí zverejnené uznesenie o schválení programu rozvoja, resp. územnoplánovacej dokumentácie prostredníctvom odkazu na webové sídlo, ak žiadateľ nepredložil prílohu č. 6 z dôvodu, že v <u>Prílohe č. 2a ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</u> uviedol link na zverejnené dokumenty. ➤ Podmienka poskytnutia príspevku sa vzťahuje výlučne na žiadateľa, ktorým je subjekt územnej samosprávy.	
11	Podmienka, že žiadateľ, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu⁸	Žiadateľovi, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb. Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 5 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Žiadateľ túto PPP preukazuje prostredníctvom predloženia Prílohy č. 2a ŽoNFP – <i>Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</i>. Poskytovateľ overuje splnenie tejto PPP prostredníctvom overenia informácií uvedených v zozname odsúdených právnických osôb, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na stránke https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob. Upozornenia: ➤ Upozorňujeme žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov v predmetnom zozname odsúdených právnických osôb a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.	Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa

⁸ Zákon č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

		➤ V prípade, že žiadateľ zistí, že informácie uvedené v príslušnom verejnom registri nie sú korektné, môže preukázať splnenie tejto PPP predložením Potvrdenia o tom, že žiadateľ nie je na zozname odsúdených právnických osôb (ktoré nie je staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP) v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS 2014+ (žiadateľ je oprávnený nahráť PDF tohto dokumentu ako prílohu ŽoNFP). ➤ V prípade, ak poskytovateľ v rámci administratívneho overovania ŽoNFP identifikuje, že žiadateľ nespĺňa túto podmienku poskytnutia príspevku, vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a to prostredníctvom doručenia Potvrdenia o tom, že žiadateľ nie je na zozname odsúdených právnických osôb. Toto Potvrdenie nesmie byť vydané pred dátumom (iniciálneho overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa) uvedeným vo výzve na doplnenie ŽoNFP, t. j. doklad musí preukazovať, že partner žiadateľa ku dňu vydania dokladu po prvotnej kontrole poskytovateľa nie je na zozname odsúdených právnických osôb.	
12	Podmienka, že žiadateľ je/bude zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu ⁹	Žiadateľ je povinný požiadať o zápis do registra partnerov verejného sektora (ak je to relevantné), najneskôr pred podpísaním zmluvy o NFP zo strany poskytovateľa. Poskytovateľ vo výroku rozhodnutia o schválení ŽoNFP podmieni zaslanie návrhu zmluvy o NFP/rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP požiadaním o zápis žiadateľa do registra partnerov verejného sektora¹³. Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 2 zákona o registri partnerov verejného sektora. Overenie tejto podmienky zabezpečí poskytovateľ kontrolou registrácie žiadateľa v registri partnerov verejného sektora na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR: https://rpvs.gov.sk/rpvs/. Žiadateľ na splnenie tejto podmienky vyplní prílohu <u>Prílohy 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenia žiadateľa</u>.	Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa

⁹ Zákon č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

		Upozornenia: ➤ Odporúčame žiadateľom, aby si v súvislosti s povinnosťou byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného zákona¹³ preštudovali odpovede na často kladené otázky v rámci danej problematiky zverejnené na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky (www.justice.gov.sk).	
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ PARTNERA ŽIADATEĽA			
13	Podmienka oprávnenosti právnej formy partnera žiadateľa	Partner žiadateľa musí patriť medzi oprávnených partnerov žiadateľa, ktorých definuje výzva. Existencia oprávneného partnera žiadateľa ku dňu podania žiadosti ŽoNFP musí byť minimálne 2 roky. Predmet činnosti oprávneného partnera žiadateľa musí byť v súlade so zameraním výzvy. Partner žiadateľa za účelom preukázania splnenia tejto podmienky vyplňa príslušnú tabuľku v rámci Formulára ŽoNFP. Overenie právnej formy (informácie uvedenej vo Formulári ŽoNFP) overuje poskytovateľ priamo prostredníctvom integračnej funkcie ITMS 2014+ , resp. informácií dostupných na: https://rpo.statistics.sk alebo v iných verejných registroch. t. j. bez súčinnosti partnera žiadateľa. Partner žiadateľa je zároveň povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP preukázať, že osoby konajúce v mene partnera žiadateľa, ktoré nie sú štatutárnym orgánom partnera žiadateľa, sú riadne splnomocnené vykonávať úkony súvisiace s predložením ŽoNFP a/alebo konaním o ŽoNFP (relevantné v prípade, ak žiadosť o NFP predkladá a/alebo úkony v konaní o žiadosti o NFP vykonáva osoba splnomocnená žiadateľom). Predmetné <u>splnomocnenie</u> je potrebné predložiť v súlade s inštrukciami uvedenými v kapitole 3.1 Príručky pre žiadateľa.	Formulár ŽoNFP Príloha č.1 ŽoNFP – Splnomocnenie (ak relevantné)
		Upozornenia:	

		➤ Upozorňujeme partnerov žiadateľov, aby pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov svojich partnerov v relevantných registroch a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP.	
14	Podmienka, že partner žiadateľa nie je dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom	Partner žiadateľa nesmie byť dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom, t. j. nesmie mať daňové nedoplatky po lehote splatnosti dane v zmysle zákona o správe daní 563/2009 Z. z. o správe daní (daňový poriadok) a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Partner žiadateľa je povinný za účelom preukázania splnenia tejto PPP predložiť <u>Prílohu č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</u>. Poskytovateľ overuje splnenie tejto PPP prostredníctvom overenia informácií v ITMS 2014+, ktorý je integrovaný s informačným zoznamom daňových dlžníkov vedenom Finančnou správou SR (verejne dostupnom v elektronickej podobe na stránke https://www.financnasprava.sk/sk/elektronicke-sluzby/verejne-sluzby/zoznamy/detail/f4211cf3-eb6d-4b43-928e-a62800e27a3a). Upozornenia: ➤ Schválený splátkový kalendár zo strany správcu dane sa nepovažuje za splnenie podmienky nebyť dlžníkom na daniach. ➤ Upozorňujeme, že žiadateľ zodpovedá za overenie správnosti údajov svojich partnerov v ITMS 2014+, resp. vyššie uvedenom zozname daňových dlžníkov. Partneri žiadateľa zodpovedajú za udržiavanie stavu svojich záväzkov/riadenie ich splatnosti voči daňovému úradu tak, aby nedošlo k nesplneniu PPP. ➤ V prípade, že žiadateľ zistí, že informácie jeho partnera uvedené v príslušných verejných registroch nie sú korektné (napr. z dôvodu, že vyrovnanie nedoplatkov ešte nebolo zaznamenané v príslušnom registri), môže preukázať splnenie tejto PPP predložením Potvrdenia daňového úradu o tom, že partner žiadateľa nie je dlžníkom na daniach (ktoré nie je staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP) v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS 2014+ (žiadateľ je oprávnený nahráť PDF tohto dokumentu ako prílohu ŽoNFP).	Príloha č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa

		➤ V prípade, ak poskytovateľ v rámci administratívneho overovania ŽoNFP identifikuje, že partner žiadateľa nespĺňa túto podmienku poskytnutia príspevku, vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a to prostredníctvom doručenia daňového úradu o tom, že partner žiadateľa nie je dlžníkom na daniach. Toto Potvrdenie nesmie byť vydané pred dátumom (iniciálneho overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa) uvedeným vo výzve na doplnenie ŽoNFP, t. j. doklad musí preukazovať, že partner žiadateľa ku dňu vydania dokladu po prvej kontrole poskytovateľa nie je dlžníkom na daniach..	
15	Podmienka, že partner žiadateľa nie je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení	Partner žiadateľa nesmie byť dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike. Partner žiadateľa je povinný za účelom preukázania splnenia tejto PPP predložiť <u>Prílohu č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa.</u> Poskytovateľ overuje splnenie tejto PPP do termínu integrácie ITMS 2014+ so zoznamami dlžníkov prostredníctvom overenia informácií v týchto zoznamoch dlžníkov vedených zdravotnými poisťovňami poskytujúcimi verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike verejne dostupnými v elektronickej podobe na stránkach: - https://www.vszip.sk/platitelia/platenie-poistneho/zoznam-dlznikov.html (Všeobecná zdravotná poisťovňa, a. s.), - http://www.dovera.sk/overenia/dlznici/zoznam-dlznikov (DÓVERA zdravotná poisťovňa, a. s.), - https://www.union.sk/zoznam-dlznikov (Union poisťovňa, a. s.); Po termíne integrácie uvedených zoznamov dlžníkov s ITMS 2014+ môže poskytovateľ overovať splnenie tejto PPP prostredníctvom overenia informácií v ITMS 2014+. Upozornenie: ➤ Upozorňujeme, že žiadatelia zodpovedajú za overenie správnosti údajov svojich partnerov v ITMS 2014+, resp. v príslušných verejných registroch zdravotných poisťovní. Partneri žiadateľa zodpovedajú za udržiavanie stavu svojich záväzkov/riadenie ich splatnosti voči každej zdravotnej poisťovni tak, aby nedošlo k nesplneniu PPP.	Príloha č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa

		➤ V prípade, že žiadateľ zistí, že informácie o jeho partnerovi uvedené v príslušných verejných registroch nie sú korektné (napr. z dôvodu, že vyrovnanie nedoplatkov ešte nebolo zaznamenané v príslušnom registri), môže preukázať splnenie tejto PPP predložením Potvrdenia zdravotnej poisťovne o tom, že partner žiadateľa nie je dlžníkom na zdravotnom poistení (ktoré nie je staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP) v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS 2014+ (partner žiadateľa je oprávnený nahrať PDF tohto dokumentu ako prílohu ŽoNFP). ➤ V prípade, ak poskytovateľ v rámci administratívneho overovania ŽoNFP identifikuje, že partner žiadateľa nespĺňa túto PPP, vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a to prostredníctvom doručenia Potvrdenia zdravotnej poisťovne o tom, že partner žiadateľa nie je dlžníkom na zdravotnom poistení. Toto Potvrdenie nesmie byť vydané pred dátumom (iniciálneho overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku zo strany poskytovateľa) uvedeným vo výzve na doplnenie ŽoNFP, t. j. doklad musí preukazovať, že partner žiadateľa ku dňu vydania dokladu po prvotnej kontrole poskytovateľa nie je dlžníkom na zdravotnom poistení.	
--	--	---	--

16	Podmienka, že partner žiadateľa nie je dlžníkom poistného na sociálnom poistení	Partner žiadateľa nesmie byť dlžníkom poistného na sociálnom poistení (vrátane príspevkov na starobné dôchodkové sporenie). Partner žiadateľa je povinný za účelom preukázania splnenia tejto PPP predložiť <u>Prílohu č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</u>. Poskytovateľ overuje splnenie tejto PPP do termínu integrácie ITMS 2014+ so zoznamom dlžníkov prostredníctvom overenia informácií v tomto zozname dlžníkov vedenom Sociálnou poisťovňou verejne dostupnom v elektronickej podobe na stránke http://www.socpoist.sk/zoznam-dlznikov-emw/487s. Po termíne integrácie uvedeného zoznamu dlžníkov s ITMS 2014+ môže poskytovateľ overovať splnenie tejto prostredníctvom overenia informácií v ITMS 2014+. Upozornenia: ➤ Upozorňujeme, že žiadatelia zodpovedajú za overenie správnosti údajov svojich partnerov v ITMS 2014+, resp. v príslušných verejných registroch Sociálnej poisťovne. Partneri žiadateľa zodpovedajú za udržiavanie stavu svojich záväzkov/riadenie ich splatnosti voči zdravotným poisťovňam tak, aby nedošlo k nesplneniu PPP. ➤ V prípade, že žiadateľ zistí, že informácie o jeho partnerovi uvedené v príslušných verejných registroch nie sú korektné (napr. z dôvodu, že vyrovnanie nedoplatkov ešte nebolo zaznamenané v príslušnom registri), môže preukázať splnenie tejto PPP predložením Potvrdenia Sociálnej poisťovne o tom, že partner žiadateľa nie je dlžníkom na sociálnom poistení (ktoré nie je staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP) v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS 2014+ (partner žiadateľa je oprávnený nahráť PDF tohto dokumentu ako prílohu ŽoNFP). ➤ V prípade, ak poskytovateľ v rámci administratívneho overovania ŽoNFP identifikuje, že partner žiadateľa nespĺňa túto PPP, vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a to prostredníctvom doručenia Potvrdenia Sociálnej poisťovne o tom, že partner žiadateľ nie je dlžníkom na sociálnom poistení. Toto potvrdenie nesmie byť vydané pred dátumom (iniciálneho overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku zo strany poskytovateľa) uvedeným vo výzve na doplnenie ŽoNFP, t. j. doklad musí preukazovať, že partner žiadateľa ku dňu vydania dokladu po prvotnej kontrole poskytovateľa nie je dlžníkom na sociálnom poistení.	Príloha č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa
----	---	---	--

17	Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči partnerovi žiadateľa	Voči partnerovi žiadateľa nesmie byť vedený výkon rozhodnutia. Výkonom rozhodnutia sa na účely tejto PPP rozumie najmä výkon rozhodnutia, ktorý je upravený zákonom č. 233/1995 Z. z. o súdnych exekútoroch a exekučnej činnosti (Exekučný poriadok) a o zmene a doplnení ďalších zákonov v znení neskorších predpisov. Partner žiadateľa je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť <u>Prílohu č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</u>. Poskytovateľ zároveň môže pri overovaní splnenia tejto PPP vychádzať z informácií uvedených v centrálnom registri exekúcií (www.cre.sk). Upozornenie: ➤ Táto podmienka poskytnutia príspevku pokrýva aj skutočnosť, že projekt nesmie zahŕňať činnosti, ktoré boli súčasťou projektu, v prípade ktorého sa začalo alebo malo začať vymáhacie konanie po premiestnení výrobných činností mimo Slovenskej republiky v súlade s článkom 71 všeobecného nariadenia. ➤ Podmienka sa netýka výkonu rozhodnutia voči členom riadiacich a dozorných orgánov partnera žiadateľa, ale je relevantná výlučne vo vzťahu k subjektu partnera žiadateľa. ➤ Podmienka je nerelevantná pre ministerstvá, ostatné ústredné orgány štátnej správy a ostatné štátne rozpočtové organizácie. ➤ Za začatie vedenia výkonu rozhodnutia sa považuje doručenie poverenia na vykonanie exekúcie exekútorovi, resp. vydanie rozhodnutia o začatí daňového exekučného konania.	Príloha č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa
18	Podmienka, že partner žiadateľa ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať partnera žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli	Partner žiadateľa ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať partnera žiadateľa v konaní o ŽoNFP nemôžu byť právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov: • niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 - § 336 Trestného zákona); • trestný čin poškodzovania finančných záujmov EÚ (§ 261 - § 263 Trestného zákona); • trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona); • trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona); • machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 až § 268 Trestného zákona).	Príloha č. 7 ŽoNFP – Výpis z registra trestov

právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov: a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§ 261 - § 263 Trestného zákona) b) niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 – § 336 Trestného zákona) c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona) d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona) e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 - § 268 Trestného zákona)	Partner žiadateľa je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť <u>Prílohu č. 7 ŽoNFP - Výpis z registra trestov</u>. Ak v priebehu konania o ŽoNFP dôjde k zmene štatutárneho orgánu, resp. člena štatutárneho orgánu, prokuristu alebo k zmene či k doplneniu osoby splnomocnenej konať, zastupovať partnera žiadateľa v konaní, žiadateľ zasiela oznámenie o takejto zmene a je povinný predložiť za tieto osoby čestné vyhlásenie preukazujúce splnenie tejto PPP alebo výpis z registra trestov. .	
---	--	--

19	Podmienka, že voči partnerovi žiadateľa nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii	Voči partnerovi žiadateľa nesmie byť vedené konkurzné konanie ani reštrukturalizačné konanie, nesmie byť v konkurze alebo v reštrukturalizácii. Partner žiadateľa túto podmienku poskytnutia príspevku preukazuje prostredníctvom predloženia <u>Prílohy č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</u> Poskytovateľ overuje splnenie tejto PPP prostredníctvom overenia údajov a informácií v ITMS 2014+, ktorý je integrovaný s Obchodným vestníkom. Obchodný vestník je informačným systémom verejnej správy v súlade so zákonom č. 200/2011 Z. z. o Obchodnom vestníku a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov v elektronickej podobe na stránke: https://www.justice.gov.sk/PortalApp/ObchodnyVestnik/Web/Zoznam.aspx . Upozornenia: ➤ Podmienka sa nevzťahuje na partnera žiadateľa, ktorým je subjekt podľa § 2 zákona o konkurze a reštrukturalizácii⁹. ➤ Upozorňujeme partnerov žiadateľov, aby si overili správnosť údajov uvedených v ITMS 2014+ resp. v Obchodnom registri (kapitoly: Konkurzy a reštrukturalizácie, Konkurzy a vyrovnania a Kapitola obchodný register) a v prípade nepravdivých údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP.¹⁰	Príloha č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa
20	Podmienka, že partner žiadateľa nie je podnikom v ťažkostiach	Partner žiadateľa nemôže byť v súlade s čl. 3 ods. 3, písm. d) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1301/2013 zo 17. decembra 2013 o Európskom fonde regionálneho rozvoja a o osobitných ustanoveniach týkajúcich sa cieľa Investovanie do rastu a zamestnanosti a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1080/2006, podnik v ťažkostiach „ako je vymedzený v právnych predpisoch Únie o štátnej pomoci“. Partner žiadateľa je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť <u>Prílohu č. 3 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach</u>, Test podniku v ťažkostiach musí byť partnerom žiadateľa vypracovaný a predložený na záväznom formulári, ktorý tvorí prílohu č. 1 dokumentu <u>Inštrukcia k určeniu podniku</u>	Príloha č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa Príloha č. 3 ŽoNFP – Test podniku v ťažkostiach

		<u>v ťažkostiach, verzia 3.1.</u> <u>Poskytovateľ overuje finančné údaje uvedené žiadateľom v Prílohe č. 3 ŽoNFP prostredníctvom Registra účtovných závierok.</u> Upozornenia: ➤ Údaje uvedené v Prílohe č. 3 ŽoNFP musia byť totožné s údajmi uvedenými v účtovnej závierke zverejnenej v registri účtovných závierok. (V prípade, že partner žiadateľa nemá povinnosť zverejniť účtovnú závierku v registri účtovných závierok v zmysle § 23a ods. 2. zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, je partner žiadateľa povinný predložiť účtovnú závierku za sledované obdobie). ➤ Podmienka sa nevzťahuje na partnera žiadateľa, ktorým je ústredný orgán štátnej správy, štátna rozpočtová organizácia a štátna príspevková organizácia.	
21	Podmienka finančnej spôsobilosti partnera žiadateľa na spolufinancovanie projektu	Partner žiadateľa musí byť finančne spôsobilý na spolufinancovanie za svoju časť rozpočtu projektu. Finančná spôsobilosť na spolufinancovanie projektu znamená, že partner žiadateľa má zabezpečené finančné prostriedky minimálne na spolufinancovanie oprávnených výdavkov projektu. V prípade, že partner žiadateľa je štátna príspevková organizácia, na ktorú sa vzťahuje zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, musí preukázať, že je v dobrej finančnej situácii. Za účelom splnenia tejto podmienky partner žiadateľa predkladá <u>Prílohu č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa.</u> Výška spolufinancovania projektu zo strany partnera žiadateľa v prípade financovania projektu partnerom žiadateľa sa stanovuje ako rozdiel medzi celkovými oprávnenými výdavkami projektu a žiadaným NFP. Podmienka poskytnutia príspevku sa nevzťahuje na partnerov žiadateľov, v prípade ktorých sa uplatňuje 100 % intenzita financovania v zmysle platnej Stratégie financovania EŠIF. Partner žiadateľa je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť Prílohu č. 5 ŽoNFP – <u>Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa a partnera</u>	Príloha č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa Príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa a partnera žiadateľa

		<u>žiadateľa.</u> Za účelom vyhlásenia o nezaložení majetku nadobudnutého/zhodnoteného z NFP je partner žiadateľa povinný predložiť aj <u>Prílohu č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa.</u> Upozornenia: ➤ Počas realizácie projektu je partner prijímateľa povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so Zmluvou o partnerstve a zároveň zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu. ➤ Počas realizácie projektu je partner žiadateľa (bez ohľadu na výšku povinného spolufinancovania projektu) povinný zabezpečiť finančné prostriedky v plnej výške jeho spolufinancovania v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP a zároveň zabezpečiť financovanie prípadných neoprávnených výdavkov, ktoré vzniknú v priebehu realizácie projektu.	
--	--	---	--

22	Podmienka, že partner žiadateľa, ktorý je subjektom územnej samosprávy má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/§ 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja	Partner žiadateľa, ktorým je subjekt územnej samosprávy, musí mať schválený program rozvoja VÚC/obce/spoločný program rozvoja obcí a príslušnú územnoplánovacia dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 (VÚC) alebo § 8 ods. 6/§ 8a ods. 4 (obec) zákona o podpore regionálneho rozvoja¹¹. Partner žiadateľa, ktorým je subjekt územnej samosprávy je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť <u>Prílohu č. 6 ŽoNFP - Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce/VÚC a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie</u>, resp. ak je uznesenie zverejnené na webovom sídle obce, predkladá funkčný a verejne prístupný link na zverejnené dokumenty v rámci <u>Prílohy č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</u>. Upozornenia: ➤ Partner žiadateľa, ktorým je subjekt územnej samosprávy, ktorý nie je povinný mať vypracovanú územnoplánovacia dokumentáciu (§ 11 stavebného zákona), je povinný predložiť <u>Prílohu č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</u> v rámci ktorej vyhlási, že v zmysle § 11 Stavebného zákona nie je povinný mať územný plán obce. Uznesenie o schválení programu rozvoja obce predkladá žiadateľ podľa inštrukcie vyššie. ➤ SO pre OP KŽP v procese konania o žiadosti o NFP overí zverejnené uznesenie o schválení programu rozvoja, resp. územnoplánovacej dokumentácie prostredníctvom odkazu na webové sídlo, ak žiadateľ nepredložil Prílohu č. 6 z dôvodu, že v <u>Prílohe č. 2b ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</u> uviedol link na zverejnené dokumenty. ➤ Podmienka poskytnutia príspevku sa vzťahuje výlučne na partnera žiadateľa, ktorým je subjekt územnej samosprávy.	Príloha č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa Príloha č. 6 ŽoNFP – Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce/VÚC a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie
23	Podmienka, že partner žiadateľa, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie	Partnerom žiadateľa, ktorým je právnická osoba, nemôže byť právoplatne uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa zákona o trestnej zodpovednosti právnických osôb. Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 5 zákona	Príloha č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa

alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu¹²	č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov. Partner žiadateľa túto PPP preukazuje prostredníctvom predloženia <u>Prílohy č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</u>. Poskytovateľ overuje splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku prostredníctvom overenia informácií uvedených v zozname odsúdených právnických osôb, ktorý je verejne dostupný v elektronickej podobe na stránke https://esluzby.genpro.gov.sk/zoznam-odsudenych-pravnickych-osob. Upozornenia: ➤ Upozorňujeme partnerov žiadateľov, aby si pred predložením ŽoNFP overili správnosť údajov vo vyššie uvedenom zozname odsúdených právnických osôb v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu ešte pred predložením ŽoNFP. ➤ V prípade, že partner žiadateľa zistí, že informácie uvedené v príslušnom verejnom registri nie sú korektné, môže preukázať splnenie tejto podmienky poskytnutia príspevku predložením Potvrdenia o tom, že partner žiadateľ nie je na zozname odsúdených právnických osôb (ktoré nie je staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP) v elektronickej podobe prostredníctvom ITMS 2014+ (partner žiadateľa je oprávnený nahráť PDF tohto dokumentu ako prílohu ŽoNFP). ➤ V prípade, ak poskytovateľ v rámci administratívneho overovania ŽoNFP identifikuje, že partner žiadateľ nespĺňa túto podmienku poskytnutia príspevku, vyzve žiadateľa na doplnenie ŽoNFP a to prostredníctvom doručenia Potvrdenia o tom, že žiadateľ nie je na zozname odsúdených právnických osôb. Toto Potvrdenie nesmie byť vydané pred dátumom (iniciálneho overenia splnenia podmienky poskytnutia príspevku zo strany poskytovateľa) uvedeným vo výzve na doplnenie ŽoNFP, t. j. doklad musí preukazovať, že žiadateľ ku dňu vydania dokladu po prvotnej kontrole poskytovateľa nie je na zozname odsúdených právnických osôb.	
---	--	--

24	Podmienka, že partner žiadateľa je/bude zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu¹³	<u>Poskytovateľ vo výroku rozhodnutia o schválení ŽoNFP podmieni zaslanie návrhu zmluvy o NFP/rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutie NFP požiadaním o zápis partnera žiadateľa do registra partnerov verejného sektora.¹³</u> Podmienka sa nevzťahuje na fyzické osoby a na právnické osoby v súlade s § 2 zákona o registri partnerov verejného sektora¹³. Overenie tejto podmienky zabezpečí sprostredkovateľský orgán kontrolou registrácie partnera žiadateľa v registri partnerov verejného sektora na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti SR: https://rpvs.gov.sk/rpvs/. Partner žiadateľa na splnenie tejto podmienky vyplňa prílohu <u>Prílohy 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenia partnera žiadateľa</u>. Upozornenia: ➤ Odporúčame partnerom žiadateľov, aby si v súvislosti s povinnosťou byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného zákona¹³ preštudovali odpovede na často kladené otázky v rámci danej problematiky zverejnené na webovom sídle Ministerstva spravodlivosti Slovenskej republiky (www.justice.gov.sk).	Prílohy 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenia partnera žiadateľa
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ AKTIVÍT REALIZÁCIE PROJEKTU			
25	Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami OP KŽP	Hlavné aktivity projektu musia byť vo vecnom súlade s typom oprávnenej aktivity OP KŽP, ktorá je definovaná vo výzve. Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť <u>Formulár ŽoNFP a Prílohu č.10 – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane overenej projektovej dokumentácie a doplňujúce informácie o projekte</u>, v rámci ktorých špecifikuje hlavné aktivity, ktorých realizácia je predmetom projektu predloženého prostredníctvom ŽoNFP. Pokyny pre vyplnenie <u>Formulára ŽoNFP</u> sú uvedené priamo vo <u>Formulári ŽoNFP</u>, ktorý je zverejnený ako Príloha č. 1 výzvy.	Formulár ŽoNFP Príloha č. 10 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane overenej projektovej dokumentácie a doplňujúce informácie o projekte (Rozpočet podľa výkazu výmer)

26	Podmienka, že žiadateľ a partner žiadateľa neukončili fyzickú realizáciu všetkých hlavných aktivít projektu pred predložením ŽoNFP	Žiadateľ/partner žiadateľa nesmie ukončiť fyzickú realizáciu projektu, t. j. všetkých oprávnených aktivít projektu ako celku, pred predložením ŽoNFP. Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť <u>Formulár ŽoNFP</u>, v rámci ktorého v tabuľke v časti 9 definuje harmonogram časovej realizácie aktivít projektu. Upozornenie: ➤ Touto podmienkou nie je obmedzená možnosť predložiť projekt, ktorý je v čase predloženia žiadosti o NFP už čiastočne zrealizovaný, ale jeho fyzická realizácia nebola úplne ukončená.	Formulár ŽoNFP
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ VÝDAVKOV REALIZÁCIE PROJEKTU			
27.	Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP KŽP	Výdavky projektu musia byť preukázateľne oprávnené na financovanie z OP KŽP. Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP KŽP, a teda sú v súlade so všeobecnými a špecifickými podmienkami oprávnenosti, ktoré sú podrobne uvedené v <u>Príručke k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP, verzia 1.9</u>, (ďalej len „Príručka k oprávnenosti výdavkov“). SO pre OP KŽP overuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov v procesе odborného hodnotenia ŽoNFP. Z uvedeného dôvodu je opis, forma preukázania zo strany žiadateľa a spôsob overenia tejto PPP zo strany SO pre OP KŽP uvedený v rámci PPP, ktorou je splnenie hodnotiacich kritérií. Žiadateľ nie je povinný ku dňu predloženia ŽoNFP začať verejné obstarávanie na oprávnené výdavky projektu, ktoré budú realizované dodávateľsky a ktoré sú predmetom oprávnených aktivít projektu. Upozornenie: ➤ Dôrazne upozorňujeme žiadateľov, že v rámci schvaľovania a implementácie projektov bude zo strany poskytovateľa kladený dôraz na overovanie dodržiavania	Formulár ŽoNFP Príloha č. 8 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 10 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane overenej projektovej dokumentácie a doplňujúce informácie o projekte

		hospodárnosti a efektívnosti výdavkov projektu a to aj prostredníctvom finančných limitov.	
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: OPRÁVNENOSŤ MIESTA REALIZÁCIE PROJEKTU			
28	Podmienka, že projekt je realizovaný na oprávnenom území	Žiadateľ je povinný realizovať projekt na oprávnenom území. Pre posúdenie oprávnenosti územia je rozhodujúce miesto realizácie projektu, nie sídlo žiadateľa. Oprávneným územím pre realizáciu oprávnených typov aktivít definovaných výzvou je celé územie Slovenskej republiky s výnimkou Bratislavského samosprávneho kraja. V súlade s predmetnou podmienkou sú oprávnené na podporu: - projekty realizované na území menej rozvinutých regiónov; - projekty, ktoré svojimi účinkami zasahujú celé územie Slovenskej republiky (t. j. projekty s celoslovenskou územnou pôsobnosťou). V prípade projektov s účinkami na celé územie Slovenskej republiky sa aplikuje princíp pro-rata, t. j. oprávnenosť výdavkov sa pomerne (pro rata) znižuje o 4,19 %, čo zodpovedá pomeru rozlohy Bratislavského samosprávneho kraja k celkovej rozlohe Slovenskej republiky, keďže územie Bratislavského samosprávneho kraja nie je oprávnené na podporu z EFRR pre menej rozvinuté regióny. Princíp pro rata sa pri projektoch s účinkami na celé územie Slovenskej republiky aplikuje bez ohľadu na skutočnosť, v ktorom regióne vznikli oprávnené výdavky. Zdrojom financovania určeným na krytie výdavkov ekvivalentu viac rozvinutého regiónu je štátny rozpočet (zdroj pro rata). Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia tejto PPP predložiť <u>Formulár ŽoNFP</u>, v rámci ktorého definuje miesto realizácie aktivít projektu, t. j. nepredkladá samostatnú prílohu ŽoNFP.	Formulár ŽoNFP
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: KRITÉRIÁ PRE VÝBER PROJEKTU			

29	Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií	Žiadateľ musí splniť hodnotiace kritéria aplikované odbornými hodnotiteľmi pri posudzovaní ŽoNFP. Prostredníctvom hodnotiacich kritérií posudzuje SO pre OP KŽP kvalitatívnu úroveň projektu predloženého v rámci ŽoNFP. Hodnotiace kritériá, ich kategorizácia do hodnotiacich oblastí, ako aj spôsob ich aplikácie je uvedený v dokumente <u>Kritériá pre výber projektov OP KŽP, verzia 2.1</u>, (ďalej len „Kritériá pre výber projektov“). V rámci hodnotiacich kritérií sú zohľadnené nasledujúce usmerňujúce zásady výberu projektov definované v OP KŽP, ktoré je žiadateľ povinný splniť: - projekt musí korešpondovať s identifikovaným rizikom zo zmeny klímy na národnej/regionálnej úrovni v súlade s Národným plánom hodnotenia bezpečnostných rizík SR a byť v súlade s Národnou stratégiou manažmentu bezpečnostných rizík SR. Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia podmienky vo vzťahu k hodnotiacim kritériám predložiť: <u>Formulár ŽoNFP</u> <u>Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</u> <u>Príloha č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</u> <u>Prílohu č. 4 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej spôsobilosti žiadateľa a partnera žiadateľa</u> <u>Prílohu č. 8 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov</u> <u>Prílohu č. 10 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane overenej projektovej dokumentácie a doplňujúce informácie o projekte</u> Vzhľadom k tomu, že v rámci hodnotiacich kritérií SO pre OP KŽP overuje aj splnenie PPP vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov, je v tejto časti ďalej uvedený popis, forma preukázania a spôsob overenia podmienok poskytnutia príspevku vo vzťahu k oprávnenosti výdavkov. Žiadateľ je povinný preukázať, že výdavky projektu sú oprávnené na financovanie z OP KŽP, a teda sú v súlade s podmienkami oprávnenosti, ktoré sú bližšie špecifikované v dokumente Príručka k oprávnenosti výdavkov SO pre OP KŽP overuje vo vzťahu k podmienke oprávnenosti výdavkov: - vecnú oprávnenosť a účelnosť výdavkov projektu a - hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu. Ďalšie všeobecné podmienky oprávnenosti výdavkov, ktorými sú v zmysle Príručky k oprávnenosti výdavkov časová a územná oprávnenosť výdavkov, sú overované ako súčasť	Formulár ŽoNFP Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa Príloha č. 4 ŽoNFP – Ukazovatele finančnej spôsobilosti žiadateľa a partnera žiadateľa Príloha č. 8 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov Príloha č. 10 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane overenej projektovej dokumentácie a doplňujúce informácie o projekte
----	---	--	--

		podmienok oprávnenosti aktivít projektu a miesta realizácie projektu, keďže sa viažu na čas a miesto realizácie aktivít projektu. <u>Vecná oprávnenosť a účelnosť výdavkov projektu</u> Vecnú oprávnenosť a účelnosť výdavkov projektu overuje SO pre OP KŽP v procese odborného hodnotenia (prostredníctvom hodnotiaceho kritéria č. 4.1 – <i>Účelnosť a vecná oprávnenosť výdavkov projektu v rámci hodnotiacej oblasti – Finančná a ekonomická stránka projektu</i>). <u>Hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu</u> SO pre OP KŽP overuje hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu v procese odborného hodnotenia (hodnotiace kritérium č. 4.2 – <i>Hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu v rámci hodnotiacej oblasti – Finančná a ekonomická stránka projektu</i>) prostredníctvom nasledovných nástrojov, ktoré pomáhajú získať primerané uistenie o hospodárnosti a efektívnosti výdavkov, na ktoré žiadateľ žiada poskytnutie NFP: - finančné limity; - percentuálne limity; prieskum trhu; - zrealizované verejné obstarávanie; - ďalšie nástroje na overovanie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov (napr. stavebný rozpočet vypracovaný oprávnenou osobou, znalecký alebo odborný posudok a pod.). Ďalšie nástroje na overenie hospodárnosti a efektívnosti výdavkov na základe ktorých SO pre OP KŽP overuje hospodárnosť a efektívnosť výdavkov sú bližšie špecifikované v Príručke k oprávnenosti výdavkov. Žiadateľ je povinný za účelom posúdenia splnenia podmienky hospodárnosti a efektívnosti výdavkov projektu vyplniť a predložiť <u>Prílohu č. 8 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov</u>. Upozornenie: ➤ Overenie úplnosti podpornej dokumentácie k oprávnenosti výdavkov je vykonané primárne v rámci administratívneho overenia ŽoNFP.	
--	--	--	--

30	Podmienka splnenia výberových kritérií	SO pre OP KŽP využíva výberové kritériá iba v prípade, keď z disponibilnej alokácie určenej na výzvu nie je možné podporiť všetky žiadosti o NFP, ktoré splnili kritériá odborného hodnotenia v príslušnom hodnotiacom kole. Na základe výberových kritérií SO pre OP KŽP vyberá žiadosti o NFP, ktoré sú najvhodnejšie z pohľadu naplňovania stratégie OP. Výberové kritériá, vrátane spôsobu ich aplikácie, sú uvedené v dokumente <u>Kritéria pre výber projektov pre OP KŽP.</u>	Príloha č. 8 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: SPÔSOB FINANCOVANIA PROJEKTU			
31	Podmienka spôsobu financovania	Podmienka poskytnutia príspevku je stanovená ako povinná vo výzve a nie je osobitne overovaná v rámci schvaľovacieho procesu ŽoNFP a nie je samostatne dokladovaná zo strany žiadateľa. Spôsob financovania jednotlivých prijímateľov, t. j. predfinancovanie, zálohové platby alebo refundácia, sa stanovuje v súlade s platným Systémom finančného riadenia európskych investičných a štrukturálnych fondov na programové obdobie 2014 – 2020 a konkrétny spôsob financovania projektu bude upravený v Zmluve o poskytnutí NFP.	Žiadateľ nepredkladá na preukázanie splnenia tejto PPP osobitnú prílohu.
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU VYPLÝVAJÚCE Z OSOBITNÝCH PREDPISOV			
32	Podmienka, že žiadateľ a partner žiadateľa neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania	Žiadateľ a partner žiadateľa sú povinní preukázať, že neporušili zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania podľa zákona č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní v znení neskorších predpisov za obdobie 5 rokov predchádzajúcich podaniu ŽoNFP. Žiadateľ a partner žiadateľa sú povinní za účelom posúdenia splnenia podmienky neporušenia zákazu nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania predložiť <u>Prílohu č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</u> a <u>Prílohu č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</u> . Poskytovateľ overuje splnenie tejto PPP prostredníctvom overenia informácií v ITMS 2014+, ktorý je integrovaný so zoznamom fyzických osôb a právnických osôb, ktoré porušili zákaz nelegálneho zamestnávania vedenom Národným inšpektorátom práce, verejne dostupnom v elektronickej podobe na stránke <u>https://www.ip.gov.sk/nelegalne-zamestnavanie/</u> . Upozornenie:	Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa

		➤ Upozorňujeme žiadateľov, aby si overili správnosť údajov v ITMS 2014+, resp. vo vyššie uvedenom registri a v prípade nesprávnych údajov zabezpečili relevantné kroky na ich úpravu pred predložením ŽoNFP. ➤ V prípade, že žiadateľ zistí, že prípadná informácia o porušení zákazu nelegálneho zamestnávania vedúca k nesplneniu tejto PPP nie je korektná, môže na preukázanie splnenia tejto PPP predložiť spolu so ŽoNFP sken potvrdenia miestne príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP v elektronickej podobe prostredníctvom IMTS2014+. Toto potvrdenie nesmie byť staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. ➤ V prípade, ak poskytovateľ v rámci administratívneho overovania ŽoNFP identifikuje, že žiadateľ/partner žiadateľa nespĺňa túto podmienku poskytnutia príspevku, vyzve žiadateľa na predloženie skenu potvrdenia miestne príslušného inšpektorátu práce o tom, že žiadateľ/partner žiadateľa neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov predchádzajúcich predloženiu ŽoNFP. Toto potvrdenie nesmie byť vydané pred dátumom (iniciálneho overenia splnenia PPP zo strany poskytovateľa) uvedeným vo výzve na doplnenie ŽoNFP, t. j. doklad musí preukazovať, že žiadateľ/partner žiadateľa k termínu vydania dokladu po prvotnej kontrole poskytovateľa neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania za obdobie 5 rokov pred vydaním potvrdenia.	
33	Podmienky týkajúce sa štátnej pomoci a vyplývajúce zo schém štátnej pomoci/pomoci de minimis	Oprávnené aktivity tak, ako sú stanovené touto výzvou, nie sú poskytovaním štátnej pomoci (ani pomoci de minimis) a teda vo vzťahu k oprávneným aktivitám sa neuplatňujú pravidlá štátnej pomoci/ pomoci de minimis. Ak žiadateľ/partner žiadateľa alebo prijímateľ/partner prijímateľa uvedené pravidlo poruší a nezachová striktné charakter svojho projektu, ktorý svojimi aktivitami nepredstavuje štátnu pomoc, nesie za svoje konanie plnú právnu zodpovednosť v súvislosti s porušením pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/partner žiadateľa alebo prijímateľ/partner prijímateľa zároveň berie na vedomie, že rovnaké právne následky nastanú aj v prípade, ak v rámci jeho projektu dôjde k poskytnutiu tzv. nepriamej štátnej pomoci alebo k poskytnutiu inej formy výhody, ktorá na základe Zmluvy o fungovaní EÚ znamená porušenie pravidiel týkajúcich sa štátnej pomoci. Žiadateľ/partner žiadateľa alebo prijímateľ/partner prijímateľa si je zároveň vedomý, že štátnou pomocou sa v tejto súvislosti rozumie každá pomoc v akejkoľvek forme, ktorú poskytuje na podnikanie alebo v súvislosti s ním poskytovateľ priamo	Žiadateľ nepredkladá na preukázanie splnenia tejto PPP osobitnú prílohu.

		alebo nepriamo z prostriedkov štátneho rozpočtu, zo svojho rozpočtu alebo z vlastných zdrojov podniku, pričom však nezáleží na právnej forme žiadateľa/partnera žiadateľa alebo prijímateľa/partnera prijímateľa a spôsobe jeho financovania.	
Kategória podmienok poskytnutia príspevku: ĎALŠIE PODMIENKY POSKYTNUTIA PRÍSPEVKU			
34	Podmienka vo vzťahu k dĺžke realizácie projektu	V rámci výzvy nie je stanovená maximálna ani minimálna dĺžka realizácie projektu, časovej oprávnenosti výdavkov projektu v súlade s <u>Príručkou k oprávnenosti výdavkov pre dopytovo orientované projekty OP KŽP, verzia 1.9</u> , (ďalej len „Príručka k oprávnenosti výdavkov“).	Formulár ŽoNFP
35	Podmienka, že žiadateľ a partner žiadateľa majú vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu, ak relevantné vo vzťahu k realizácii aktivít projektu	Žiadateľ/partner žiadateľa musí mať vysporiadané majetkovo-právne vzťahy ku všetkým nehnuteľnostiam a hnuťelným veciam, na ktorých dochádza k realizácii projektu a zároveň musí mať právoplatné povolenie na realizáciu projektu. Na nehnuteľnostiach/hnuťelných veciach, na ktorých dochádza k realizácii projektu, a ktoré sú vo vlastníctve žiadateľa/partnera žiadateľa nesmie viazať záložné právo.¹⁰ Na nehnuteľnostiach, ktoré majú byť nadobudnuté do vlastníctva žiadateľa/partnera žiadateľa (napr. kúpna zmluva) nesmie viazať záložné právo v čase nadobudnutia nehnuteľnosti do vlastníctva žiadateľa/partner žiadateľa. Podmienka vysporiadania majetkovo-právnych vzťahov: Žiadateľ/partner žiadateľa predkladá na preukázanie splnenia tejto podmienky: - <u>Prílohu č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</u> - <u>Prílohu č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</u> - <u>Prílohu č. 10 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane overenej projektovej dokumentácie a doplňujúce informácie o projekte</u> Podmienka mať povolenie na realizáciu aktivít projektu:	Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa Príloha č. 10 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane overenej projektovej dokumentácie a doplňujúce informácie o projekte (Rozpočet podľa výkazu výmer)

¹⁰ Ustanovenie týkajúce sa záložného práva sa nevzťahuje na prípady, keď nehnuteľný majetok/hnuťelný majetok, ktorý má byť nadobudnutý a/alebo zhodnotený z prostriedkov NFP alebo jeho časti, je predmetom zálohu na zabezpečenie úveru z banky, ktorým banka spolufinancuje predkladaný projekt a spolufinancujúca banka má s Ministerstvom životného prostredia Slovenskej republiky, ako SO pre OP KŽP, podpísanú zmluvu o spolupráci na programové obdobie 2014 – 2020.

		Žiadateľ/partner žiadateľa je povinný disponovať právoplatným povolením na realizáciu projektu vydaným príslušným povoľovacím orgánom (napr. stavebné povolenie), resp. iným povolením/vyjadrením v súlade s platnou právnou úpravou (napr. ohlásenie drobnej stavby), vrátane príslušnej projektovej dokumentácie. Žiadateľ/partner žiadateľa predkladá na preukázanie splnenia tejto podmienky: - Prílohu č. 2a ŽoNFP – <i>Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</i>, v ktorom žiadateľ čestne vyhlási, že predkladaná projektová dokumentácia je úplná a je totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola predmetom povoľovacieho konania a bola v tomto konaní overená (ak relevantné). - Prílohu č. 2b ŽoNFP – <i>Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</i>, v ktorom partner žiadateľa čestne vyhlási, že predkladaná projektová dokumentácia je úplná a je totožná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola predmetom povoľovacieho konania a bola v tomto konaní overená (ak relevantné). - Prílohu č. 10 ŽoNFP – <i>Povolenie na realizáciu projektu, vrátane projektovej dokumentácie a doplňujúce informácie o projekte</i> - ak realizácia prác, ktoré budú vykonávané v rámci projektu, podlieha povoleniu príslušného orgánu (napr. stavebného úradu), je žiadateľ povinný predložiť právoplatné povolenie (vyjadrenie príslušného orgánu) na realizáciu projektu, ktoré ho oprávňuje realizovať projekt na dotknutých nehnuteľnostiach. Upozornenie: ➤ Nepreukázanie majetkovo-právneho vysporiadania znamená nesplnenie podmienok poskytnutia príspevku a neschválenie žiadosti o NFP, resp. vyvodenie sankcií v súlade so Zmluvou o poskytnutí NFP, ak sa táto skutočnosť preukáže počas realizácie projektu. ➤ Na nehnuteľnostiach/hnuteľných veciach, ktoré majú byť nadobudnuté/zhodnotené z NFP (s výnimkou ustanovení pre nadobudnutie nehnuteľností bez záložného práva), nesmie viazať záložné právo v čase nadobudnutia/zhodnotenia nehnuteľnosti do vlastníctva žiadateľa/prijímateľa a súčasne nehnuteľnosti/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP nie je žiadateľ/prijímateľ oprávnený založiť bez predchádzajúceho súhlasu poskytovateľa. Uvedené sa nevzťahuje na prípad, ak sa poskytovateľ a financujúca banka dohodli na zmene poradia záložných veriteľov ku skôr vzniknutému záložnému právu na nehnuteľnosti/hnuteľné veci, ako aj na prípad, ak nehnuteľnosti/hnuteľné veci nadobudnuté/zhodnotené z NFP sú/budú	
--	--	---	--

		predmetom zálohu na zabezpečenie úveru v prospech banky, ktorá poskytuje úver na spolufinancovanie projektu (ďalej len „financujúca banka“) a má s poskytovateľom podpísanú zmluvu o spolupráci na programové obdobie 2014 – 2020 a poskytovateľ a financujúca banka sa tak dohodli v súlade so zmluvou o spolupráci. ➤ Podmienka zákazu založenia majetku na prvom mieste v prospech iného subjektu ako je poskytovateľ platí aj vo vzťahu k zálohu, ktorým nie je majetok nadobudnutý/zhodnotený z NFP, pričom platí, že záloh môže byť založený len v prospech financujúcej banky výlučne v prípade, ak sa tak poskytovateľ a financujúca banka dohodnú v súlade so zmluvou o spolupráci. Poskytovateľ je oprávnený požadovať zabezpečenie svojej pohľadávky zo zmluvy o poskytnutí NFP, napríklad aj zriadením záložného práva, v súlade s ustanoveniami zmluvy o poskytnutí NFP.	
36	Podmienka zabezpečenia financovania optimalizácie systémov, služieb a posilnenie intervenčných kapacít pre manažment mimoriadnych udalostí na lokálnej a regionálnej úrovni	Žiadateľ a partner žiadateľa sú povinní zabezpečiť financovanie monitorovania a vyhodnocovania rizík viazaných na zmenu klímy a jej dôsledkov na základe optimalizácie systémov, služieb a posilnenie intervenčných kapacít pre manažment mimoriadnych udalostí na lokálnej a regionálnej úrovni počas obdobia minimálne 5 rokov od ukončenia realizácie projektu. Žiadateľ/partner žiadateľa predkladá na preukázanie splnenia tejto podmienky: - <u>Prílohu č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</u> - <u>Prílohu č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</u>	Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa

37	Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie	Vzhľadom k tomu, že typy oprávnených aktivít v rámci výzvy môžu spadať pod rozsah posudzovania vplyvov navrhovaných činností na životné prostredie, je žiadateľ povinný za účelom splnenia tejto PPP preukázať súlad projektu s požiadavkami v oblasti posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti na životné prostredie v súlade so zákonom o posudzovaní vplyvov na životné prostredie¹¹. Žiadateľ predkladá <u>Prílohu č. 9 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP</u> a <u>Prílohu č. 10 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane overenej projektovej dokumentácie a doplňujúce informácie o projekte</u>. Ak je výstup z procesu posudzovania vplyvov činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk, žiadateľ predkladá iba <u>Prílohu č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</u> v rámci ktorej vyhlási, že predmetné dokumenty sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk a uvedie funkčný a verejne prístupný link na konkrétny zverejnený dokument. Upozornenia: ➤ V prípadoch zmien v navrhovanej činnosti je povinné vykonanie opätovného posudzovania (re-assessment) a v prípade identifikovanej potreby aj opätovné povoloňovacie konanie (re-permitting). ➤ Závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak navrhovaná činnosť alebo jej zmena podlieha povinnému hodnoteniu alebo z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť alebo jej zmena bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie) musia byť zohľadnené v povolení na realizáciu projektu, resp. v zmene takéhoto povolenia, ak sa takéto povolenie na realizáciu projektu vyžaduje..	Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 9 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP Príloha č. 10 ŽoNFP – Povolenie na realizáciu projektu, vrátane overenej projektovej dokumentácie a doplňujúce informácie o projekte (Rozpočet podľa výkazu výmer)
38	Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu	Realizácia aktivít projektu nesmie mať významný nepriaznivý vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000.	Príloha č. 9 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek

¹¹ Zákon č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

	s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000	Žiadateľ je povinný, za účelom posúdenia splnenia podmienky oprávnenosti z hľadiska súladu s požiadavkami v oblasti predpokladaných vplyvov projektu na území patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000 predložiť: Prílohu č. 15 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000 a to: vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 ods. 2 zákona o ochrane prírody, podľa ktorého projekt <u>nesplňa</u> znaky plánov a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územie patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000 alebo odborné stanovisko (formou rozhodnutia) okresného úradu v sídle kraja podľa § 28 ods. 2 zákona o ochrane prírody a krajiny, ak ide o projekt, ktorý <u>splňa</u> znaky projektu, ktorý pravdepodobne môže mať európskej sústavy chránených území NATURA 2000. Z rozhodnutia musí byť zrejmé, že aktivity projektu pravdepodobne nebudú mať významný nepriaznivý vplyv na územie patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000. Dokumenty podľa bodov i. a ii sa nevyžaduje v prípade, ak súčasťou Prílohy č. 9 je: - platné záverečné stanovisku z posudzovania vplyvom na ŽP /Príloha č. 9 písm. a)/ - rozhodnutie zo zisťovacieho konania /Príloha č. 9 písm. b)/ V prípade, ak žiadateľ v rámci Prílohy č.9 ŽoNFP predkladá vyjadrenie príslušného orgánu EIA o tom, že realizácia aktivít projektu nie je predmetom zisťovacieho konania alebo nepodlieha posudzovaniu vplyvov na ŽP podľa § 4 alebo prílohy č. 8 zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie, je žiadateľ povinný predložiť prílohu č. 11 (podľa bodu i. alebo bodu ii).	v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP Príloha č. 11 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000
39	Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi	Koordinátorom HP UR je Úrad vlády SR. Základným dokumentom HP UR je Systém implementácie HP UR, ktorý je zverejnený na webovej stránke: http://hpur.vlada.gov.sk/horizontalny-princip-udrzatelny-rozvoj-2014-2020/. Podmienka poskytnutia príspevku, ktorou je oprávnenosť z hľadiska súladu s HP UR je stanovená ako povinná podmienka poskytnutia príspevku vo Výzve, keďže všetky oprávnené typy aktivít realizované v rámci špecifického cieľa 3.1.3 sú v súlade s cieľmi HP UR. Táto podmienka poskytnutia príspevku nie je preukazovaná zo strany žiadateľa osobitnou prílohou. Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP UR prostredníctvom výberu oprávnených typov aktivít vo	Formulár ŽoNFP Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa Príloha č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa

		<u>Formulári ŽoNFP</u> v rámci ktorého sa v Tabuľke č. 5 automaticky vygeneruje text o celi HP UR, ku ktorému projekt prispieva. Zároveň žiadateľ v rámci formulára ŽoNFP v čestnom vyhlásení v tabuľke č. 15 potvrdzuje súlad s horizontálnymi princípmi. V prípade, ak aktivity projektu nie sú v súlade s oprávnenými typmi aktivít v rámci výzvy, projekt zároveň nespĺňa podmienku poskytnutia príspevku z hľadiska súladu s HP. Horizontálne princípy rovnosti mužov a žien a nediskriminácia (HP RMŽ a ND) – Podpora základných ľudských práv, nediskriminácie sú jedným zo základných princípov uplatňovaných v EÚ. Účelom zabezpečovania súladu aktivít podporovaných z EŠIF s horizontálnymi princípmi rovnosti mužov a žien a nediskriminácie (ďalej aj „HP RMŽ a ND“) je odstraňovať bariéry, ktoré vedú k izolácii a vylučovaniu ľudí z verejného, politického, spoločenského, pracovného života, a to na základe takých sociálnych kategórií ako je pohlavie, rod, vek, rasový, etnický alebo národnostný pôvod, vierovyznanie alebo náboženstvo, sexuálna orientácia, zdravotné postihnutie atď. a predchádzať diskriminácii na základe týchto znakov. Osobitný prístup si vyžadujú osoby so zdravotným postihnutím, pre ktoré je potrebné vytvorenie mimoriadnych podmienok prístupnosti. Výzva sa dotýka hlavne nasledujúcich cieľov HP RMŽ a ND: - v rámci horizontálneho princípu rovnosť mužov a žien ide konkrétne o cieľ „zníženie horizontálnej a vertikálnej rodovej segregácie v odvetviach hospodárstva mužov a žien“; - v rámci horizontálneho princípu nediskriminácia ide konkrétne o cieľ „zabezpečenie rovnosti príležitosti v prístupe a využívaní infraštruktúry a služieb“. Uplatňovanie týchto horizontálnych princípov v podmienkach OP KŽP spočíva najmä v zabezpečení podmienok pre rovnakú dostupnosť pre všetkých, tak aby nedochádzalo k vylučovaniu ľudí na základe rodu, veku, rasy, etnika, zdravotného postihnutia a pod. Z vyššie uvedených dôvodov je žiadateľ povinný zabezpečiť, aby nedošlo k porušeniu HP RMŽ a ND a aby: 1. Pri výbere zamestnancov musí byť zabezpečená rovnosť príležitostí v prístupe a vo využívaní infraštruktúry a služieb s osobitným dôrazom na zdravotné postihnutie a vytvorenie mimoriadnych podmienok prístupnosti. 2. Pri zadávaní podmienok verejného obstarávania nebudú podmienky definované tak, aby mohlo dôjsť k nerovným príležitostiam pri výbere dodávateľa (napr. horšie možnosti pre etnické menšiny, telesne a zdravotne postihnutých) a aby nedochádzalo k nerovnakému zaobchádzaniu pri finančnom ohodnotení (napr. nižšie mzdy žien – rodový mzdový rozdiel).	
--	--	---	--

		Žiadateľ deklaruje súlad projektu s cieľmi HP RMŽ a ND prostredníctvom výberu oprávnených typov aktivít vo Formulári ŽoNFP v rámci ktorého sa v tabuľke č. 5 automaticky vygeneruje text v znení „Projekt je v súlade s princípom podpory rovnosti mužov a žien a nediskriminácie“. SO pre OP KŽP overí splnenie tejto PPP prostredníctvom overenia znenia textu vo vzťahu k HP RMŽ a ND v tabuľke č. 5 formulára ŽoNFP. Žiadateľ rovnako v rámci formuláru žiadosti o NFP v čestnom vyhlásení v tabuľke č. 15 potvrdzuje súlad s horizontálnymi princípmi. Žiadateľ/partner žiadateľa sú povinní v rámci <u>Prílohy č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</u> a <u>Prílohy č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa</u> vyhlásiť, že zabezpečia naplnenie vyššie uvádzaných bodov v súvislosti s dodržiavaním HP RMŽ a ND. Gestorom HP RMŽ a ND je Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny SR. Základným dokumentom HP RMZN je Systém implementácie HP RMŽ a ND.	
40	Maximálna a minimálna výška pomoci	Minimálna výška príspevku na projekt nesmie byť nižšia ako 1 mil. EUR Maximálna výška celkových oprávnených výdavkov nesmie prekročiť sumu 44 mil. EUR Žiadateľ preukazuje splnenie tejto podmienky na základe <u>Formuláru ŽoNFP, Tabuľka č. 11</u>.	Formulár ŽoNFP
41	Podmienka povinného definovania merateľných ukazovateľov projektu	Žiadateľ je povinný kvantifikovať prostredníctvom povinných merateľných ukazovateľov, čo bude dosiahnuté realizáciou aktivít projektu. Zoznam povinných merateľných ukazovateľov, vrátane merateľných ukazovateľov relevantných k HP RMŽ a ND tvorí Prílohu č. 3 výzvy.	Formulár ŽoNFP

42	Podmienka predloženia ŽoNFP vo vzťahu k ukončeniu schvaľovacieho procesu tej istej ŽoNFP	Žiadateľ nie je oprávnený predložiť ŽoNFP v rámci výzvy v prípade, ak tá istá ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu už bola schválená v rámci tejto alebo inej výzvy OP KŽP, alebo ak schvaľovanie tej istej ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, ktorú žiadateľ plánuje predložiť ešte nebolo ukončené (tzn. stále prebieha konanie o predmetnej ŽoNFP, ktoré by nebolo ku dňu predloženia ďalšej ŽoNFP ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP alebo doručeným späťvzatím ŽoNFP na SO pre OP KŽP). Uvedené obmedzenie sa týka aj prípadov, kedy voči vydanému rozhodnutiu bolo podané odvolanie v súlade s § 22 zákona o príspevku z EŠIF a rozhodnutie nenadobudlo právoplatnosť. Žiadateľ je oprávnený predložiť tú istú ŽoNFP len v prípade, ak bol ukončený schvaľovací proces vydaním Rozhodnutia o neschválení ŽoNFP alebo Rozhodnutia o zastavení konania. Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP predložením <u>Prílohy č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</u>, v rámci ktorého čestne vyhlási, že ŽoNFP, ktorú predkladá nebola už schválená v inom konaní a zároveň neprebíha schvaľovanie tej istej ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu, ktoré by nebolo ku dňu predloženia tejto ŽoNFP ukončené právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP alebo doručeným späťvzatím ŽoNFP na SO. Upozornenie: ➤ V prípade, ak žiadateľovi bolo vydané rozhodnutie o neschválení ŽoNFP, ktoré nenadobudlo právoplatnosť a žiadateľ má záujem predložiť ŽoNFP opakovane v ďalšom kole, uvedie priamo v rámci Prílohy č. 2a ŽoNFP – <u>Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</u> nasledujúce znenie vyhlásenia: "žiadateľ vyhlasuje, že predkladaná ŽoNFP nebola už SO pre OPKŽP schválená v inom konaní a vo vzťahu k ŽoNFP s kódom ITMS (žiadateľ doplní kód ITMS ŽoNFP, vo vzťahu ku ktorej bolo rozhodnuté o neschválení, voči ktorému sa vzdáva odvolania), o ktorej bolo rozhodnuté o jej neschválení, sa týmto vzdáva práva na odvolanie, čím je splnená podmienka ukončenia konania o tejto ŽoNFP právoplatným rozhodnutím o ŽoNFP). ➤ V prípade späťvzatia ŽoNFP žiadateľom, poskytovateľ zastaví konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP a schvaľovací proces ŽoNFP sa týmto považuje za ukončený ku dňu doručenia späťvzatia ŽoNFP na SO.	Príloha č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa
----	--	---	---

43	Podmienka predloženia zmluvy o partnerstve	Žiadateľ je povinný predložiť pri podaní ŽoNFP platnú a účinnú Zmluvu o partnerstve vypracovanú podľa vzoru Zmluvy o partnerstve. Táto podmienka sa uplatňuje len v prípade využitia inštitútu partnerstva pri realizácii aktivít projektu. Žiadateľ preukazuje splnenie tejto PPP predložením <u>Prílohy č. 12 ŽoNFP – Zmluva o partnerstve</u>. V prípade využitia inštitútu partnerstva, žiadateľ je povinný predložiť dokumentáciu zohľadňujúcu postup pri výbere partnera. Záväzný formulár <u>Prílohy č.12 – Zmluva o partnerstve</u> je zverejnený na webovom sídle www.opkzp.sk. Upozornenie: ➤ Zákon o príspevku z EŠIF nestanovuje spôsob, akým si žiadateľ vyberie osobu, s ktorou bude spoločne realizovať aktivity projektu. Je teda na žiadateľovi, aby zvolil efektívny a transparentný postup, ktorým vyberie partnera, s ktorým bude realizovať aktivity projektu. Efektívny a transparentný postup pri výbere partnera musí byť súčasťou žiadosti o NFP. Pri výbere partnera, žiadateľ zohľadní viaceré kritéria výberu partnera (napr. skúsenosti partnera súvisiace s predmetom výzvy, existujúca spolupráca s partnerom v minulosti, špecifické zručnosti a znalosti partnera, odbornosť či dostatočná veľkosť kapacít partnera zvládnuť realizáciu projektu, a pod.). Vzájomné práva a povinnosti medzi prijímateľom a partnerom majú byť upravené v osobitnej Zmluve o partnerstve (ďalej aj „ZoP“), ktorá je súčasťou žiadosti o NFP a je predkladaná podľa podmienok stanovených vo výzve.	Príloha č. 12 ŽoNFP – Zmluva o partnerstve
----	---	--	---

3.1. Špecifikácia príloh formulára ŽoNFP

Žiadateľ spolu s formulárom ŽoNFP predkladá prílohy, ktoré sú uvedené v nasledujúcej tabuľke. V tabuľke sú v rámci špecifikácie uvedené bližšie informácie o príslušnej prílohe, o subjekte, ktorý príslušnú prílohu vydáva, o tom, či pre danú prílohu je zo strany SO pre OP KŽP definovaný záväzný formulár o podmienkach poskytnutia príspevku, ktorých splnenie preukazuje žiadateľ príslušnou prílohou a o referenčnom termíne pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku a o povinnosti predloženia tejto prílohy cez ITMS 2014+ . Ak sú prílohy ŽoNFP predložené v inom ako slovenskom jazyku, je žiadateľ povinný priložiť aj preklad do slovenského jazyka. Preklad do slovenského jazyka sa nevyžaduje v prípade príloh, ktoré sú originálne vyhotovené v českom jazyku.

Príloha č. 1 ŽoNFP: <i>SPLNOMOCNENIE (ak relevantné)</i>
Vydáva: Žiadateľ/partner žiadateľa
Záväzný formulár: Nie
Podmienka poskytnutia príspevku: Podmienka oprávnenosti žiadateľa/partnera žiadateľa
Referenčný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: Splnomocnenie môže byť vyhotovené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP jedine v prípade, ak sa vzťahuje na úkony po predložení ŽoNFP.
Predloženie prílohy cez ITMS 2014+ : Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS 2014+
Ak v predmetných registroch potvrdzujúcich právnu subjektivitu žiadateľa/partnera žiadateľa nie je zrejmé: - kto je štatutárnym orgánom a kto sú členovia štatutárneho orgánu, - kto je prokuristom (ak relevantné), - aký je predmet činnosti žiadateľ/partnera žiadateľa, pričom musí byť v súlade so zameraním výzvy, - kto je členom združenia (ak relevantné), žiadateľ/partner žiadateľa je povinný zabezpečiť predloženie relevantných dokumentov, preukazujúcich tieto informácie. V prípade, ak štatutárny orgán žiadateľa/partnera žiadateľa splnomocní na úkony súvisiace s predložením ŽoNFP a/alebo konaním o ŽoNFP inú osobu/osoby, je potrebné v rámci Prílohy č. 1 ŽoNFP predložiť aj splnomocnenie s úradným osvedčením o pravosti podpisu štatutárneho orgánu žiadateľa/partnera žiadateľa, ktorým štatutárny orgán žiadateľa/partnera žiadateľa oprávňuje danú osobu/osoby na úkony súvisiace s predložením ŽoNFP a/alebo konaním o ŽoNFP, resp. v prípade obce, pri poverení zástupcu starostu, písomné poverenie starostu v zmysle §13b zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov pre zástupcu starostu, a to originál alebo úradne overenú kópiu listiny. Splnomocnenie musí obsahovať minimálne: - označenie a podpis štatutárneho orgánu žiadateľa/partnera žiadateľa; - označenie a podpis každej splnomocnenej osoby; - rozsah splnomocnenia, t. j. identifikácia úkonov, na ktoré je/sú osoba/y splnomocnená/é; - dátum udelenia splnomocnenia.
Prílohy č. 2a –2b ŽoNFP: <i>SÚHRNNÉ ČESTNÉ VYHLÁSENIE ŽIADATEĽA /PARTNERA ŽIADATEĽA</i>
Vydáva: Žiadateľ/partner žiadateľa
Záväzný formulár: Áno

Podmienka poskytnutia príspevku:

- Podmienka, že žiadateľ/partner žiadateľa nie je dlžníkom na daniach, vedených miestne príslušným daňovým úradom (Oprávnenosť žiadateľa/partnera žiadateľa),
- Podmienka, že žiadateľ/partner žiadateľa nie je dlžníkom poistného na zdravotnom poistení v žiadnej zdravotnej poisťovni poskytujúcej verejné zdravotné poistenie v Slovenskej republike (Oprávnenosť žiadateľa/partnera žiadateľa),
- Podmienka, že žiadateľ/partner žiadateľa nie je dlžníkom poistného na sociálnom poistení (Oprávnenosť žiadateľa/partnera žiadateľa),
- Podmienka zákazu vedenia výkonu rozhodnutia voči žiadateľovi/partnerovi žiadateľa (Oprávnenosť žiadateľa/partnera žiadateľa),
- Podmienka, že žiadateľ/partner žiadateľa ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľa/partnera žiadateľa v konaní o ŽoNFP neboli právoplatne odsúdení za niektorý z nasledujúcich trestných činov:

a) trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie (§ 261 - § 263 Trestného zákona)

b) niektorý z trestných činov korupcie (§ 328 – § 336 Trestného zákona)

c) trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti (§ 233 - § 234 Trestného zákona)

d) trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny (§ 296 Trestného zákona)

e) machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe (§ 266 - § 268 Trestného zákona), (Oprávnenosť žiadateľa/partnera žiadateľa),

- Podmienka, že voči žiadateľovi/partnerovi žiadateľa nie je vedené konkurzné konanie, reštrukturalizačné konanie, nie je v konkurze alebo v reštrukturalizácii (Oprávnenosť žiadateľa/partnera žiadateľa),

- Podmienka, že žiadateľ/partner žiadateľa nie je podnikom v ťažkostiach (Oprávnenosť žiadateľa/partnera žiadateľa),

- Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa/partnera žiadateľa na spolufinancovanie projektu (Oprávnenosť žiadateľa/partnera žiadateľa),

- Podmienka, že žiadateľ/partner žiadateľa, ktorý je subjektom územnej samosprávy má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6 / § 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja (Oprávnenosť žiadateľa/partnera žiadateľa),

- Podmienka, že žiadateľ/partner žiadateľa, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu (Oprávnenosť žiadateľa/partnera žiadateľa),

- Podmienka, že žiadateľ/partner žiadateľa je/bude zapísaný v registri partnerov verejného sektora podľa osobitného predpisu v zmysle zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (Oprávnenosť žiadateľa/partnera žiadateľa),

- Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií (Kritéria pre výber projektov),

- Podmienka, že žiadateľ a partner žiadateľa neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania (Podmienky poskytnutia príspevku vyplývajúce z osobitných predpisov),

- Podmienka, že žiadateľ a partner žiadateľa majú vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu, ak relevantné vo vzťahu k realizácii aktivít projektu (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku),

- Podmienka zabezpečenia financovania optimalizácie systémov služieb a posilnenie intervenčných kapacít pre manažment mimoriadnych udalostí na lokálnej a regionálnej úrovni (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku),

- Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku), - Podmienka oprávnenosti z hľadiska súladu s horizontálnymi princípmi (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku), - Podmienka predloženia ŽoNFP vo vzťahu k ukončeniu schvaľovacieho procesu tej istej ŽoNFP s rovnakým predmetom projektu (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku).
Referenčný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa/partnera žiadateľa môže byť vyplnené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.
Predloženie prílohy cez ITMS 2014+ : Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS 2014+
V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ/partner žiadateľa predkladajú súhrnné čestné vyhlásenie, ktorého záväzný formulár je zverejnený v rámci príloh ŽoNFP. Upozornenie: Z preddefinovaných čestných vyhlásení vo vzore je žiadateľ/partner žiadateľa oprávnený vypustiť, resp. podľa inštrukcií v bunke upraviť iba tie vyhlásenia, ktoré sa ho týkajú. V prípade relevantnosti je potrebné dopísať požadované náležitosti v súlade s uvádzanými pomocnými textami. V prípade partnerstva pre partnera žiadateľa platia rovnaké ustanovenia ako pre žiadateľa.
Príloha č. 3 ŽoNFP: TEST PODNIKU V ŤAŽKOSTIACH
Vydáva: Žiadateľ/partner žiadateľa
Záväzný formulár: Áno
Podmienka poskytnutia príspevku: Podmienka, že žiadateľ/partner žiadateľa nie je podnikom v ťažkostiach
Referenčný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: Test podniku v ťažkostiach môže byť vyplnený a podpísaný aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.
Predloženie prílohy cez ITMS 2014+ : Vo formáte MS Excel cez ITMS 2014+ a sken (vo formáte .pdf) s podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa cez ITMS 2014+, v prípade účtovnej závierky - sken (vo formáte .pdf) s podpisom štatutárneho orgánu žiadateľa cez ITMS 2014+
V rámci tejto prílohy ŽoNFP každý žiadateľ/partner žiadateľa (mimo subjektov štátnej správy), predkladá test podniku v ťažkostiach vyplnený na záväznom formulári, ktorý je zverejnený v rámci povinných príloh ŽoNFP v dokumente <u>Inštrukcia k určeniu podniku v ťažkostiach, verzia 3.1.</u> Údaje uvedené v dokumente Inštrukcia k určeniu podniku v ťažkostiach, verzia 3.1 - (Príloha č. 3 ŽoNFP) musia byť totožné s údajmi uvedenými v účtovnej závierke zverejnenej v registri účtovných závierok. (V prípade, že žiadateľ/partner žiadateľa nemá povinnosť zverejniť účtovnú závierku v registri účtovných závierok v zmysle § 23a ods. 2. zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, je žiadateľ/partner žiadateľa povinný predložiť účtovnú závierku za sledované obdobie).
Príloha č. 4 ŽoNFP: UKAZOVATELE FINANČNEJ SPÔSOBILOSTI ŽIADATEĽA/PARTNERA ŽIADATEĽA
Vydáva: Žiadateľ/partner žiadateľa
Záväzný formulár: Áno
Podmienka poskytnutia príspevku: Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií
Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: Ukazovatele finančnej situácie žiadateľa/partnera žiadateľa môžu byť vyplnené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP. (Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa/partnera žiadateľa môže byť vyplnené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP)

Predloženie prílohy cez ITMS 2014+ : Vo formáte MS Excel cez ITMS 2014+ a sken (vo formáte pdf) cez ITMS 2014+.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ/partner žiadateľa predkladá vyplnenú tabuľku ukazovateľov finančnej situácie žiadateľ/partnera žiadateľa, ktorej záväzný formulár je súčasťou príloh ŽoNFP. Tabuľku je potrebné vyplniť podľa inštrukcií definovaných v záväznom formulári.

Žiadatelia/partneri žiadateľa, ktorými nie sú ústredné orgány štátnej správy, štátne rozpočtové organizácie a štátne príspevkové organizácie, vyplňajú a predkladajú v tlačenej a elektronickej forme výlučne tabuľku s názvom „**Ukazovatele hodnotenia finančnej situácie žiadateľa/partnera žiadateľa**“. Údaje uvedené v dokumente Ukazovatele hodnotenia finančnej situácie žiadateľa/partnera žiadateľa (Príloha č. 4 ŽoNFP) musia byť totožné s údajmi uvedenými v účtovnej závierke zverejnenej v registri účtovných závierok. (V prípade, že žiadateľ/partner žiadateľa nemá povinnosť zverejniť účtovnú závierku v registri účtovných závierok v zmysle § 23a ods. 2. zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, je žiadateľ/partner žiadateľa povinný predložiť účtovnú závierku za predmetné obdobie).

Ústredné orgány štátnej správy a štátne rozpočtové organizácie a štátne príspevkové organizácie túto tabuľku nevyplňajú.

Žiadateľ/partner žiadateľa, ktorý je štátnou príspevkovou organizáciou, túto tabuľku nevyplňa, pričom v rámci Prílohy č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa a Prílohy č. 2b ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa čestne vyhlasuje, že je v dobrej finančnej situácii.

Príloha č. 5 ŽoNFP: DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE FINANČNÚ SPÔSOBILOSŤ ŽIADATEĽA/PARTNERA ŽIADATEĽA

Vydáva: **Žiadateľ/partner žiadateľa (subjekt územnej samosprávy) - uznesenie zastupiteľstva, Komerčná banka** - dokument preukazujúci zabezpečené finančné prostriedky minimálne vo výške 50 % z výšky spolufinancovania projektu zo strany partnera žiadateľa

Záväzný formulár: **Nie** - úverový príslub, **Nie** - ostatné dokumenty

Podmienka poskytnutia príspevku: **Podmienka finančnej spôsobilosti žiadateľa/partnera žiadateľa na spolufinancovanie projektu**

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: **Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa/partnera žiadateľa môžu byť vyplnené a podpísané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.**

Predloženie prílohy cez ITMS 2014+ : Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS 2014+.

Žiadateľ/partner žiadateľa predkladá v rámci tejto prílohy **dokument preukazujúci zabezpečené finančné prostriedky minimálne vo výške 50 % z výšky spolufinancovania projektu zo strany žiadateľa/partnera žiadateľa**. Uvedeným dokumentom je Príloha č. 5 ŽoNFP – Dokumenty preukazujúce finančnú spôsobilosť žiadateľa a partnera žiadateľa. Žiadateľ/partner žiadateľa, ktorý je subjektom štátnej správy túto prílohu ŽoNFP nepredkladá.

V prípade, že projekt je financovaný zo strany žiadateľa/partnera žiadateľa, ktorým je subjekt územnej samosprávy, žiadateľ/partner žiadateľa predkladá v rámci tejto prílohy **úradne osvedčenú kópiu uznesenia zastupiteľstva, resp. výpis z uznesenia zastupiteľstva o tom, že schvaľuje predloženie ŽoNFP SO pre OP KŽP.**

Uznesenie obecného zastupiteľstva o tom, že schvaľuje predloženie ŽoNFP SO pre OP KŽP musí obsahovať nasledovné údaje:

- názov projektu,
- výšku maximálneho celkového spolufinancovania projektu zo strany žiadateľ/partnera žiadateľa,
- kód výzvy, t. j. OPKZP-PO3-SC313-2017-31.

V prípade, že projekt je financovaný zo strany žiadateľa/partnera žiadateľa, ktorý nie je subjektom územnej samosprávy a orgánom štátnej správy, t. j. ostatné právne formy oprávnených žiadateľov/partnerov žiadateľa v rámci tejto výzvy predkladá v rámci tejto prílohy iný dokument preukazujúci zabezpečené finančné prostriedky minimálne vo výške 50 % z výšky spolufinancovania

projektu zo strany žiadateľa/partnera žiadateľa. Uvedeným iným dokumentom môže byť jeden alebo kombinácia nasledovných dokladov:

- Výpis z bankového účtu žiadateľa/partnera žiadateľa o disponibilnom zostatku na účte, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP;
Potvrdenie komerčnej banky o tom, že žiadateľ/partner žiadateľa disponuje požadovanou výškou finančných prostriedkov, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.
- Záväzný alebo Nezáväzný úverový príslub¹², nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, (ak nie je na vydanom úverom príslube doba platnosti), resp. s dobou platnosti uvedenou na úverovom príslube, ktorá nesmie byť kratšia ako 3 mesiace odo dňa predloženia ŽoNFP na SO, z ktorého bude zrejmý príslub banky spolufinancovať projekt zadaný v ŽoNFP minimálne vo výške 50 % sumy spolufinancovania projektu zo strany partnera žiadateľa.
- Úverová zmluva s komerčnou bankou, z ktorej bude zrejmé, že úver bude slúžiť na financovanie projektu zadaného v ŽoNFP.

Príloha č. 6 ŽoNFP: *UZNESENIE (VÝPIS Z UZNESENIA) O SCHVÁLENÍ PROGRAMU ROZVOJA A PRÍSLUŠNEJ ÚZEMNOPLÁNOVACEJ DOKUMENTÁCIE*

Vydáva: **Žiadateľ/partner žiadateľa**

Záväzný formulár: **Áno** – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa, **Áno** – Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa, **Nie** – ostatné dokumenty

Podmienka poskytnutia príspevku: **Podmienka, že žiadateľ/partner žiadateľa, ktorý je subjektom územnej samosprávy má schválený program rozvoja a príslušnú územnoplánovaciu dokumentáciu v súlade s ustanovením § 7 ods. 6 a § 8 ods. 6/§ 8a ods. 4 zákona o podpore regionálneho rozvoja**

Referenčný termín pre preukázanie splnenia podmienky poskytnutia príspevku: **Uznesenie (Výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie môže byť vyhotovené aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.**

Predloženie prílohy cez ITMS 2014+ : **Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS 2014+.**

¹² Pre posúdenie dodržania formulára záväzného a nezáväzného úverového príslubu je rozhodujúci obsah dokumentu, z ktorého musí byť zrejmý prejav vôle vydávajúceho subjektu.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ/partner žiadateľa, ktorý je subjektom územnej samosprávy, predkladá **Uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení programu rozvoja obce/spoločného programu rozvoja obcí a uznesenie (výpis z uznesenia) o schválení príslušnej územnoplánovacej dokumentácie**. Uvedený dokument/dokumenty predkladá žiadateľ/partner žiadateľa ako úradne osvedčenú kópiu uznesenia zastupiteľstva alebo originál, resp. úradne osvedčenú kópiu výpisu z uznesenia zastupiteľstva o schválení programu rozvoja obce/spoločného programu rozvoja obcí a príslušnej územnoplánovacej dokumentácie.

Ak uznesenie o schválení programu rozvoja obce/spoločného programu rozvoja obcí a/alebo príslušnej územnoplánovacej dokumentácie je zverejnené na webovom sídle obce je postačujúce, aby žiadateľ v rámci Prílohy č. 2a ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa a partner žiadateľa v rámci Prílohy č. 2b ŽoNFP - Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa uviedol aktuálny odkaz na webové sídlo (funkčný a verejne prístupný link) na zverejnené dokumenty.

Ak partner žiadateľa nie je povinný mať vypracovanú územnoplánovaciu dokumentáciu (§ 11 Stavebného zákona), je povinný predložiť Prílohu č. 5b ŽoNFP – *Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa*, v rámci ktorej vyhlási, že v zmysle § 11 Stavebného zákona nie je povinný mať územný plán obce. Uznesenie o schválení programu rozvoja obce predkladá žiadateľ/partner žiadateľa podľa inštrukcie vyššie.

Prílohu č. 6 ŽoNFP predkladá výlučne žiadateľ/partner žiadateľa, ktorý je subjektom územnej samosprávy. Ostatní žiadatelia/partneri žiadateľa túto prílohu nepredkladajú.

Príloha č.7 ŽoNFP: **VÝPIS Z REGISTRA TRESTOV**

Vydáva: **Generálna prokuratúra, príslušná okresná prokuratúra, príslušná pobočka Slovenskej pošty, a. s.**

Záväzný formulár: **Nie**

Podmienka poskytnutia príspevku: **Podmienka, že žiadateľ/partner žiadateľa ani jeho štatutárny orgán, ani žiadny člen štatutárneho orgánu, ani prokurista/i, ani osoba splnomocnená zastupovať žiadateľ/partnera žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP neboli právoplatne odsúdení za trestný čin korupcie, za trestný čin poškodzovania finančných záujmov Európskej únie, za trestný čin legalizácie príjmu z trestnej činnosti, za trestný čin založenia, zosnovania a podporovania zločineckej skupiny, alebo za trestný čin machinácie pri verejnom obstarávaní a verejnej dražbe.**

Podmienka, že žiadateľ/partner žiadateľa, ktorým je právnická osoba, nemá právoplatným rozsudkom uložený trest zákazu prijímať dotácie alebo subvencie, trest zákazu prijímať pomoc a podporu poskytovanú z fondov Európskej únie alebo trest zákazu účasti vo verejnom obstarávaní podľa osobitného predpisu.

Referenčný termín pre preukázanie splneniaPPP: **Výpis z registra trestov môže byť vydaný aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.**

Spôsob predloženia prílohy: **Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS 2014+.**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ/partner žiadateľa predkladá **originál alebo úradne osvedčenú kópiu výpisu z registra trestov, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP. ŽoNFP za žiadateľa/partnera žiadateľa, každého člena jeho štatutárneho orgánu, každého prokuristu a každú osobu splnomocnenú zastupovať žiadateľa/partnera žiadateľa v konaní o žiadosti o NFP.**

Príloha č. 8 ŽoNFP: **PODPORNÁ DOKUMENTÁCIA K OPRÁVNENOSTI VÝDAVKOV**

Vydáva: **Žiadateľ**

Záväzný formulár: **Áno**

Podmienka poskytnutia príspevku:

- **Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nárokováná výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP KŽP;**
- **Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií;**

- Podmienka splnenia výberových kritérií.

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: **Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov môže byť vyhotovená a podpísaná aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.**

Spôsob predloženia prílohy: **Sken (vo formáte .pdf) a vo formáte MS Excel cez ITMS 2014+ v prípade záznamov z prieskumu trhu, ostatné dokumenty (Value for Money a Podrobný rozpočet projektu) len vo formáte MS Excel cez ITMS 2014+.**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá podpornú dokumentáciu k oprávnenosti výdavkov na záväznom formulári v rámci príloh ŽoNFP.

V rámci Podpornej dokumentácie k oprávnenosti výdavkov je žiadateľ/partner žiadateľa povinný vyplniť záväzné formuláre tabuliek podľa podrobných inštrukcií uvedených v záväznom formulári, ktoré sú definované v nasledovných pracovných hárkoch:

Podrobný položkový rozpis výdavkov rozpočtu projektu – (PRP žiadateľ) žiadateľ v úvodnej časti tohto hárku uvedie svoj názov, názov projektu a vyberie príslušnú hlavnú aktivitu projektu. Následne žiadateľ vyplní tabuľku „Podrobný položkový rozpis výdavkov rozpočtu projektu“ podľa inštrukcií uvedených priamo v záväznom formulári. Žiadateľ vyplňa iba biele polia a pre každý výdavok (zákazku) z uvedie/vyberie príslušné požadované údaje (*Názov výdavku, Skupina oprávnených výdavkov, Merná jednotka, Počet jednotiek, Jednotková cena bez DPH, Cena celkom bez DPH, Cena celkom s DPH, Celkové oprávnené výdavky, Spôsob stanovenia výšky výdavku, Vecný popis výdavku a komentár k spôsobu stanovenia výšky výdavku, Zdôvodnenie nevyhnutnosti výdavku*). Vybrané polia v podrobnom položkovitom rozpise výdavkov sú predformátované (obsahujú možnosť výberu, upozorňujúce informácie, obmedzenia finančných limitov a pod.). V prípade partnera žiadateľa je určený pracovný hárok *Podrobný položkový rozpis výdavkov rozpočtu projektu pre partnera žiadateľa (PRP partner žiadateľa)*. Rozpis výdavkov žiadateľ a partner žiadateľa prenesú do hárku *Konsolidovaného podrobného rozpočtu projektu (PRP konsolidovaný)*.

V stĺpci s názvom „*Spôsob stanovenia výšky výdavku*“ žiadateľ vyberie z roletového menu možnosť, ktorá prislúcha spôsobu, ktorým žiadateľ stanovil výšku výdavkov v rozpočte projektu, a to:

- ***Prieskum trhu v zmysle predložených troch cenových ponúk a Záznamu z prieskumu trhu*** – v prípade, že VO predmetu zákazky (netýka sa obstarania stavebných prác) nebolo ku dňu predloženia ŽoNFP ukončené uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom, žiadateľ prikladá k podrobnému položkovitému rozpisu výdavkov rozpočtu projektu tri cenové ponuky a Záznam z prieskumu trhu (**prieskum trhu nesmie byť starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP**);
- ***Rozpočet stavby overený podpisom a pečiatkou oprávnenej osoby*** – v prípade, že VO na obstaranie stavebných prác nebolo ku dňu predloženia ŽoNFP ukončené uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom, žiadateľ predkladá k podrobnému položkovitému rozpisu výdavkov rozpočtu projektu rozpočet stavby na úrovni výkazu výmer, overený podpisom a pečiatkou oprávnenej osoby (stavebný cenár/rozpočtár). Stanovenie výšky výdavku na základe rozpočtu stavby je možné iba pre stavby a zariadenia, ktoré sú súčasťou stavby podľa jej charakteru a projektovej dokumentácie. Pre samostatné technologické zariadenia a samostatné hnutelné veci (resp. súbory hnutelných vecí) je potrebné zvoliť iný spôsob stanovenia výšky výdavku;
- ***Znalecký/odborný posudok*** – v prípade nákupu existujúcich nehnuteľností (pozemkov a stavieb) sa výška výdavku stanoví (pri rešpektovaní príslušného percentuálneho limitu) na základe znaleckého alebo odborného posudku. Žiadateľ nepredkladá znalecký alebo odborný posudok ako súčasť ŽoNFP, ale je povinný ho/ich uchovávať u seba a v prípade požiadavky SO pre OP KŽP je povinný kedykoľvek v priebehu schvaľovacieho procesu alebo implementácie projektu, najneskôr v rámci príslušnej žiadosti o platbu, predložiť kompletný znalecký alebo odborný posudok, na základe ktorého bola stanovená výška príslušného výdavku. V prípade, ak sa preukáže, že žiadateľ uviedol v rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená znaleckým alebo odborným posudkom, SO pre OP KŽP je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich

- výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodiť iné právne následky v konaní o ŽoNFP, resp. v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o poskytnutí NFP;
- **Výška výdavku na kúpu pozemku/stavby stanovená na základe uzavretej kúpnej zmluvy** – výška výdavku uvádzaná v podrobnom rozpočte musí rešpektovať príslušný percentuálny limit v zmysle podmienok stanovených vo výzve. Žiadateľ nepredkladá ako súčasť ŽoNFP zmluvu s úspešným uchádzačom. Žiadateľ je povinný uchovávať kompletnú dokumentáciu k verejnému obstarávaniu, vrátane zmluvy s úspešným uchádzačom u seba a v prípade požiadavky RO pre OP KŽP je povinný kedykoľvek v priebehu schvaľovacieho procesu alebo implementácie projektu, najneskôr v rámci príslušnej žiadosti o platbu, predložiť relevantnú dokumentáciu, na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku
 - **Zmluva s úspešným uchádzačom z VO** - v prípade, že VO predmetu zákazky (netýka sa nákupu pozemkov a existujúcich stavieb) bolo ku dňu predloženia ŽoNFP ukončené uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom, žiadateľ zmluvu s úspešným uchádzačom nepredkladá ako súčasť ŽoNFP, ale ju uchováva u seba vrátane kompletnej dokumentácie k VO. V prípade požiadavky SO pre OP KŽP je povinný kedykoľvek v priebehu schvaľovacieho procesu predložiť relevantnú dokumentáciu, na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku. V prípade schválenia ŽoNFP, ak ku dňu nadobudnutia účinnosti zmluvy o NFP prijímateľ uzavrel zmluvu s úspešným uchádzačom, je povinný predložiť poskytovateľovi kompletnú dokumentáciu z tohto VO **bezodkladne po dni** nadobudnutia účinnosti zmluvy o NFP.

Individuálny spôsob stanovenia výšky výdavku – v prípade, že VO predmetu zákazky nebolo ukončené alebo výdavok nepodlieha VO a pre určenie výšky výdavku nebolo možné použiť ani jednu z uvádzaných metód, žiadateľ v stĺpci „*Vecný popis výdavku a komentár k spôsobu stanovenia výšky výdavku*“ uvedie spôsob určenia výšky výdavku vrátane zdôvodnenia. V prípade, ak sa preukáže, že žiadateľ uviedol v rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená relevantnou dokumentáciou, SO pre OP KŽP je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodiť iné právne následky v konaní o ŽoNFP, resp. v súlade s podmienkami upravenými v zmluve o poskytnutí NFP; uvedené nemá vplyv na postup SO pre OP KŽP pri identifikácii nedostatkov vo verejnom obstarávaní, ktorého výsledkom bola zmluva s úspešným uchádzačom a na základe ktorej bola stanovená výška príslušného výdavku v rozpočte.

V stĺpci s názvom „*Vecný popis výdavku a komentár k spôsobu stanovenia výšky výdavku*“ žiadateľ uvádza všetky doplňujúce informácie potrebné pre bližší popis výdavku, a to najmä v prípadoch, ak:

- žiaden z preddefinovaných spôsobov uvádzaných stĺpci "Spôsob stanovenia výšky výdavku" nie je vzhľadom na špecifiká výdavku možné použiť, uvedie sa opis spôsobu určenia výšky oprávneného výdavku, vrátane zdôvodnenia;
- oprávnený výdavok tvorí len časť zákazky, resp. iného rozsiahlejšieho predmetu, uvedie sa bližšie vymedzenie oprávneného výdavku voči celku (zákazke);
- žiadateľ/prijímateľ bude využívať nadobudnutý hmotný a nehmotný majetok okrem realizácie projektu aj na iné aktivity/činnosti nesúvisiace s realizáciou projektu a v rámci predmetnej ŽoNFP si uplatňuje iba pomerné výdavky na obstaranie tohto majetku, uvedie sa pomerná časť žiadaného výdavku (v %).

Pri osobných výdavkoch je potrebné uviesť spôsob výpočtu hrubej mzdy resp. celkovej ceny práce, akú dobu bude daná osoba pracovať na projekte a stručný popis práce na projekte.

Pri položkách cestovné náhrady (tuzemské, zahraničné) je potrebné uviesť odhadovaný počet pracovných ciest s výpočtom a počtom osôb v zmysle zákona o cestovných náhradách (283/2002 Z. z.).

V prípade mzdových výdavkov, nárokováných na úrovni konkrétnej pracovnej pozície (napr. "Expert/specialista"), žiadateľ:

- uvedie popis činností, ktoré bude zamestnanec/osoba pracujúca na dohodu (zastávajúca predmetnú pracovnú pozíciu v projekte) vykonávať v rámci realizácie hlavnej aktivity projektu;
- zdôvodní potrebu zaradenia navrhovaného počtu zamestnancov/osôb pracujúcich na dohodu na zastávanie predmetnej pracovnej pozície v projekte;
- uvedie výpočty, ktorými dospel k stanoveniu hodnôt uvedených v stĺpcoch "Počet jednotiek" a "Jednotková cena bez DPH/cena práce (EUR)" v rámci žiadaného výdavku.

Okrem uvedeného sa v tomto stĺpci uvedie presná identifikácia dokumentu, v ktorom je uvedený bližší opis výdavku a ďalšie údaje pre vymedzenie oprávnenosti tohto výdavku (ktoré nie sú obsiahnuté v iných dokumentoch tvoriacich prílohu ŽoNFP).

Prieskum trhu - žiadateľ v tomto pracovnom hárku uvádza závery z vykonaného prieskumu trhu pri tých výdavkoch, ktorých výšku stanovil na základe prieskumu trhu v zmysle informácií uvedených v podrobnom položkovitom rozpise výdavkov v poli s názvom „Spôsob stanovenia výšky výdavku“.

Každý záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu sa vypracováva samostatne za každý výdavok (predmet zákazky), ktorý bude uvedený v Podrobnom rozpočte projektu ako samostatná položka. Samostatná položka je definovaná ako funkčne a ekonomicky oddeliteľný, resp. samostatný celok. Ak sa takýto celok skladá z menších komponentov a tieto tvoria súčasť takéhoto celku tak sa pre tieto osobitný záznam nevypracováva (sú zahrnuté v celku).

V prípade, ak žiadateľ v rámci projektu obstaráva viacej funkčne a ekonomicky oddeliteľných celkov, resp. vykonal viacej prieskumov trhu, vyplní a predloží záznam z vyhodnotenia prieskumu trhu samostatne pre každý funkčne a ekonomicky oddeliteľný celok.

Žiadateľ stanoví výšku výdavku na základe minimálne 3 cenových ponúk (**nesmú byť staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP**) od rôznych potenciálnych dodávateľov na predmet zákazky podľa inštrukcií uvedených priamo v záväznom formulári (časť „Upozornenia“). V prípade, ak nie je schopný predložiť 3 cenové ponuky, je povinný to zdôvodniť. Žiadateľ **predkladá** k záznamu z vyhodnotenia písomného prieskumu trhu ako súčasť ŽoNFP podpornú dokumentáciu, ktorej závery sú zohľadnené v rámci pracovného hárku „Prieskum trhu“. Žiadateľ je povinný predložiť podporné dokumenty k jednotlivým výdavkom na základe vykonanému prieskumu trhu. Medzi akceptovateľné podporné dokumenty patria: cenové ponuky (printscreen webového portálu): iba pre tovary a služby v hodnote max. **do 15 000 EUR**), znalecké alebo odborné posudky, prípadne uzavreté Zmluvy s úspešnými uchádzačmi ako výsledok vykonaného verejného obstarávania. Akceptovateľná bude priemerná cenová ponuka. V prípade, ak sa preukáže, že žiadateľ uviedol v rozpočte projektu sumu, ktorá nie je podložená dokumentáciou zo skutočne vykonaného prieskumu trhu, SO pre OP KŽP je v závislosti od identifikovaných nedostatkov oprávnený znížiť výšku zodpovedajúcich výdavkov, uznať výdavok v plnej výške ako neoprávnený alebo vyvodiť iné právne následky v konaní o žiadosti o NFP, resp. v súlade s podmienkami upravenými v Zmluve o poskytnutí NFP. Z dôvodu overiteľnosti vykonaného prieskumu trhu musí byť spôsob jeho vykonania v podobe, ktorá umožňuje uchovanie o jeho vykonaní, t. j. telefonický prieskum, resp. ústne overenie cien na mieste u dodávateľa nie je akceptovateľný spôsob vykonania prieskumu trhu. To isté platí pre partnera žiadateľa.

Value for Money – žiadateľ v tomto pracovnom hárku uvádza výpočet miery príspevku projektu k príslušnému špecifickému cieľu prostredníctvom princípu Value for Money.

Pri vyplňaní je potrebné postupovať podľa inštrukcií definovaných priamo v záväzných formulároch tabuliek. Každú vyplnenú tabuľku je žiadateľ povinný v tlačenej podobe podpísať.

Príloha č. 9 ŽoNFP: **DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE OPRÁVNENOSŤ Z HĽADISKA PLNENIA POŽIADAVIEK V OBLASTI POSUDZOVANIA VPLYVOV NA ŽP**

Vydáva: Príslušný okresný úrad - odbor starostlivosti o ŽP, Ministerstvo životného prostredia SR

Závazný formulár: Nie – vyjadrenie príslušného orgánu o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie, Nie – ostatné dokumenty.
Podmienka poskytnutia príspevku: Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku).
Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: Dokumenty preukazujúce oprávnenosť z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na ŽP môžu byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.
Spôsob predloženia prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS 2014+.
V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá originál alebo úradne osvedčenú kópiu jedného z nasledovných výstupov z procesu posudzovania vplyvov navrhovanej činnosti/zmeny navrhovanej činnosti na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie: a) platné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov navrhovanej činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný predložiť pôvodné záverečné stanovisko z posúdenia vplyvov na životné prostredie, ako aj záverečné stanovisko z posúdenia zmeny navrhovanej činnosti, ak zmena činnosti podliehala povinnému hodnoteniu alebo z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná zmena činnosti bude ďalej posudzovať), alebo b) právoplatné rozhodnutie zo zisťovacieho konania o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (v prípade zmeny navrhovanej činnosti je žiadateľ povinný súčasne predložiť aj relevantný doklad k pôvodne navrhovanej činnosti), alebo c) právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu podľa § 19 ods. 1 zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie o tom, že navrhovaná činnosť alebo jej zmena nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov, alebo d) vyjadrenie príslušného orgánu o tom, že navrhovaná činnosť, resp. zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov. Pre toto vyjadrenie je stanovený záväzný formulár ako súčasť vybraných príloh ŽoNFP. Vo vzťahu k zmene navrhovanej činnosti, ktorá bola posudzovaná podľa zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie účinného do 31.12.2014 je žiadateľ v prípade, ak bolo rozhodnuté o tom, že zmena navrhovanej činnosti nepodlieha posudzovaniu vplyvov na životné prostredie povinný predložiť vyjadrenie príslušného orgánu podľa § 18 ods. 4 alebo ods. 5 zákona o posudzovaní vplyvov na životné prostredie v znení účinnom do 31.12.2014. Aj v tomto prípade platí, že žiadateľ je povinný predložiť aj pôvodný dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie, ktorý bol vydaný k pôvodne navrhovanej činnosti pred jej zmenou. Ak je výstup z procesu posudzovania vplyvov činnosti, resp. jej zmeny na životné prostredie podľa zákona o posudzovaní vplyvov (uvedené vyššie) ako písm. a) alebo písm. b) zverejnený na webovom sídle www.enviroportal.sk, žiadateľ nie je povinný predkladať dokument z procesu posudzovania vplyvov na životné prostredie ale v rámci Prílohy č. 2a ŽoNFP – <i>Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa</i> vyhlási, že predmetné dokumenty sú zverejnené na webovom sídle www.enviroportal.sk.
Príloha č. 10 ŽoNFP: POVOLENIE NA REALIZÁCIU, VRÁTANE OVERENEJ PROJEKTOVEJ DOKUMENTÁCIE A DOPLŇUJÚCE INFORMÁCIE O PROJEKTE.
Vydáva: Oprávnená osoba (úradne overuje stavebný úrad/povoľujúci orgán)
Závazný formulár: Nie
Podmienka poskytnutia príspevku: - Podmienka, že hlavné aktivity projektu sú vo vecnom súlade s oprávnenými aktivitami projektu OP KŽP;

- Podmienka, že výdavky projektu sú oprávnené a nároková výška výdavkov je oprávnená na financovanie z OP KŽP;
- Podmienka splnenia hodnotiacich kritérií;
- Podmienka, že žiadateľ/partner žiadateľa majú vysporiadané majetkovo-právne vzťahy a povolenia na realizáciu aktivít projektu (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku);
- Podmienka oprávnenosti z hľadiska plnenia požiadaviek v oblasti posudzovania vplyvov na životné prostredie (Ďalšie podmienky poskytnutia príspevku).

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: Povolenie na realizáciu projektu, oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona, rovnako v prípade iného relevantného dokladu vydávaného podľa príslušného právneho predpisu môžu byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.

Spôsob predloženia prílohy: Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS 2014+. Vyžaduje sa predloženie rozpočtu podľa výkazu výmer v elektronickej podobe (formát Excel).

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ, v prípade projektov, pri ktorých realizácia aktivít podlieha schvaľovaciemu konaniu, predkladá **právoplatné povolenie príslušného orgánu** na realizáciu stavby v súlade s príslušnými právnymi predpismi (napr. právoplatné stavebné povolenie).

V prípade, ak ide v rámci navrhovaného projektu o stavbu v zmysle § 55 ods. 2 stavebného zákona (ohlásenie stavby), je potrebné predložiť **ohlásenie drobnej stavby** zaslané žiadateľom na stavebný úrad a **vyjadrenie príslušného stavebného úradu**, na základe ktorého sa tento vyjadril, že nemá námietky voči uskutočneniu tejto stavby, resp. iný relevantný doklad podľa príslušného právneho predpisu, ktorý je vyžadovaný na realizáciu konkrétnej stavby. Zároveň je potrebné predložiť dokumenty preukazujúce právo užívať pozemky, na ktorých bude prebiehať realizácia projektu (podľa pokynov uvedených nižšie).

K ohláseniu drobnej stavby je potrebné podľa § 57 ods. 1 stavebného zákona **pripojiť jednoduchý overený situačný výkres**, na ktorom budú vyznačené všetky pozemky dotknuté realizáciou projektu. Zároveň je potrebné kvôli presnej identifikácii dotknutých pozemkov a stavieb uviesť aj tieto údaje: okres, obec, katastrálne územie, číslo parcely dotknutej nehnuteľnosti, resp. popis stavby, súpisné číslo budovy.

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ zároveň predkladá **overenú projektovú dokumentáciu**, ktorá bola predmetom posúdenia v príslušnom povoľovacom konaní.

Súčasťou projektovej dokumentácie na realizáciu stavby musí byť rozpočet stavby podľa výkazu výmer. Rozpočet podľa výkazu výmer musí byť v súlade s výdavkami na realizáciu stavebných prác uvedených v rámci Prílohy č. 8 ŽoNFP – Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov, pričom rozpočet podľa výkazu výmer je potrebné predložiť aj v elektronickej podobe (formát Excel).

V prípade, ak boli k povoleniu na realizáciu projektu vydané rozhodnutia, ktoré menia pôvodné povoľujúce rozhodnutie, je potrebné predložiť všetky takéto rozhodnutia, ktoré boli vydané vo vzťahu k navrhovanému projektu.

V prípade, ak uplynula doba platnosti stavebného povolenia, ale v čase platnosti žiadateľ začal s realizáciou stavebných prác, ktoré oznámil stavebnému úradu, čím je zabezpečené, že trvá platnosť stavebného povolenia, je žiadateľ povinný za účelom posúdenia splnenia príslušných podmienok poskytnutia príspevku predložiť oznámenie o začatí stavebných prác, ktoré bolo zaslané stavebnému úradu. Žiadateľ je zároveň povinný preukázať, že stavebné povolenie nestratilo ku dňu predloženia ŽoNFP platnosť.

V prípade, ak realizácia navrhovaných aktivít projektu nepodlieha povoľovaciemu konaniu, vrátane ohlásenia stavby, je žiadateľ povinný preukázať právo užívať nehnuteľnosti dotknuté realizáciou projektu, a to preukázaním práva k nehnuteľnostiam.

Preukázanie práva k nehnuteľnostiam:

Na preukázanie vlastníckeho práva alebo iného práva k:

- pozemkom, na ktorých dôjde k realizácii stavby,
- pozemkom, na ktorých bude umiestnená technológia (ak jej umiestnenie na pozemku je povolené v rámci stavebného povolenia, resp. ohlásenia drobnej stavby, resp. iného povolenia na realizáciu aktivít projektu),
- stavbám, na ktorých bude umiestnená technológia,

žiadateľ v rámci tejto prílohy ŽoNFP predkladá (v prípade relevantnosti aj partner žiadateľa):

I. Doklady preukazujúce vlastnícke právo k nehnuteľnosti¹³:

- a) Výpis z listu vlastníctva – výpis z listu vlastníctva žiadateľ predkladá v prípade, ak je výlučným vlastníkom nehnuteľnosti.

V prípade, ak realizáciou projektu dôjde k realizácii stavby (napr. novostavby, prístavby a pod.) alebo k umiestneniu technológie na pozemku, je potrebné predložiť **výpis z listu vlastníctva** nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP **na predmetný pozemok**. V prípade ak je realizáciou projektu dotknutá aj stavba aj pozemok (podľa vyššie uvedeného popisu), je potrebné predložiť **výpis z listu vlastníctva** nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP **na stavbu aj na pozemok**.

V prípade, ak stavba, resp. pozemok, na ktorom sa stavba nachádza, nie je vo výlučnom vlastníctve žiadateľa a daná stavba je predmetom realizácie projektu, je potrebné preukázať k danej stavbe a pozemku, na ktorom sa stavba nachádza, iné právo podľa nižšie uvedených podmienok:

- b) V prípade, ak je nehnuteľnosť v podielovom spoluvlastníctve žiadateľa, je potrebné predložiť:
- **výpis z listu vlastníctva** nie staršieho ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP,
 - **výslovný písomný súhlas každého podielového spoluvlastníka** s realizáciou projektu a so všetkými úkonmi potrebnými na realizáciu projektu žiadateľa ako spoluvlastníka veci, na obdobie realizácie projektu a na obdobie 5 rokov po ukončení realizácie projektu. Zároveň je v tomto súhlase potrebné uviesť, že súhlas sa vydáva podľa § 139 Občianskeho zákonníka ako súhlas ostatných podielových spoluvlastníkov na hospodárenie so spoločnou vecou.
- c) V prípade, ak predmetná nehnuteľnosť/podiel na nehnuteľnosti nie je ku dňu predloženia ŽoNFP vo vlastníctve žiadateľa a žiadateľ uzavrel kúpnu zmluvu, ktorej predmetom je kúpa danej nehnuteľnosti/podielu na nehnuteľnosti, je žiadateľ povinný predložiť:
- **originál, resp. úradne osvedčenú kópiu kúpnej zmluvy**, predmetom ktorej je kúpa nehnuteľnosti/podielu na nehnuteľnosti. Zároveň je potrebné, aby podpis prevodcu bol podľa § 42 ods. 3 katastrálneho zákona osvedčený podľa osobitných predpisov (to neplatí, ak je účastníkom zmluvy štátny orgán, Fond národného majetku SR, Slovenský pozemkový fond, obec alebo VÚC alebo ak ide o zmluvu o prevode nehnuteľnosti vyhotovenú vo forme notárskej zápisnice alebo autorizovanú advokátom),
 - **návrh na vklad vlastníckeho práva k predmetnej nehnuteľnosti do katastra nehnuteľností** potvrdený katastrálnym odborom príslušného okresného úradu,

¹³ V prípade, ak stavba nie je evidovaná v katastri nehnuteľnosti (vzhľadom na svoj charakter a význam – v súlade s katastrálnym zákonom), je potrebné preukázať vlastnícke právo k uvedenej stavbe iným relevantným dokladom (napr. dokladom preukazujúcim zapísanie stavby do účtovníctva vlastníka nehnuteľnosti).

- **výpis z listu vlastníctva** k predmetnej nehnuteľnosti nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, na ktorej je predávajúci uvedený ako vlastník (ktorým preukazuje vlastnícke právo predávajúceho k predmetnej nehnuteľnosti).
- d) Ak na danú nehnuteľnosť nie je založený list vlastníctva a nehnuteľnosť nie je knihovaná, žiadateľ je povinný predložiť:
- **výpis z katastra nehnuteľností** nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, ktorým žiadateľ preukáže, že listy vlastníctva k daným nehnuteľnostiam nie sú založené,
 - **potvrdenie katastrálneho odboru príslušného okresného úradu** nie staršie ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP o skutočnosti, že nehnuteľnosti nie sú knihované s označením druhu nehnuteľností a skutočnosti, či sa predmetná nehnuteľnosť nachádza v zastavanom území obce alebo mimo zastavaného územia obce.
V danom prípade je potrebné aplikovať aj ustanovenie § 14 ods. 1 a 2 zákona č. 180/1995 Z. z. o niektorých opatreniach na usporiadanie vlastníctva k nehnuteľnostiam, na základe ktorého pozemky nachádzajúce sa v zastavanom území obce dňom účinnosti uvedeného zákona prešli do vlastníctva obce, na ktorej území sa nachádzajú. Do vlastníctva obce však neprechádzajú pozemky, ktoré ku dňu účinnosti tohto zákona sú v správe miestneho orgánu štátnej správy. Podľa ustanovenia § 14 ods. 1 uvedeného zákona Slovenský pozemkový fond nakladá podľa uvedeného zákona a osobitných predpisov aj s pozemkami, ktoré tvorili verejný majetok (neknihované pozemky), a ktoré sú vo vlastníctve štátu.
- e) Ak na danú nehnuteľnosť nie je založený list vlastníctva, avšak nehnuteľnosť je knihovaná, žiadateľ je povinný predložiť:
- **výpis z pozemkovo-knižnej vložky k danej nehnuteľnosti**, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP,
 - **výpis z katastra nehnuteľností, že list vlastníctva nie je založený**, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP.

II. *Iné právo k nehnuteľnosti na účely tejto výzvy v rámci ŽoNFP žiadateľ/partner žiadateľa preukazuje:*

- 1) Zmluvou o budúcej kúpnej zmluve – je potrebné doložiť:
- platnú a účinnú **zmluvu o budúcej kúpnej zmluve** s vlastníkom/všetkými spoluvlastníkmi nehnuteľnosti (ďalej len „budúci predávajúci“), ktorej predmetom je uzavretie kúpnej zmluvy k predmetnej nehnuteľnosti v určenej dobe,
 - **výpis z listu vlastníctva budúceho predávajúceho**, nie starším ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP potvrdzujúcim vlastnícke právo budúceho predávajúceho k predmetnej nehnuteľnosti,
 - **výslovný písomný súhlas budúceho predávajúceho s realizáciou žiadateľom predkladaného projektu** minimálne do doby nadobudnutia vlastníckeho práva k predmetnej nehnuteľnosti žiadateľom v prípade, ak nie je výslovne súčasťou ustanovení zmluvy o budúcej kúpnej zmluve alebo z ustanovení zmluvy o budúcej kúpnej zmluve táto skutočnosť nevyplýva, a **záväzok budúceho predávajúceho** previesť kupujúcemu nehnuteľnosť (pozemok) bez záložného práva.
- 2) Nájomnou zmluvou – je potrebné doložiť:
- platnú **nájomnú zmluvu** minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu, ktorá nadobudne účinnosť najneskôr v deň začiatku realizácie aktivít projektu, ktoré sa týkajú predmetnej nehnuteľnosti,

- **doklad preukazujúci vlastnícke právo** (napr. výpis z listu vlastníctva) **prenajímateľa** k predmetnej nehnuteľnosti nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP,
výslovný písomný súhlas prenajímateľa nehnuteľnosti s realizáciou predkladaného projektu minimálne po dobu realizácie projektu a doby jeho udržiateľnosti v prípade, ak nie je výslovne súčasťou ustanovení nájomnej zmluvy alebo z ustanovení nájomnej zmluvy táto skutočnosť nevyplýva.

3) Zmluvou o podnájme – je potrebné doložiť:

- platnú **zmluvu o podnájme** minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie udržiateľnosti projektu - minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu, ktorá nadobudne účinnosť najneskôr v deň začiatku realizácie aktivít projektu, ktoré sa týkajú predmetnej nehnuteľnosti,
- **doklad preukazujúci vlastnícke právo** (napr. výpis z listu vlastníctva) **prenajímateľa** k predmetnej nehnuteľnosti nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP,
- **výslovný písomný súhlas prenajímateľa nehnuteľnosti** s realizáciou predkladaného projektu minimálne po dobu realizácie projektu a doby jeho udržiateľnosti, v prípade, ak tento súhlas nie je výslovne súčasťou ustanovení podnájomnej zmluvy alebo z ustanovení podnájomnej zmluvy táto skutočnosť nevyplýva:
 - každého vlastníka, prípadne osoby, ktorá má právo s nehnuteľnosťou disponovať (napr. správca),
 - iných osôb, od ktorých podnajíomca odvodzuje svoje užívacie právo k danej nehnuteľnosti.
- platnú a účinnú **nájomnú zmluvu**, prípadne všetky relevantné podnájomné zmluvy platné minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu, ktoré nevylučujú možnosť nájomcu/podnajíomcu dať nehnuteľnosť do podnájmu.

4) Zmluvou o zriadení vecného bremena - je potrebné doložiť:

- platnú a účinnú **zmluvu o zriadení vecného bremena s vlastníkom/všetkými spoluvlastníkmi nehnuteľnosti** (ďalej len „povinný z vecného bremena“), minimálne na obdobie realizácie projektu a na obdobie udržiateľnosti projektu - minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu, resp. iným dokladom preukazujúcim vznik a existenciu vecného bremena (napr. výpis z listu vlastníctva),
- **výpis z listu vlastníctva**, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP potvrdzujúcim vlastnícke právo povinného z vecného bremena k predmetnej nehnuteľnosti,
- doklad preukazujúci **časový okamih zápisu** vecného bremena do katastra nehnuteľností,
- **výslovný písomný súhlas** povinného z vecného bremena s realizáciou predkladaného projektu minimálne po dobu realizácie projektu a doby jeho udržiateľnosti, v prípade, ak tento súhlas nie je výslovne súčasťou ustanovení zmluvy o zriadení vecného bremena alebo z ustanovení zmluvy o zriadení vecného bremena táto skutočnosť nevyplýva.

5) Zmluvou o budúcej zmluve o vecnom bremene - je potrebné doložiť:

- platnú a účinnú **zmluvu o budúcej zmluve o vecnom bremene** s vlastníkom/všetkými spoluvlastníkmi nehnuteľnosti (ďalej len „povinný z vecného bremena“), pričom zo zmluvy musí byť zrejмый časový okamih uzavretia zmluvy o zriadení vecného bremena,
- **výpis z listu vlastníctva budúceho povinného z vecného bremena**, nie starší ako 3 mesiace ku dňu predloženia ŽoNFP, potvrdzujúci vlastnícke právo budúceho povinného z vecného bremena k predmetnej nehnuteľnosti,

- **výslovný písomný súhlas** budúceho povinného z vecného bremena s realizáciou žiadateľom predkladaného projektu minimálne po dobu vzniku vecného bremena v prípade, ak nie je súčasťou ustanovení zmluvy o budúcej zmluve o vecnom bremene alebo z ustanovení zmluvy o budúcej zmluve o vecnom bremene táto skutočnosť nevyplýva.

6) Inými dokumentmi - na základe ktorých je možné jasne preukázať iné právo k nehnuteľnosti (pozemku); napr. stavebné povolenie, resp. súhlas vlastníka nehnuteľnosti s umiestnením zariadenia.

Pri dokladaní **výpisu z listu vlastníctva** je pri predkladaní dokladov preukazujúcich vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov postačujúce doložiť výpis z listu vlastníctva / výpis z katastra nehnuteľností vytlačený z webového sídla www.katasterportal.sk, pričom je potrebné, aby na výpise z listu vlastníctva boli vyžiadané aj ťarchy. Zároveň na výpise z listu vlastníctva k nehnuteľnosti, ktorá je predmetom realizácie projektu, nesmú byť vyznačené žiadne PLOMBY.

V prípade, ak uzavretiu zmluvy, ktorou preukazuje žiadateľ iné právo na celú dobu realizácie projektu a obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu bráni osobitný právny predpis (napr. zákon o správe majetku štátu), ktorý stanovuje maximálnu dĺžku obdobia, na ktorú môže byť zmluva uzavretá, na tieto zmluvy sa neaplikuje podmienka trvania počas celej doby realizácie projektu a obdobia minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu. Žiadateľ je však povinný zabezpečiť, aby počas celej tejto doby mal k nehnuteľnosti vlastnícke alebo iné právo a v prípade porušenia tejto podmienky si je vedomý následkov, ktoré môžu byť v prípade jej porušenia vyvolané v súlade so zmluvou o poskytnutí NFP.

Súhlas vlastníka nehnuteľnosti s umiestnením zariadenia:

- udelený na celú dobu realizácie projektu a obdobie minimálne 5 rokov po ukončení realizácie projektu,
- v prípade podielového spoluvlastníctva k nehnuteľnosti predkladá žiadateľ súhlas väčšiny počítanej podľa veľkosti podielov spoluvlastníkov¹⁴.

Špecifické podmienky pri predkladaní dokumentov preukazujúcich vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov:

V prípade, ak žiadateľ dokladá na preukázanie vysporiadania majetkovo – právnych vzťahov dokument, na základe ktorého preukazuje iné právo k nehnuteľnosti, resp. súhlas vlastníka (oprávnenej osoby) a z doloženého výpisu z listu vlastníctva (resp. iného dokumentu) nevyplýva, že osoba, ktorá udelila súhlas, resp. uzavrela zmluvu so žiadateľom v súlade s vyššie uvedenými podmienkami je vlastníkom alebo inou oprávnenou osobou na udelenie súhlasu alebo podpis takej zmluvy, je žiadateľ povinný doložiť k preukázaniu vysporiadania majetkovo – právnych vzťahov relevantný doklad preukazujúci oprávnenie takého subjektu na udelenie súhlasu, resp. uzavretie zmluvy (uvedené je relevantné napr. v prípade pozemkových spoločenstiev, kde na doloženom výpise z listu vlastníctva nie je zapísané, že ide o spoločnú nehnuteľnosť konkrétneho pozemkového spoločenstva a doložená zmluva je uzavretá medzi pozemkovým spoločenstvom a žiadateľom. V takom prípade je potrebné preukázať, že nehnuteľnosť, ktorá je predmetom projektu, je v správe pozemkového spoločenstva a za tým účelom doložiť relevantný doklad, z ktorého bude uvedená skutočnosť jednoznačne vyplývať a taktiež doklad, ktorým je preukázateľné, kto koná v mene spoločenstva).

¹⁴ Súhlas vydaný podľa § 139 Občianskeho zákonníka

Špecifické podmienky pri predkladaní dokumentov preukazujúcich vysporiadanie majetkovo-právnych vzťahov týkajúcich sa zákazu záložného práva na nehnuteľnostiach:

Na nehnuteľnostiach, na ktorých dochádza k realizácii projektu a ktoré sú vo vlastníctve žiadateľa nesmie viaznuť záložné právo v čase predloženia ŽoNFP. Na nehnuteľnostiach, ktoré majú byť nadobudnuté do vlastníctva žiadateľa (napr. kúpna zmluva) nesmie viaznuť záložné právo v čase nadobudnutia nehnuteľnosti do vlastníctva žiadateľa/prijímateľa. Vznik záložného práva vo vzťahu k uvedenému majetku počas realizácie projektu (v čase od uzavretia Zmluvy o poskytnutí NFP) sa riadi príslušnými ustanoveniami Zmluvy o poskytnutí NFP.

RO pre OP KŽP osobitne upozorňuje žiadateľov, že si vyhradzuje právo z dôvodu posúdenia oprávnenosti vo vzťahu k podmienkam týkajúcim sa záložného práva vyžiadať si pri jednotlivých ŽoNFP doklady umožňujúce posúdiť splnenie vyššie uvedených podmienok.

Doplňujúce informácie o projekte

V rámci tejto prílohy ŽoNFP môže žiadateľ v prípade rozsiahlosti opisu projektu a potreby doplňujúcich informácií k projektu predložiť všetky potrebné ďalšie prílohy a doplňujúce informácie o projekte. Tieto dokumenty možno predložiť vo formáte WORD, EXCEL, PDF, prípadne v inom formáte.

Upozornenie:

- Žiadateľ v rámci Prílohy č. 2a ŽoNFP – Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa zároveň vyhlasuje, že projektová dokumentácia je kompletná a je zhodná s projektovou dokumentáciou, ktorá bola schválená v rámci príslušného povoloacieho konania (ak relevantné).
- Povolenie na realizáciu projektu musí mať vyznačenie právoplatnosti (neplatí pre oznámenie stavebného úradu k ohláseniu uskutočnenia stavieb podľa § 55 ods. 2 stavebného zákona).
- Povolenie na realizáciu projektu (t. j. navrhovanej činnosti) musí zároveň zohľadňovať závery uvedené v záverečnom stanovisku z posudzovania vplyvov na životné prostredie (ak projekt podlieha povinnému hodnoteniu alebo ak z rozhodnutia zo zisťovacieho konania vyplynulo, že sa navrhovaná činnosť bude ďalej posudzovať podľa zákona o posudzovaní vplyvov), uvedené platí rovnako aj v prípade zmien v povolení na realizáciu projektu.

Príloha č. 11 ŽoNFP: ***DOKUMENTY PREUKAZUJÚCE SÚLAD S POŽIADAVKAMI V OBLASTI DOPADU PLÁNOV A PROJEKTOV NA ÚZEMIA PATRIACE DO EURÓPSKEJ SÚSTAVY CHRÁNENÝCH ÚZEMÍ NATURA 2000***

Vydáva: **Okresný úrad**

Závazný formulár: **Nie**

Podmienka poskytnutia príspevku: **Podmienka oprávnenosti z hľadiska preukázania súladu s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia sústavy NATURA 2000**

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: **Dokumenty preukazujúce súlad s požiadavkami v oblasti dopadu plánov a projektov na územia patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000 môžu byť vydané aj po termíne predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúci náležitostí ŽoNFP**

Spôsob predloženia prílohy: **Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS 2014+**

V rámci tejto prílohy ŽoNFP žiadateľ predkladá:

i.) pri projekte, pri ktorom realizácia aktivít priamo zasahuje na územie patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000, alebo pri ktorom je pravdepodobné, že môže mať samostatne alebo s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, žiadateľ predkladá:

- **odborné stanovisko okresného úradu v sídle kraja vydané podľa § 28 zákona o ochrane**

prírody a krajiny k možnosti významného vplyvu projektu na územia patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000, pričom zo stanoviska musí byť zrejmé, že aktivity projektu/projekt pravdepodobne nebude mať významný nepriaznivý vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000;

ii.) pri projekte, pri ktorom realizácia aktivít nezasahuje na územia patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000, resp. pri ktorom je pravdepodobné, že realizácia aktivít nemôže mať samostatne alebo v kombinácii s iným plánom alebo projektom na tieto územia významný vplyv, žiadateľ predkladá:

- vyjadrenie okresného úradu podľa § 9 zákona o ochrane prírody a krajiny k plánovanej činnosti, pričom z vyjadrenia musí byť zrejmé, že projekt nemá významný nepriaznivý vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000 nenapĺňa znaky plánu a projektu, ktorý pravdepodobne bude mať vplyv na územia patriace do európskej sústavy chránených území NATURA 2000. Zároveň z obsahu dokumentu musí byť jednoznačne identifikovateľné, že vyjadrenie sa týka projektu, ktorý je predmetom ŽoNFP (t. j. vyjadrenie musí obsahovať identifikáciu projektu), popis (charakteristiku a parametre) navrhovanej činnosti (príp. popis aktivít projektu), ktorá bola predmetom vyjadrenia, lokalizáciu navrhovanej činnosti (projektu), a to až na úrovni parciel, ak je to potrebné pre posúdenie navrhovanej činnosti (projektu) a vyjadrenie príslušného orgánu k navrhovanej činnosti (projektu).

Uvedená príloha sa netýka ŽoNFP, ktorá v rámci Prílohy č. 9 obsahujú platné záverečné stanovisko alebo rozhodnutie zo zisťovacieho konania, resp. v rámci Prílohy č. 2a funkčný odkaz na niektorý zo spomínaných dokumentov, t. j. títo žiadatelia prílohu vôbec nepredkladajú (nakoľko vyjadrenie príslušného orgánu prebehlo v rámci zisťovacieho konania, resp. povinného hodnotenia).

Príloha č. 12 ŽoNFP: **ZMLUVA O PARTNERSTVE**

Vydáva: **Žiadateľ**

Záväzný formulár: **Áno**

Podmienka poskytnutia príspevku: **Podmienka predloženia zmluvy o partnerstve**

Referenčný termín pre preukázanie splnenia PPP: **Podpísaná Zmluva o partnerstve musí byť predložená ku dňu predloženia ŽoNFP, avšak najneskôr ku dňu doplnenia chýbajúcich náležitostí ŽoNFP.**

Spôsob predloženia prílohy: **Sken (vo formáte .pdf) cez ITMS 2014+**

Žiadateľ je povinný predložiť pri podaní ŽoNFP platnú a účinnú Zmluvu o partnerstve vypracovanú podľa vzoru Zmluvy o partnerstve, ktorá je zverejnená na webovom sídle www.op-kzp.sk. Táto podmienka sa uplatňuje len v prípade využitia inštitútu partnerstva pri realizácii aktivít projektu.

4. Schvaľovanie žiadostí o NFP

Ministerstvo vnútra Slovenskej republiky ako SO pre OP KŽP pri zabezpečovaní procesu schvaľovania ŽoNFP zodpovedá za dodržiavanie princípov transparentnosti, rovnakého zaobchádzania a nediskriminácie v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi SR a EÚ.

Proces schvaľovania začína doručením ŽoNFP SO pre OP KŽP a končí vydaním rozhodnutia o ŽoNFP, rozhodnutím o opravnom prostriedku alebo zmenou rozhodnutia o neschválení (tzv. zásobník projektov). Postup vydávania rozhodnutí je uvedený v kapitole 4.2.3 Vydávanie rozhodnutí tejto Príručky pre žiadateľa.

SO pre OP KŽP vydá rozhodnutie pre všetky ŽoNFP, ktoré boli predmetom schvaľovacieho procesu najneskôr v termíne 35 pracovných dní od termínu uzavretia príslušného hodnotiaceho kola, tzv. posudzovaného časového obdobia výzvy. Do lehoty na vydanie rozhodnutia sa nezapočítava doba potrebná na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy na doplnenie ŽoNFP zaslanej SO pre OP KŽP (t. j. lehota na vydanie rozhodnutia o ŽoNFP sa prerušuje v momente zaslania výzvy na doplnenie ŽoNFP a začína plynúť momentom doručenia doplnenia ŽoNFP SO pre OP KŽP).

V prípade, ak žiadateľ podľa kapitoly 2 „Vypracovanie a predloženie ŽoNFP“ predkladá ŽoNFP bez príloh elektronickým spôsobom a má aktivovanú elektronickú schránku, SO pre OPKŽP je povinný doručovať všetky rozhodnutia, vydané v konaní o ŽoNFP elektronicky v súlade so zákonom o e-Governmente¹.

Vzhľadom k tomu, že výzva s kódom **OPKZP-PO3-SC313-2017-31** je vyhlásená vo forme otvorenej výzvy (to znamená, že nie je vopred stanovený dátum uzavretia výzvy a žiadosti o NFP je možné priebežne predkladať SO pre OP KŽP až do vyčerpania finančných prostriedkov vyčlenených na túto výzvu alebo do jej uzavretia na základe rozhodnutia SO pre OP KŽP najmä z dôvodu nedostatočného dopytu zo strany potenciálnych žiadateľov), prebieha schvaľovanie žiadostí o NFP systémom **hodnotiacich kôl** (alebo aj „posudzovaných časových období“), účelom ktorého je zabezpečiť optimálny a plynulý priebeh schvaľovania žiadostí o NFP.

Systém hodnotiacich kôl znamená, že žiadosti o NFP, priebežne predkladané SO pre OP KŽP, sú v závislosti od dátumu predloženia zoskupované do skupín - hodnotiacich kôl, ktoré sú označené poradovými číslami. Každé hodnotiace kolo má vopred stanovený termín uzavretia, na základe ktorého SO pre OP KŽP zoskupuje a zaraďuje priebežne predkladané žiadosti o NFP do jednotlivých hodnotiacich kôl.

V prípade, ak je počas procesu schvaľovania žiadosti o NFP žiadateľ vyzvaný SO pre OP KŽP na odstránenie identifikovaných nedostatkov žiadosti o NFP (doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov), lehota 35 pracovných dní na vydanie rozhodnutia o žiadosti o NFP sa predĺži o dobu potrebnú na predloženie náležitostí zo strany žiadateľa na základe výzvy zaslanej žiadateľovi zo strany SO pre OP KŽP.

Príklad priebehu zaraďovania priebežne predkladaných žiadostí o NFP do príslušných hodnotiacich kôl:

Žiadosti o NFP, ktoré budú žiadateľmi predložené SO pre OP KŽP odo dňa vyhlásenia 1. aktualizácie výzvy do uzavretia termínu druhého hodnotiaceho kola (30.04.2018), budú zoskupené do jednej skupiny a spolu schvaľované v rámci druhého hodnotiaceho kola (Hodnotiace kolo č. 2). Žiadosti o NFP predložené na SO pre OP KŽP po uplynutí termínu uzavretia druhého hodnotiaceho kola, t. j. predložené od 1.5.2018 do termínu uzavretia tretieho hodnotiaceho kola (30.6.2018) budú zoskupené do jednej skupiny a spolu schvaľované v rámci nasledujúceho, t. j. tretieho hodnotiaceho kola (Hodnotiace kolo č. 3). Takto budú priebežne predkladané žiadosti o NFP zoskupované do jednotlivých hodnotiacich kôl v rámci ktorých budú spoločne schvaľované.

Možnosť priebežného predkladania žiadostí o NFP nie je obmedzená stanovenými uzavretia termínmi jednotlivých hodnotiacich kôl. Žiadateľ môže predložiť žiadosť o NFP SO pre OP KŽP kedykoľvek v počas trvania otvorenej výzvy. Termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl sú stanovené v intervale **2 mesiacov**, pričom tento interval zohľadňuje predpokladaný počet prijatých žiadostí o NFP a primeraný časový limit na schvaľovanie žiadosti o NFP. Uzavretie 1. hodnotiaceho kola bolo 28.02.2018. S cieľom optimalizovať proces schvaľovania žiadostí o NFP si SO pre OP KŽP vyhradzuje právo počas

trvania výzvy aktualizovať termíny uzavretia jednotlivých hodnotiacich kôl, resp. upraviť interval pre uzavretie kôl.

Harmonogram hodnotiacich kôl je uvedený v texte výzvy s kódom OPKZP-PO3-SC313-2017-31 na webovom sídle www.op-kzp.sk.

SO pre OP KŽP v procese schvaľovania ŽoNFP zisťuje splnenie podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve.

Pre posudzovanie ŽoNFP v rámci konania o nej, je rozhodujúci obsah ŽoNFP. SO pre OP KŽP nie je oprávnený pri posudzovaní ŽoNFP vyvodiť negatívne dôsledky (zastavenie konania, resp. rozhodnutie o neschválení) len z dôvodov formálnych nedostatkov podania (upozorňujeme žiadateľov, že ak v dôsledku formálnych nedostatkov nie je možné konštatovať splnenie PPP, resp. ak v dôsledku takýchto nedostatkov SO pre OP KŽP konštatuje nesplnenie PPP, nejde o postup založený výlučne na formálnych nedostatkoch ŽoNFP). Dôvod, pre ktorý SO pre OP KŽP vydáva rozhodnutie o zastavení konania alebo rozhodnutie o neschválení musí byť jasný, odôvodnený a musí vyplývať z nedodržania podmienok zadefinovaných vo výzve.

Na konanie o ŽoNFP sa v zmysle § 16 ods. 4 zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF nevzťahuje Správny poriadok okrem ustanovení § 24 a § 25, ktoré sa týkajú doručovania písomností. Dôležité písomnosti (najmä výzva na doplnenie ŽoNFP, rozhodnutie o schválení/neschválení ŽoNFP, rozhodnutie o zastavení konania a pod.) sa doručujú do vlastných rúk na adresu žiadateľa uvedenú v rámci ŽoNFP v rámci sekcie: 3 „Komunikácia vo veci žiadosti“, kde žiadateľ identifikuje adresu na doručovanie písomností.

Žiadateľ môže kedykoľvek v priebehu procesu schvaľovania ŽoNFP svoju ŽoNFP vziať späť, a to písomným oznámením na adresu SO pre OP KŽP uvedenú vo výzve. Za späťvzatie ŽoNFP je možné považovať akékoľvek podanie žiadateľa adresované SO pre OP KŽP v listinnej podobe, z ktorého je možné jednoznačne identifikovať vôľu žiadateľa vziať ŽoNFP späť. V prípade späťvzatia ŽoNFP zo strany žiadateľa SO pre OP KŽP vydá rozhodnutie o zastavení konania v súlade s § 20 písm. a) zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF, ktoré doručí na adresu žiadateľa uvedenú v ŽoNFP. Späťvzatie ŽoNFP musí byť podpísané štatutárnym orgánom žiadateľa, resp. splnomocnenou osobou a doručené na adresu SO pre OP KŽP a to najneskôr do okamihu vydania rozhodnutia o ŽoNFP SO pre OP KŽP. Ak je späťvzatie ŽoNFP podpísané splnomocnenou osobou, spolu so žiadosťou o späťvzatie musí byť doručené na SO taktiež splnomocnenie s úradným osvedčením o pravosti podpisu štatutárneho orgánu žiadateľa a to originál alebo úradne overená kópia listiny¹⁵. V listinnej forme žiadosti o späťvzatie ŽoNFP je potrebné predmetnú ŽoNFP riadne identifikovať. Opätovné predloženie ŽoNFP je možné vykonať, avšak do termínu na predkladanie ŽoNFP stanoveného výzvou.

V prípade úmrtia žiadateľa, jeho vyhlásenia za mŕtveho alebo zániku žiadateľa bez právneho nástupcu, SO pre OP KŽP vydá rozhodnutie o zastavení konania v súlade s § 20 písm. b) zákona o príspevku poskytovanom z EŠIF, pričom toto rozhodnutie sa nedoručuje, ale vyznačí sa a založí v spise k príslušnej ŽoNFP.

V prípade, ak SO pre OP KŽP vykoná zmenu výzvy, ktorá vyžaduje úpravu, resp. aktivitu zo strany žiadateľa (vrátane zmeny spôsobu preukazovania PPP, bez samotnej zmeny podmienky poskytnutia príspevku) je žiadateľ, ktorý predložil ŽoNFP pred zmenou výzvy, t. j. pred vydaním usmernenia k výzve, avšak o ktorej ešte SO pre OP KŽP nerozhodol, oprávnený svoju žiadosť o NFP doplniť alebo zmeniť, ak to takáto zmena vyžaduje. SO pre OP KŽP písomne informuje všetkých žiadateľov, ktorí predložili žiadosť o NFP pred vydaním

¹⁵Minimálne obsahové náležitosti splnomocnenia sú uvedené v kapitole 3.1 Príručky pre žiadateľa.

usmernenia k výzve a o ktorých ešte SO pre OP KŽP nerozhodol, o možnosti a potrebnom rozsahu zmeny/doplnenia žiadosti o NFP. Žiadatelia majú možnosť doplniť svoje žiadosti o NFP v lehote do 7 pracovných dní odo dňa doručenia písomnej informácie o zmene výzvy.

Žiadateľ je oprávnený si osobne vyzdvihnúť na SO pre OP KŽP kópiu ŽoNFP v lehote do 30 pracovných dní odo dňa doručenia **Rozhodnutia o neschválení ŽoNFP alebo Rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP**. Kópia ŽoNFP, ktorú si žiadateľ v stanovenej lehote nevyzdvihne, bude vyradená z dokumentácie v zmysle zákona č. 395/2002 Z. z. o archívoch a registratúrach a o doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Osoba poverená prevzatím predmetnej kópie ŽoNFP sa musí preukázať písomným poverením štatutárneho zástupcu žiadateľa, alebo ním splnomocnenou osobou. Každý originál ŽoNFP je archivovaný na SO pre OP KŽP a nie je možné ho vrátiť žiadateľovi.

Upozornenia

- Na poskytnutie NFP nie je právny nárok. Právny nárok na poskytnutie NFP vzniká žiadateľovi len na základe účinnej Zmluvy o poskytnutí NFP za predpokladu dodržania všetkých podmienok zadaných vo výzve, v dokumentoch súvisiacich s výzvou a podmienok vyplývajúcich z platne a účinne uzavretej Zmluvy o poskytnutí NFP.
- V rámci predloženia ŽoNFP sa žiadateľ svojim podpisom zaväzuje, že akceptuje a garantuje všetky stanovené podmienky uvedené v čestnom vyhlásení žiadateľa, ktoré je súčasťou ŽoNFP.
- Žiadateľ zodpovedá za pravdivosť čestných vyhlásení v rámci ŽoNFP a jej príloh.
- V prípade, ak v konaní o ŽoNFP dôjde k podozreniu nasvedčujúcemu, že bol alebo mohol byť spáchaný trestný čin (napr. subvenčný podvod v súlade s § 225 Trestného zákona, poškodzovanie finančných záujmov Európskych spoločností v súlade s § 261 Trestného zákona, falšovanie a pozmeňovanie verejnej listiny, úradnej pečate, úradnej uzávery, úradného znaku a úradnej značky v súlade s § 352 Trestného zákona), SO pre OP KŽP takúto skutočnosť bezodkladne oznámi orgánom činným v trestnom konaní v súlade s § 3 ods. 2 Trestného poriadku. V prípade, že žiadateľ pri predkladaní žiadosti o NFP postupuje takým spôsobom, že vlastným konaním alebo konaním iného subjektu zaviniť, že podanie nesprávnych informácií vyvolá konanie sprostredkovacieho orgánu voči nemu nepriaznivé, ale v súlade s informáciami obsiahnutými v žiadosti o NFP, nemajú skutočnosti uvedené žiadateľom v rámci žiadosti o preskúmanie rozhodnutia o neschválení dopad na potrebu zmeniť rozhodnutie sprostredkovateľského orgánu o neschválení predmetnej žiadosti o NFP.

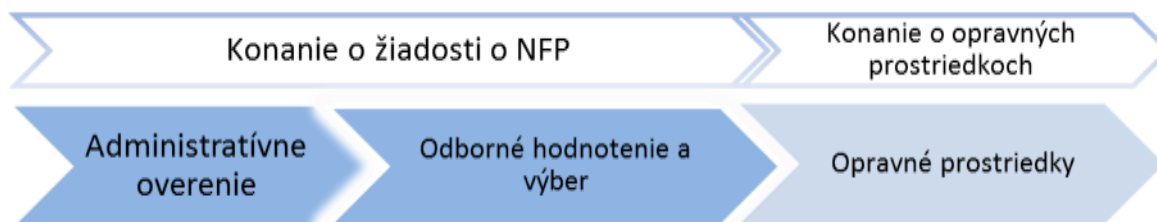
Proces schvaľovania sa rozdeľuje do nasledujúcich fáz:

a) **Administratívne overenie**

b) **Odborné hodnotenie a výber**

c) **Konanie o opravných prostriedkoch** (nepovinná časť schvaľovacieho procesu)

Diagram: Fázy schvaľovacieho procesu podľa Systému riadenia EŠIF na roky 2014-2020



4.1. Administratívne overenie

Proces administratívneho overenia ŽoNFP zahŕňa overenie splnenia podmienok doručenia ŽoNFP a overenie splnenia podmienok poskytnutia príspevku určených vo výzve, ktorých overenie je možné vykonať administratívne.

4.1.1. Overenie splnenia podmienok doručenia ŽoNFP

Žiadateľ spĺňa podmienky doručenia ŽoNFP vtedy, ak je ŽoNFP doručená SO pre OP KŽP **riadne, včas a v určenej forme**.

Podmienky doručenia ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme sú špecifikované v časti 2.3 Podmienky doručenia ŽoNFP tejto Príručky pre žiadateľa.

V prípade, ak žiadateľ doručil ŽoNFP riadne, včas a v určenej forme, splnil podmienky doručenia ŽoNFP a SO pre OP KŽP takúto ŽoNFP zaregistruje v ITMS 2014+ .

SO pre OP KŽP v rámci registrácie ŽoNFP vykoná overenie toho, či listinná forma ŽoNFP je totožná s elektronickou formou ŽoNFP. V prípade, že údaje z písomnej formy ŽoNFP nie sú identické s údajmi, ktoré sú uvedené (naimportované) v ITMS 2014+ , SO pre OP KŽP zmení údaje v ITMS 2014+ podľa listinnej formy ŽoNFP.

Skutočnosť, že ŽoNFP splnila podmienky doručenia a bola SO pre OP KŽP zaregistrovaná v ITMS 2014+ si môže žiadateľ overiť vo verejnej časti ITMS 2014+ .

V prípade, ak žiadateľ nedoručil ŽoNFP **riadne** alebo **včas** alebo **v určenej forme**, SO pre OP KŽP zastaví konanie o ŽoNFP vydaním rozhodnutia o zastavení konania o ŽoNFP, ktoré doručí na adresu žiadateľa uvedenú vo formulári ŽoNFP.

4.1.2. Administratívne overenie podmienok poskytnutia príspevku

SO pre OP KŽP overuje PPP iba zaregistrovaných ŽoNFP, t. j. tých, ktoré splnili podmienky doručenia ŽoNFP. SO pre OP KŽP overí v rámci administratívneho overenia splnenie každej jednotlivej PPP, ktorej overenie je možné vykonať administratívne na základe údajov a informácií uvedených žiadateľom vo formulári ŽoNFP a v relevantných prílohách ŽoNFP s výnimkou tých, ktoré sú úplne alebo z časti overované v rámci odborného hodnotenia a výberu ŽoNFP (napr. kritériá pre výber projektov, oprávnenosť výdavkov).

V prípade, ak pri overovaní splnenia podmienok poskytnutia príspevku vzniknú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP, na základe ktorých nie je možné overiť splnenie alebo nesplnenie niektorej z podmienok poskytnutia príspevku, SO pre OP KŽP písomne vyzve

žiadateľa na doplnenie neúplných údajov, vysvetlenie nejasností alebo nápravu nepravdivých údajov zaslaním výzvy na doplnenie ŽoNFP.

Žiadateľ má na doplnenie údajov a informácií, na základe ktorých odstráni pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP **lehotu 10 pracovných dní** od doručenia výzvy na doplnenie ŽoNFP. Prvým dňom lehoty je deň nasledujúci po dni doručenia výzvy na doplnenie ŽoNFP. Rozhodujúcim dátumom pre splnenie lehoty 10 pracovných dní na doplnenie ŽoNFP je dátum doručenia doplnených náležitostí do podateľne SO pre OP KŽP (v príp. osobného doručenia), resp. dátum odovzdania zásielky na poštovú prepravu/prepravu kuriérskou službou (t. j. dátum na odtlačku pečiatky poštovej služby/kuriérskej služby). **Lehotu na doplnenie ŽoNFP nie je možné predĺžiť.**

V prípade, ak SO pre OP KŽP počas schvaľovacieho procesu zistí, že žiadateľovi nebola umožnená náprava údajov, alebo bol žiadateľ nesprávne dožiadaný a teda mu nebola umožnená náprava ŽoNFP rovnako ako ostatným žiadateľom, bezodkladne vykoná nápravu a zašle žiadateľovi opätovnú výzvu na doplnenie ŽoNFP, ktorou zabezpečí rovnaké aplikovanie možnosti nápravy vo vzťahu ku všetkým posudzovaným ŽoNFP. Žiadateľ má na opätovné doplnenie **lehotu 10 pracovných dní** odo dňa doručenia Doplnenia už odoslanej výzvy na doplnenie ŽoNFP¹⁶.

Po doplnení ŽoNFP zo strany žiadateľa v stanovenej lehote, SO pre OP KŽP opätovne administratívne overí splnenie PPP a v prípade, ak žiadateľ spĺňa všetky podmienky poskytnutia príspevku, ktorých overenie je súčasťou administratívneho overenia, je ŽoNFP postúpená na odborné hodnotenie.

V prípade, ak žiadateľ nedoplní žiadne náležitosti, nesplní stanovený termín na doručenie doplnenia ŽoNFP (doručenie po stanovenom termíne), resp. ak aj po doplnení ŽoNFP naďalej pretrvávajú pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP, na základe čoho nie je možné overiť splnenie niektorej z podmienok poskytnutia príspevku, SO pre OP KŽP vydá rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP, ktoré zašle žiadateľovi.

V prípade nesplnenia niektorej z podmienok poskytnutia príspevku a to ani po predložení doplnených údajov zo strany žiadateľa, je konanie o ŽoNFP ukončené vydaním rozhodnutia SO pre OP KŽP o neschválení ŽoNFP, ktoré je zaslané žiadateľovi.

Upozornenia:

- Všetky žiadateľom doplnené náležitosti je potrebné potvrdiť podpisom a odtlačkom pečiatky štatutárneho orgánu žiadateľa (ak má žiadateľ povinnosť používať pečať). Takto doplnené náležitosti sa stávajú súčasťou predloženej ŽoNFP.
- Ak žiadateľ v nadväznosti na výzvu na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP mení, resp. dopĺňa údaje aj v rámci formulára ŽoNFP, je žiadateľ povinný tieto zmeny/úpravy vykonať vo formulári ŽoNFP vo verejnej časti ITMS 2014+ , ktorý bol žiadateľom elektronicky odoslaný pri predkladaní ŽoNFP. Zároveň je potrebné vo verejnej časti ITMS 2014+ upravený formulár ŽoNFP vytlačiť a v listinnej forme predložiť SO pre OP KŽP.
- Ak sa menia len vybrané časti príloh, je potrebné samostatné strany potvrdiť podpisom a odtlačkom pečiatky štatutárneho orgánu žiadateľa (ak má žiadateľ povinnosť používať pečať), pričom je potrebné uviesť číslo prílohy a predložiť prílohu samostatne. V prípade,

¹⁶ Doplnením už odoslanej výzvy na doplnenie ŽoNFP sa v zmysle tohto odseku myslí aj výzva na doplnenie ŽoNFP v prípade, ak žiadateľovi ku dňu kedy v ďalšej fáze procesu schvaľovania ŽoNFP bolo preukázané, že nie je splnená niektorá z podmienok poskytnutia príspevku, nebola zaslaná výzva na doplnenie ŽoNFP.

ak doplnená príloha pozostáva z viacstranných dokumentov, je potrebné danú prílohu zviazať.

- Ak sa doplnené náležitosti týkajú čo len jednej prílohy **predkladanej cez ITMS 2014+**, je potrebné predložiť aj upravenú elektronickú verziu prostredníctvom verejnej časti ITMS 2014+ .
- V rámci doručovania výzvy na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, bude SO pre OP KŽP postupovať v súlade s platnými Poštovými podmienkami Slovenskej pošty, a. s., ktoré upravujú podmienky poskytovania poštových služieb a ako odosielateľ využije osobitné zaobchádzanie so zásielkami prostredníctvom dispozičnej služby, ktorá sa týka lehoty uloženia zásielky v prípade neúspešného pokusu o doručenie. SO pre OP KŽP ako odosielateľ zásielky, predmetom ktorej je výzva na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP, určí na všetkých zásielkach zasielaných žiadateľom lehotu 10 kalendárnych dní uloženia zásielky na pošte, v prípade jej neúspešného pokusu o doručenie. Uvedené znamená, že v prípade neúspešného pokusu o doručenie zásielky, budú mať žiadatelia na vyzdvihnutie zásielky lehotu 10 kalendárnych dní odo dňa neúspešného pokusu o doručenie zásielky (všeobecne je lehota na vyzdvihnutie zásielky v prípade neúspešného pokusu o jej doručenia stanovená na 18 kalendárnych dní). V prípade nevyzdvihnutia zásielky v lehote 10 kalendárnych dní bude zásielka poštovou službou vrátená na adresu odosielateľa (SO pre OP KŽP). Vzhľadom na uvedené, upozorňujeme žiadateľov, aby zabezpečili prevzatie výziev na doplnenie chýbajúcich náležitostí ŽoNFP v lehote 10 kalendárnych dní odo dňa neúspešného pokusu o doručenie.

4.2. Odborné hodnotenie a výber ŽoNFP

4.2.1. Odborné hodnotenie ŽoNFP

Odborné hodnotenie vykonávajú odborní hodnotitelia, ktorí sú náhodným výberom pridelovaní k jednotlivým ŽoNFP. V rámci odborného hodnotenia ŽoNFP overuje SO pre OP KŽP splnenie PPP, ktorou sú hodnotiace kritériá v rámci ktorej overuje aj podmienku oprávnenosti výdavkov realizácie projektu.

Odborné hodnotenie pozostáva z overenia splnenia hodnotiacich kritérií, ktoré SO pre OP KŽP definuje za účelom posúdenia kvalitatívnej úrovne určitého aspektu ŽoNFP. Hodnotiace kritériá sú definované ako kombinácia vylučujúcich a bodovaných hodnotiacich kritérií. Na splnenie hodnotiacich kritérií musia byť vyhodnotenú kladne všetky vylučujúce hodnotiace kritériá a zároveň musí byť splnená minimálna hranica pri bodovaných hodnotiacich kritériách, ktorá predstavuje 60 %, t. j. 30 bodov z maximálneho počtu bodov bodovaných hodnotiacich kritérií. Vzhľadom na bodovanie celými číslami nie je potrebné výslednú hodnotu zaokrúhľovať.

SO pre OP KŽP overuje splnenie hodnotiacich kritérií v rámci nasledovných oblastí hodnotenia:

1. Príspevok projektu k cieľom a výsledkom OP a prioritnej osi – hodnotí sa súlad projektu s intervenčnou stratégiou OP KŽP, príspevok projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP KŽP a relevancia projektu k RIÚS/IUSRMO/NUS.
2. Spôsob realizácie projektu - hodnotí sa vhodnosť a prepojenosť aktivít projektu vo vzťahu k

východiskovej situácii a k stanoveným cieľom a výsledkom projektu, reálnosť aktivít projektu vo vzťahu k navrhovanému časovému harmonogramu projektu a vhodnosť a uskutočniteľnosť aktivít projektu z hľadiska navrhovaných postupov.

3. Administratívna a prevádzková kapacita žiadateľa - hodnotí sa kapacita žiadateľa na riadenie, realizáciu a prevádzku projektu.
4. Finančná a ekonomická stránka projektu - hodnotí sa účelnosť a vecná oprávnenosť výdavkov projektu, hospodárnosť a efektívnosť výdavkov projektu, finančná charakteristika žiadateľa a finančná udržateľnosť projektu.

Hodnotiace kritériá boli schválené Monitorovacím výborom pre OP KŽP a sú zverejnené v dokumente „Kritériá pre výber projektov Operačného programu Kvalita životného prostredia“ na webovom sídle www.op-kzp.sk.

Ak ŽoNFP nesplní kritériá odborného hodnotenia (hodnotiace kritériá), je konanie o ŽoNFP ukončené vydaním rozhodnutia SO pre OP KŽP o neschválení ŽoNFP, ktoré je zaslané žiadateľovi.

SO pre OP KŽP si vyhradzuje právo využiť možnosť dožiadania doplňujúcich informácií, resp. dokumentov počas výkonu odborného hodnotenia, pričom v takom prípade postupuje SO pre OP KŽP rovnako ako pri výzve na doplnenie ŽoNFP v rámci administratívneho overovania. Súčasťou výzvy na doplnenie ŽoNFP v rámci odborného hodnotenia ŽoNFP je aj informácia o tom, že ak žiadateľ nedoplní žiadne náležitosti, nesplní stanovený termín na doručenie doplnenia ŽoNFP (doručenie po stanovenom termíne), resp. ak aj po doplnení ŽoNFP budú naďalej pretrvávať pochybnosti o pravdivosti alebo úplnosti ŽoNFP alebo jej príloh, SO pre OP KŽP vydá rozhodnutie o zastavení konania o ŽoNFP. **Lehotu na doplnenie ŽoNFP nie je možné predĺžiť.**

V prípade, ak ŽoNFP splní hodnotiace kritériá a disponibilná alokácia výzvy pokrýva výšku žiadaného NFP za všetky ŽoNFP, ktoré splnili hodnotiace kritériá v rámci príslušného hodnotiaceho kola výzvy, SO pre OP KŽP vydá rozhodnutie o schválení ŽoNFP, ktoré zašle žiadateľovi.

V prípade, ak ŽoNFP splní hodnotiace kritériá avšak disponibilná alokácia výzvy nepokrýva výšku žiadaného NFP za všetky ŽoNFP, ktoré splnili hodnotiace kritériá v rámci príslušného hodnotiaceho kola výzvy, SO pre OP KŽP vykoná výber ŽoNFP.

4.2.2. Výber ŽoNFP

SO pre OP KŽP realizuje výber ŽoNFP pomocou aplikácie výberových kritérií iba v prípade, ak finančné prostriedky vyčlenené na výzvu nepostačujú na schválenie všetkých ŽoNFP v príslušnom hodnotiacom kole, ktoré splnili hodnotiace kritériá. Uvedené znamená, že výberové kritériá sa aplikujú iba v prípade, keď zo zostávajúcej alokácie otvorenej výzvy nie je možné podporiť všetky žiadosti o NFP, ktoré vyhovelí kritériám odborného hodnotenia, a teda je z nich potrebné vybrať také žiadosti o NFP, ktoré sú najvhodnejšie z pohľadu napĺňania stratégie OP. V opačnom prípade sú žiadosti o NFP, ktoré splnili kritériá odborného hodnotenia, schvaľované bez potreby aplikácie výberových kritérií.

Aplikáciou výberových kritérií SO pre OP KŽP určí poradie žiadostí o NFP, podľa ktorého sú žiadosti o NFP schvaľované až do výšky disponibilnej alokácie na výzvu.

V podmienkach OP KŽP sa uplatňujú **2 typy výberových kritérií:**

Základné (univerzálne) kritérium (uplatňované pre všetky oblasti podpory OP KŽP) - je koncipované ako príspevok projektu k príslušnému špecifickému cieľu OP, ktorý je vyjadrený ako pomer celkových oprávnených výdavkov projektu¹⁷ na hlavné aktivity projektu a deklarovanej cieľovej hodnoty vybraného ukazovateľa projektu vzťahujúceho sa na daný špecifický cieľ OP (princíp Value for Money) – viď nižšie uvedený vzorec. Uplatňovaním tohto výberového kritéria sa sleduje cieľ podporiť také projekty, ktoré najväčšou mierou prispievajú k napĺňaniu cieľov a výsledkov OP KŽP.

$\text{príspevok projektu} = \frac{\text{celkové oprávnené výdavky projektu}}{\text{cieľová hodnota vybraného ukazovateľa projektu}}$

Rozlišovacie kritérium - uplatňované iba v prípade, ak sa v poradí vytvorenom po aplikácii výberových kritérií nachádzajú na hranici danej výšky alokácie na výzvu viaceré ŽoNFP na rovnakom mieste (1. výsledný počet bodov dosiahnutý v odbornom hodnotení, 2. skoršie prijatie žiadosti o NFP). Presný spôsob aplikácie výberových kritérií je uvedený v dokumente **Kritériá pre výber projektov**, ktorý bol schválený Monitorovacím výborom pre OP KŽP.

Ak ŽoNFP nespĺnila výberové kritériá, SO pre OP KŽP rozhodne o neschválení ŽoNFP.

Ak ŽoNFP spĺnila výberové kritériá a disponibilná alokácia pokrýva všetky ŽoNFP, ktoré spĺnili výberové kritériá, SO pre OP KŽP rozhodne o schválení ŽoNFP.

4.2.3. Vydávanie rozhodnutí

SO pre OP KŽP na základe overenia splnenia podmienok poskytnutia príspevku a zákonom o príspevku EŠIF stanovených dôvodov v procese schvaľovania ŽoNFP vydá:

Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP – SO pre OP KŽP konštatuje splnenie všetkých podmienok poskytnutia príspevku stanovených vo výzve a zároveň deklaruje dostatok finančných prostriedkov na financovanie schváleného projektu na základe alokácie určenej vo výzve.

Rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP môže obsahovať podmienku (podmienky), ktoré musí žiadateľ preukázať pred uzatvorením zmluvy a lehotu na preukázanie splnenia danej podmienky.

V prípade podmienky zápisu do registra partnerov verejného sektora poskytovateľ postupuje nasledovne:

- Poskytovateľ vydá rozhodnutie o schválení žiadosti o NFP s podmienkou požiadania o zápis žiadateľa a partnera žiadateľa do predmetného registra pred uzatvorením Zmluvy o poskytnutí NFP.
- V prípade, ak poskytovateľ a žiadateľ je tá istá osoba, poskytovateľ vydá rozhodnutie o schválení žiadosti o poskytnutie NFP s podmienkou požiadania o zápis žiadateľa a partnera žiadateľa do predmetného registra. Poskytovateľ určí lehotu na preukázanie splnenia danej podmienky.

¹⁷ Do výpočtu hodnoty Value for Money vstupuje už odborným hodnotiteľom korigovaná výška celkových oprávnených výdavkov projektu (bez DPH).

Rozhodnutie o neschválení žiadosti o NFP – SO pre OP KŽP konštatuje nesplnenie jednej alebo viacerých podmienok poskytnutia príspevku stanovených vo výzve alebo nedostatok finančných prostriedkov na schválenie ŽoNFP určených vo výzve. Rozhodnutie o neschválení ŽoNFP vydáva SO pre OP KŽP v tej fáze schvaľovacieho procesu, kedy je preukázané, že ŽoNFP nespĺňa jednu alebo viaceré PPP. Ak bola ŽoNFP predmetom odborného hodnotenia, Rozhodnutie o neschválení obsahuje aj identifikáciu dôvodov, na základe ktorých bola ŽoNFP ohodnotená nižším počtom bodov alebo bola neschválená v dôsledku aplikácie výberových kritérií.

Rozhodnutie o zastavení konania o žiadosti o NFP – SO pre OP KŽP konštatuje, že v schvaľovacom procese nastala niektorá z nasledujúcich skutočností (§ 20 zákona o príspevku z EŠIF):

- trvajú pochybnosti o úplnosti alebo pravdivosti ŽoNFP a k ich odstráneniu nedošlo ani po doplnení ŽoNFP (neúplnosť podania, resp. nemožnosť posúdenia splnenia/nesplnenia podmienok poskytnutia príspevku bez priameho výroku o splnení/nesplnení podmienok poskytnutia príspevku),
- ŽoNFP nespĺnila podmienky doručenia, t. j. nebola doručená riadne, včas alebo vo forme určenej SO pre OP KŽP,
- žiadateľ vzal svoju žiadosť späť pred vydaním rozhodnutia,
- žiadateľ zomrel, bol vyhlásený za mŕtveho, zanikol bez právneho nástupníctva,
- v iných prípadoch, kedy tak ustanovuje zákon o príspevku z EŠIF.

V rámci výzvy OPKŽP-PO3-SC313-2017-31 je SO pre OP KŽP oprávnený využiť zásobník projektov, t. j. zmeniť rozhodnutie o neschválení ŽoNFP, ktoré bolo vydané výlučne z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov vyčlenených na výzvu a rozhodnúť o schválení ŽoNFP v súlade s § 21 zákona o príspevku z EŠIF a za podmienok definovaných vo výzve.

4.3. Opravné prostriedky a sťažnosti

Opravnými prostriedkami ktoré je možné v zmysle zákona o EŠIF uplatňovať v rámci schvaľovacieho procesu sú:

- odvolanie (riadny opravný prostriedok podľa zákona o EŠIF),
- preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (mimoriadny opravný prostriedok podľa zákona o príspevku z EŠIF).

Rozhodnutie vydané v rámci opravných prostriedkov nemožno napadnúť odvolaním a preto nadobúda právoplatnosť jeho dorúčením žiadateľovi. Výnimkou je iba rozhodnutie, ktoré SO pre OP KŽP vydá na svojej úrovni postupom podľa § 23 ods. 2 zákona o EŠIF, tzv. autoremedúra.

Rozhodnutia vydávané SO pre OP KŽP v schvaľovacom procese sú preskúmateľné súdom.

4.3.1. Odvolanie (riadny opravný prostriedok)

Ak sa žiadateľ domnieva, že v konaní o ŽoNFP neboli dodržané ustanovenia zákona o EŠIF alebo SO pre OP KŽP nesprávne overil splnenie podmienok poskytnutia príspevku uvedených vo výzve, má možnosť domáhať sa nápravy prostredníctvom riadneho opravného prostriedku, ktorým je odvolanie.

Odvolanie podáva žiadateľ písomne SO pre OP KŽP v lehote 10 pracovných dní odo dňa doručenia rozhodnutia. Podané odvolanie môže žiadateľ čo do rozsahu a dôvodov podania odvolania doplniť len do uplynutia lehoty na podanie odvolania.

Odvolanie nie je prípustné voči:

- a) rozhodnutiu o neschválení ŽoNFP vydaného len z dôvodu vyčerpania finančných prostriedkov určených vo výzve,
- b) rozhodnutiu o zastavení konania,
- c) rozhodnutiu o zmene rozhodnutia o neschválení ŽoNFP (zásobník projektov),
- d) rozhodnutiu o odvolaní, ktoré vydal štatutárny orgán SO pre OP KŽP (rozhodnutie vydané v odvolacom konaní, ak SO pre OP KŽP nevyhovel odvolaniu v plnom rozsahu, t. j. nevykonal autoremedúru a o odvolaní rozhodoval štatutárny orgán SO),
- e) rozhodnutiu o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania.

Po doručení odvolania žiadateľa, SO pre OP KŽP preskúma či nie sú dôvody na odmietnutie odvolania. SO pre OP KŽP odvolanie žiadateľa odmietne v nasledovných prípadoch:

- a) Odvolanie nie je podané oprávnenou osobou – oprávnený na podanie odvolania je výlučne žiadateľ,
- b) Žiadateľ sa vzdal práva na odvolanie – žiadateľ je oprávnený vzdať sa práva na odvolanie písomne u SO pre OP KŽP,
- c) Odvolanie je podané po lehote na podanie odvolania – zákonná lehota na podanie odvolania je 10 pracovných dní od doručenia rozhodnutia. Ak žiadateľ v dôsledku nesprávneho poučenia alebo preto, že nebol poučený vôbec podal odvolanie po lehote, predpokladá sa, že ho podal včas, ak tak urobil do 1 mesiaca odo dňa doručenia rozhodnutia,
- d) Odvolanie je podané po späťvzatí – žiadateľ je oprávnený v lehote na odvolanie podané odvolanie vziať písomne späť. Ak po späťvzatí podá v lehote na odvolanie nové odvolanie, SO pre OP KŽP takéto odvolanie odmietne,
- e) Odvolanie nie je podané písomne,
- f) Odvolanie neobsahuje náležitosti, ktorými sú:
 - akej veci sa odvolanie týka a dôvody podania odvolania,
 - čo odvolaním žiadateľ navrhuje,
 - dátum podania a podpis osoby podávajúcej odvolanie.
- g) Odvolanie smeruje len proti odôvodneniu rozhodnutia – SO pre OP KŽP odmietne odvolanie, ak smeruje výlučne proti odôvodneniu odvolania bez toho, aby sa v ňom žiadateľ domáhal inej zmeny. Ak sa žiadateľ domáha zmeny rozhodnutia a odôvodňuje svoju žiadosť výlučne napadnutím dôvodov uvedených v odôvodnení rozhodnutia, SO pre OP KŽP nie je oprávnený odmietnuť odvolanie podľa tohto písmena,
- h) Odvolanie je podané proti rozhodnutiu, proti ktorému nie je odvolanie prípustné.

V prípade naplnenia niektorého z vyššie uvedených dôvodov, SO pre OP KŽP odvolanie žiadateľ odmietne a tejto skutočnosti informuje žiadateľa listom v ktorom identifikuje dôvody na odmietnutie odvolania. K odmietnutiu odvolania na základe vyššie uvedených dôvodov SO pre OP KŽP nevydáva rozhodnutie.

V prípade ak SO pre OP KŽP neidentifikoval vyššie uvedené dôvody na odmietnutie odvolania, preskúma prípustné odvolanie žiadateľa prostredníctvom zhodnotenia dôkazov predložených žiadateľom v odvolaní.

V prípade, ak na základe podaného odvolania a zhodnotenia predložených dôkazov sa jednoznačne preukáže, že pôvodné rozhodnutie bolo chybné a odvolaniu žiadateľa sa v plnom rozsahu vyhovuje, SO pre OP KŽP vykoná nápravu na svojej úrovni a vydá rozhodnutie podľa

§ 23 ods. 2 zákona o EŠIF (autoremedúra). SO pre OP KŽP je oprávnený zmeniť pôvodné rozhodnutie z neschválenia na schválenie ŽoNFP iba v prípade, ak odvolaniu vyhovie v plnom rozsahu, čo znamená, že nedôjde ku kráteniu žiadanej výšky NFP a zmena rozhodnutia plne zodpovedá požiadavke žiadateľa identifikovanej v odvolaní. SO pre OP KŽP rozhodne o odvolaní na svojej úrovni najneskôr do 60 pracovných dní od doručenia odvolania. SO pre OP KŽP rozhodne o odvolaní vydaním nového rozhodnutia, na ktorého náležitosti sa primerane vzťahujú ustanovenia o náležitostiach rozhodnutia o ŽoNFP. Týmto novým rozhodnutím SO pre OP KŽP pôvodné rozhodnutie zmení tak, aby v plnom rozsahu vyhovel odvolaniu.

V prípade, ak SO pre OP KŽP nemôže rozhodnúť o odvolaní na svojej úrovni (autoremedúra), pretože nevyhovie odvolaniu žiadateľa v plnom rozsahu¹⁸, bezodkladne, najneskôr však do 60 pracovných dní od doručenia odvolania, postúpi odvolanie na rozhodnutie štatutárnemu orgánu SO pre OP KŽP.

Štatutárny orgán SO pre OP KŽP rozhoduje o odvolaní na základe návrhu osobitnej komisie zriadenej za účelom posúdenia odvolania (vytvorená ako poradný orgán štatutárneho orgánu SO pre OP KŽP). Štatutárny orgán SO pre OP KŽP nie je pri preskúmaní odvolania viazaný len návrhmi žiadateľa a môže zmeniť odvolaním napadnuté rozhodnutie aj v jeho neprospech.

Na základe preskúmaného odvolania štatutárny orgán SO pre OP KŽP môže:

- napadnuté rozhodnutie zmeniť – zmena rozhodnutia sa vykoná rozhodnutím štatutárneho orgánu SO pre OP KŽP v prípade, ak sa na základe preskúmania odvolania preukázalo, že pôvodné rozhodnutie bolo vydané v rozpore s podmienkami poskytnutia príspevku,
- napadnuté rozhodnutie potvrdiť – ak sa v odvolacom konaní preukáže, že napadnuté rozhodnutie bolo vydané v súlade s podmienkami poskytnutia príspevku, štatutárny orgán SO pre OP KŽP rozhodnutie potvrdí formou rozhodnutia.

Rozhodnutie o odvolaní musí byť vydané do 30 pracovných dní od predloženia odvolania štatutárnemu orgánu SO pre OP KŽP, vo zvlášť zložitých prípadoch najneskôr do 60 pracovných dní, pričom v takomto prípade SO pre OP KŽP písomne informuje žiadateľa o predĺžení a dôvodoch predĺženia.

V prípade **späťvzatia** podaného odvolania zo strany žiadateľa a to až do ukončenia odvolacieho konania, SO pre OP KŽP rozhodne o zastavení odvolacieho konania. Po späťvzatí odvolania nie je žiadateľ oprávnený podať znova odvolanie. Oznámenie o späťvzatí odvolania musí byť podané písomne SO pre OP KŽP. Za deň späťvzatia odvolania sa považuje deň doručenia oznámenia o späťvzatí SO. Týmto dňom je odvolacie konanie zastavené a rozhodnutie nadobúda právoplatnosť.

4.3.2. Preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania (mimoriadny opravný prostriedok)

SO pre OP KŽP môže vykonať nápravu chybného rozhodnutia (všetky právoplatné rozhodnutia vydané podľa zákona o EŠIF, vrátane rozhodnutí o zastavení konania) preskúmaním

¹⁸ Tým sa rozumie aj prípad, kedy by pri zmene rozhodnutia z neschválenia na schválenie ŽoNFP malo na základe výsledkov preskúmania odvolania dôjsť ku kráteniu žiadanej výšky NFP, ktorej sa žiadateľ domáhal v odvolaní.

rozhodnutia mimo odvolacieho konania. Podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania môže podať:

- žiadateľ, s výnimkou podnetu voči rozhodnutiu vydanom v odvolacom konaní,
- štatutárny orgán SO pre OP KŽP (z vlastného podnetu).

SO pre OP KŽP môže rozhodnutie o schválení ŽoNFP preskúmať do zaslania návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP. SO pre OP KŽP môže začať preskúmať mimo odvolacieho konania rozhodnutie o neschválení alebo rozhodnutie o zastavení konania najneskôr do dvoch rokov od nadobudnutia právoplatnosti rozhodnutia.

V prípade, ak žiadateľ podá podnet na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, SO pre OP KŽP preskúma jeho opodstatnenosť.

Ak je podnet neopodstatnený, SO pre OP KŽP listom informuje žiadateľa o dôvodoch neopodstatnenosti podnetu.

Ak je podnet žiadateľa opodstatnený alebo ide o preskúmanie rozhodnutia z vlastného podnetu štatutárneho orgánu, štatutárny orgán SO pre OP KŽP informuje písomne žiadateľa o začatí preskúmania rozhodnutia mimo odvolacieho konania. Konanie o preskúmaní rozhodnutia mimo odvolacieho konania začína doručením oznámenia štatutárneho orgánu SO pre OP KŽP o preskúmaní rozhodnutia z vlastného podnetu žiadateľovi alebo doručením oznámenia štatutárneho orgánu SO pre OP KŽP o uznaní opodstatnenosti podnetu žiadateľa na preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania žiadateľovi.

V prípade ak štatutárny orgán SO pre OP KŽP začal preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, postupuje nasledovne:

- rozhodnutie zmení – ak štatutárny orgán SO zistí, že rozhodnutie bolo vydané v rozpore so zákonom o EŠIF. Rozhodnutie zmení vydaním nového rozhodnutia, na ktorého náležitosti sa primerane aplikujú ustanovenia o náležitostiach rozhodnutia o schválení/neschválení ŽoNFP,
- konanie zastaví – ak štatutárny orgán SO pre OP KŽP zistí, že rozhodnutie nebolo vydané v rozpore so zákonom o EŠIF, štatutárny orgán SO pre OP KŽP konanie zastaví vydaním rozhodnutia o zastavení konania.

Štatutárny orgán SO pre OP KŽP je povinný rozhodnúť mimo odvolacieho konania do 60 pracovných dní od začiatku konania z vlastného podnetu alebo od uznania opodstatnenosti podnetu žiadateľa, pričom po ukončení preskúmania rozhodnutia písomne informuje žiadateľa o jeho výsledku. Vo zvlášť zložitých prípadoch rozhodne do 90 pracovných dní, pričom v takomto prípade SO pre OP KŽP písomne informuje žiadateľa o predĺžení a dôvodoch predĺženia.

Štatutárny orgán SO môže vo veciach preskúmania rozhodnutí mimo odvolacieho konania využiť ako poradný orgán osobitnú komisiu zriadenú SO pre OP KŽP za účelom posúdenia odvolaní.

SO pre OP KŽP vychádza pri preskúmaní rozhodnutia z právneho stavu a skutkových okolností platných v čase vydania rozhodnutia. Rozhodnutie nie je možné zmeniť na základe okolností, ktoré nastali po vydaní preskúmaného rozhodnutia a ani v prípade, ak sa po jeho vydaní dodatočne zmenili rozhodujúce skutkové okolnosti, z ktorých pôvodné rozhodnutie

vychádzalo¹⁹.

4.3.3. Oprava rozhodnutia

V súlade s § 47 ods. 6 správneho poriadku SO pre OP KŽP vykoná v prípade identifikovaných chýb v písaní, počítaní a iných zrejmých nesprávností v písomnom vyhotovení rozhodnutia opravu rozhodnutia bez potreby zmeny rozhodnutia v rámci formalizovaného konania kedykoľvek aj bez návrhu žiadateľa.

SO pre OP KŽP môže vykonať opravu rozhodnutia vo vzťahu ku všetkým typom rozhodnutí podľa zákona o EŠIF, pričom možnosť opravy rozhodnutia nie je časovo obmedzená.

Opravu rozhodnutia vykoná SO pre OP KŽP alebo štatutárny orgán SO v závislosti od toho, kto rozhodnutie vydal a o oprave informuje žiadateľa formou listu, v ktorom jednoznačným spôsobom identifikuje menené náležitosti rozhodnutia. Oznámenie SO pre OP KŽP uchováva spolu s rozhodnutím, ktorého sa oprava týka.

4.3.4. Sťažnosti

Základné pravidlá pre proces vybavovania sťažností sú ustanovené najmä v § 9 až § 20 zákona o sťažnostiach.

MV SR prijíma sťažnosti podané písomne (osobne alebo prostredníctvom doručovateľskej organizácie), ústne do záznamu, elektronickou poštou alebo telefaxom. Sťažnosť doručенú telefaxom alebo elektronickou poštou musí sťažovateľ do 5 pracovných dní písomne potvrdiť podpisom, inak sa sťažnosť odloží. Ak písomné potvrdenie obsahuje iné údaje než podanie doručенé telefaxom alebo elektronickou poštou, sťažnosť doručенá telefaxom alebo elektronickou poštou sa odloží. Sťažnosť podaná elektronickou poštou so zaručeným elektronickým podpisom sa považuje za písomnú sťažnosť.

Pokiaľ MV SR zistí, že podľa zákona o sťažnostiach podanie:

- nie je sťažnosťou v zmysle ustanovenia § 4 zákona o sťažnostiach, vráti podanie bezodkladne tomu, kto ho podal, a to najneskôr do 30 pracovných dní od jeho doručenia s uvedením dôvodu. MV SR takéto podanie nevráti, ak je príslušné na jeho vybavenie podľa iného právneho predpisu.
- je sťažnosťou, podanie zaeviduje a sťažnosť začne vybavovať v lehote na vybavenie sťažnosti. Pokiaľ sťažnosť nie je v súlade s § 5 ods. 3 zákona o sťažnostiach alebo ak chýbajú informácie potrebné na jej prešetrenie, MV SR písomne vyzve sťažovateľa, aby sťažnosť doplnil s poučením, že v prípade neposkytnutia spolupráce alebo jej neposkytnutia v stanovenej lehote sťažnosť odloží. Lehota na vybavenie sťažnosti pre MV SR je do 60 pracovných dní. Keď je sťažnosť náročná na prešetrenie, môže minister alebo ním splnomocnený zástupca, ktorý sťažnosť neprešetruje, lehotu predĺžiť pred jej uplynutím o 30 pracovných dní, o čom je sťažovateľ informovaný.

O prešetrení sťažnosti sa vyhotoví zápisnica, ktorá obsahuje náležitosti v zmysle § 19 zákona o sťažnostiach.

¹⁹ Táto skutočnosť je rozhodujúca pri realizácii výberu ŽoNFP na základe aplikácie finančnej alokácie na skupinu ŽoNFP (ŽoNFP v rámci príslušného hodnotiaceho kola) zoradenú podľa výberových kritérií. Ak sa pri preskúmaní rozhodnutia preukáže, že dané rozhodnutie je potrebné zmeniť a ŽoNFP sa umiestni na inom mieste v poradí, nie je možné automaticky preskúmať ostatné rozhodnutia, ktorých sa zmena poradia v danom prípade týka. Ich postavenie ostáva zmenou individuálneho rozhodnutia nezmenené.

Sťažnosť je vybavená odoslaním písomného oznámenia výsledku jej prešetrenia sťažovateľovi.

Upozornenia:

- Základnými prostriedkami, ktorými je žiadateľ oprávnený domáhať sa nápravy pri vydanom rozhodnutí o žiadosti o NFP sú odvolanie a preskúmanie rozhodnutia mimo odvolacieho konania, v súlade so zákonom o príspevku z EŠIF.
- Podľa § 4 ods. 1, písm. d) zákona o sťažnostiach sťažnosťou nie je podanie, ktoré smeruje proti rozhodnutiu orgánu verejnej správy vydanému v konaní podľa iného právneho predpisu, t. j. proti rozhodnutiu o schválení žiadosti o NFP, neschválení žiadosti o NFP, zastavení konania o žiadosti o NFP.

Uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP

Zmluva o poskytnutí NFP upravuje práva a povinnosti prijímateľa a poskytovateľa²⁰ pri realizácii projektu a počas obdobia udržateľnosti projektu podľa čl. 71 všeobecného nariadenia.

Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP, ako rámcový vzor, ktorý má poskytnúť žiadateľom základný prehľad o podmienkach implementácie projektov, je zverejnený na webovom sídle www.op-kzp.sk. Poskytovateľ môže vzor Zmluvy o poskytnutí NFP upravovať v súvislosti s potrebami implementácie. V takomto prípade poskytovateľ nahradí zverejnený vzor Zmluvy o poskytnutí NFP novou verziou. Predchádzajúca verzia je dostupná v archíve s jasným označením čísla verzie a vymedzeným obdobím platnosti. Informácia o zverejnení nového vzoru Zmluvy o poskytnutí NFP bude zverejnená na svojom webovom sídle www.op-kzp.sk. Zároveň upozorňujeme, že v prípade potreby môže byť v rámci konkrétnej výzvy Zmluva o poskytnutí NFP prispôbena tak, aby zohľadňovala napr. špecifický charakter oprávnených aktivít alebo oprávnených žiadateľov, prípadne iné špecifiká konkrétnej výzvy.

Vzor Zmluvy o poskytnutí NFP tvorí Zmluva o poskytnutí NFP a jej prílohy:

1. Všeobecné Zmluvné podmienky,
2. Predmet podpory NFP,
3. Hlásenie o začatí realizácie hlavných aktivít Projektu,
4. Rozpočet Projektu,
5. Finančné opravy za porušenie pravidiel a postupov obstarávania.

Príspevok sa poskytuje prijímateľovi v súlade so zmluvou o NFP uzavretou podľa § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka. Ak je prijímateľ a SO tou istou osobou, Zmluva o poskytnutí NFP sa neuzatvára a práva a povinnosti sú upravené v Rozhodnutí o schválení žiadosti o poskytnutie NFP podľa § 16 ods. 2 zákona o EŠIF. Ustanovenia týkajúce sa Zmluvy o NFP sa v plnom rozsahu vzťahujú aj na Rozhodnutie o schválení²¹.

²⁰ Pokiaľ sa v texte používa pojem „poskytovateľ“, rozumie sa ním aj sprostredkovateľský orgán v rozsahu poverenia na základe Zmluvy o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom.

²¹ V prípade, ak je poskytovateľom a prijímateľom tá istá osoba, tak Zmluvou o NFP sa rozumie aj Rozhodnutie o schválení žiadosti o poskytnutie NFP.

Nižšie uvedené ustanovenia týkajúce sa zmluvy o NFP sa v plnom rozsahu vzťahujú aj na Rozhodnutie o schválení.

Za prípravu Zmluvy o poskytnutí NFP je zodpovedný poskytovateľ. Poskytovateľ pripraví návrh na uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí NFP v súlade s údajmi v schválenej ŽoNFP a informáciami/dokumentmi zaslanými žiadateľom na základe listu poskytovateľa, v ktorom požiada žiadateľa o poskytnutie súčinnosti potrebnej na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP. Žiadosť o poskytnutie súčinnosti pri uzatváraní Zmluvy o poskytnutí NFP (vrátane zoznamu podkladov, ktoré je žiadateľ povinný predložiť) zasiela poskytovateľ žiadateľovi súčasne s rozhodnutím o schválení žiadosti o NFP.

Poskytovateľ vypracuje návrh na uzatvorenie Zmluvy o poskytnutí NFP a zašle tento návrh v 3 rovnopisoch podpísaných štatutárnym orgánom poskytovateľa žiadateľovi:

- a) ktorému rozhodnutie o schválení ŽoNFP nadobudlo právoplatnosť
- b) ktorý splnil podmienky určené vo výroku rozhodnutia podľa § 19 ods. 11 zákona o príspevku z EŠIF, ak boli podmienky vo výroku rozhodnutia určené a
- c) ktorý poskytol súčinnosť potrebnú na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP

Poskytovateľ zašle žiadateľovi návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP v lehote do 10 pracovných dní od splnenia vyššie uvedených podmienok, pričom lehota začne poskytovateľovi plynúť doručením kompletných informácií/dokumentov potrebných k príprave na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP zo strany žiadateľa.

Spolu so zaslaným návrhom na uzavretie Zmluvy určí poskytovateľ žiadateľovi lehotu na prijatie návrhu Zmluvy o poskytnutí NFP minimálne 5 pracovných dní odo dňa doručenia návrhu Zmluvy o poskytnutí NFP žiadateľovi. Žiadateľ je oprávnený návrh na uzavretie Zmluvy o NFP prijať, resp. písomne odmietnuť kedykoľvek v rámci lehoty. Návrh na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP zaniká dňom uplynutia lehoty, ktorá bola v návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP určená na jeho prijatie alebo doručením písomného prejavu žiadateľa o odmietnutí návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP poskytovateľovi. Zánik návrhu na uzavretie Zmluvy o poskytnutí NFP nezakladá dôvod na zmenu rozhodnutia o schválení ŽoNFP. Po dohode so žiadateľom môže byť návrh na uzavretie Zmluvy o NFP odovzdaný žiadateľovi na pracovisku SO, pričom v takomto prípade poskytovateľ nezasiela návrh písomne.

Žiadateľ po podpise Zmluvy o poskytnutí NFP zasiela späť poskytovateľovi 2 podpísané rovnopisy a jeden rovnopis si ponechá. Zmluva o poskytnutí NFP nadobúda platnosť dňom neskoršieho podpisu Zmluvných strán a účinnosť v súlade s § 47a ods. 2 Občianskeho zákonníka nadobúda dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv. Ak poskytovateľ aj prijímateľ sú obaja povinnými osobami podľa zákona o slobode informácií, v takom prípade pre nadobudnutie účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP je rozhodujúce zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP poskytovateľom. Zmluvné strany sa dohodli, že prvé zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP zabezpečí poskytovateľ a o dátume zverejnenia Zmluvy o poskytnutí NFP informuje prijímateľa. Uvedené neplatí, pokiaľ si Zmluvné strany dohodli neskorší deň nadobudnutia účinnosti, napr. po splnení konkrétnych podmienok zo strany žiadateľa, čo musí byť explicitne uvedené v texte Zmluvy o poskytnutí NFP.

Napriek skutočnosti, že prvé zverejnenie Zmluvy o poskytnutí NFP zabezpečí poskytovateľ, je žiadateľ povinný Zmluvu o poskytnutí NFP tiež zverejniť, ak je tzv. povinnou osobou podľa zákona o slobode informácií.

Nadobudnutím účinnosti Zmluvy o poskytnutí NFP začína proces implementácie projektu. Informácie týkajúce sa realizácie projektu sú obsiahnuté v aktuálnej verzii [Príručky pre prijímateľa – MV SR](#).

Komunikácia so žiadateľom

4.4. Zverejňovanie výsledkov schvaľovania žiadostí o NFP

SO pre OP KŽP zverejní na webovom sídle www.op-kzp.sk do 60 pracovných dní od skončenia rozhodovania o ŽoNFP v rámci príslušného hodnotiaceho kola zoznam schválených ŽoNFP a zoznam neschválených ŽoNFP v poradí určenom na základe aplikácie hodnotiacich resp. výberových kritérií.

Zoznam schválených ŽoNFP obsahuje:

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- b) názov projektu,
- c) výšku schváleného príspevku,
- d) zoznam odborných hodnotiteľov (v rozsahu titul, meno, priezvisko).

Zoznam neschválených ŽoNFP obsahuje:

- a) meno a priezvisko fyzickej osoby alebo obchodné meno a identifikačné číslo právnickej osoby, ktorá požiadala o poskytnutie príspevku,
- b) názov projektu,
- c) dôvody neschválenia žiadosti,
- d) zoznam odborných hodnotiteľov (v rozsahu titul, meno, priezvisko).

Zverejnenie informácií o zazmluvnených projektoch

CKO na základe údajov poskytnutých od poskytovateľa zverejňuje podľa zákona o príspevku z EŠIF na svojom webovom sídle údaje o Zmluvách, ktoré nadobudli účinnosť a o právoplatných rozhodnutiach podľa § 16 ods. 2 zákona o príspevku z EŠIF. Rozsah zverejňovaných informácií o zazmluvnených projektoch je definovaný v § 48 ods. 5 zákona o príspevku z EŠIF.

Spracúvanie osobných údajov

Na spracúvanie osobných údajov v súvislosti so zverejňovaním údajov, ako aj všeobecne s postupom v konaní o ŽoNFP a implementáciou projektov sa vzťahuje § 47 zákona o príspevku z EŠIF.

4.5. Poskytovanie informácií

Spôsoby poskytovania informácií týkajúcich sa výzvy je upravený priamo vo výzve v časti „Kontaktné údaje poskytovateľa a spôsob komunikácie s poskytovateľom“.

Upozorňujeme žiadateľov, aby priebežne sledovali webové sídlo www.op-kzp.sk, kde

budú v prípade potreby zverejňované aktuálne informácie súvisiace s vyhlásenou výzvou, vrátane informácií o prípadných zmenách výzvy.

Na webovom sídle www.op-kzp.sk sú zároveň dostupné aktuálne informácie o jednotlivých hodnotiacich kolách ako aj údaj o aktuálne disponibilnej alokácii na výzvu.

Záväzný charakter majú informácie zverejnené na webovom sídle www.op-kzp.sk, ako aj informácie poskytnuté elektronickou a listinnou formou.

5. Prílohy

Príloha č.1 – Záväzné formuláre príloh ŽoNFP

Prílohu č. 1 Príručky pre žiadateľa tvoria záväzné formuláre príloh, pri ktorých SO pre OP KŽP vopred definuje záväznú formu predloženia týchto príloh. Žiadateľ nie je oprávnený na predloženie príloh vo vzťahu ku ktorým sú definované záväzné formuláre použiť iný formulár. Zároveň žiadateľ nie je oprávnený pri vyplňaní záväzných formulárov meniť vopred preddefinované a formátované bunky (najmä vzorové formuláre podpornej dokumentácie k preukázaniu oprávnenosti výdavkov, spôsobilosti partnera žiadateľa a pod.), ak takáto možnosť nie je priamo uvedená v príslušnom záväznom formulári.

Upozorňujeme žiadateľov, že záväzný formulár Prílohy č. 12 – Zmluva o partnerstve je zverejnený na webovom sídle www.op-kzp.sk.

Príloha č. 1 – Príručky pre žiadateľa je tvorená nasledovnými záväznými formulármi príloh ŽoNFP:

Názov záväzného formulára	Číslo prílohy ŽoNFP	Povinné predloženie prílohy cez ITMS 2014+
Súhrnné čestné vyhlásenie žiadateľa	2a	ÁNO
Súhrnné čestné vyhlásenie partnera žiadateľa	2b	ÁNO
Test podniku v ťažkostiach žiadateľa/partnera žiadateľa	3	ÁNO
Ukazovatele finančnej spôsobilosti žiadateľa/partnera žiadateľa	4	ÁNO
Podporná dokumentácia k oprávnenosti výdavkov	8	ÁNO
Zmluva o partnerstve	12	ÁNO

Príloha č. 2 – Test úplnosti ŽoNFP pre žiadateľa

Táto príloha je určená ako pomôcka pre žiadateľa a slúži ako rýchly kontrolný zoznam úplnosti žiadosti o NFP a príloh. **Vyplnenie prílohy ani jej predloženie nie je zo strany žiadateľa povinné a test úplnosti žiadateľ nepredkladá spolu so žiadosťou o NFP.** Výsledky testu ani jeho interpretácia zo strany žiadateľa nemajú žiadny vplyv na výsledky konania o ŽoNFP, príloha má výlučne informatívny charakter, výsledky testu úplnosti pre žiadateľa nie sú pre SO pre OP KŽP záväzné a žiadateľ sa na ne nemôže odvolávať.

Príloha č. 3 – Práca s výzvou a dokumentmi k výzve

Táto príloha je určená ako pomôcka pre žiadateľa a slúži ako nástroj na lepšiu orientáciu pri práci s výzvou a dokumentmi, na ktoré sa výzva odvoláva. Príloha sa zo strany žiadateľa nevyplní a nemá vplyv na predloženie žiadosti o NFP.

Príloha č. 4 – Zoznam iných údajov

Táto príloha obsahuje zoznam iných údajov, ktoré je prijímateľ počas implementácie projektu povinný poskytovať poskytovateľovi v súlade s podmienkami Zmluvy o poskytnutí NFP. V prílohe sú iné údaje uvedené pre žiadateľov ako informácia o rozsahu údajov, ktoré budú vyžadované v súvislosti s realizáciou projektu. V priebehu implementácie projektu môže byť rozsah požadovaných iných údajov upravený (rozšírený, resp. zúžený).